

ಕೈ ಪಿ ಡಿ

ಂಬೈ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯ್ದೆ,
೧೯೫೦

(ನಿಯಮ ಮತ್ತು ತಿದ್ದು ಪಡೆ ಸಹಿತ)



HAND BOOK

of

Bombay Public Trusts Act 1950

(With Rules & amendments up to date)

1952



ಪ್ರೇಕ್ಷಕರು - ಪಿ. ಆರ್. ಹಿರೇಮಠ ವಕೀಲರು ಮುಂಬೈ

ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ
ನಿಜಾಮದಶರ್ಮಿ

೨೦ - ೯-೧೯೫೨



೧-೨೨-೦

ಪ್ರಕಾಶಕರು :—

ಟಿ. ಎ. ಬಳ್ಳೋಳ್ಳಿ ಬುಕ್ಕಡಿಪೊ

ದುರ್ಗದಜೈಲ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ

(ವೊದಲನೇ ಮುದ್ರಣ ೧೯೫೨)

ಎಲ್ಲ ಹಕ್ಕುಗಳು ಲೇಖಕರಿಂದ ಕಾಯ್ದಿಡಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ.

ಮುದ್ರಕರು :—

ನವಯುಗ ಪಾಪರ ಪ್ರಿಂಟಿಂಗ ಪ್ರೆಸ್ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ

ನಿವೇದನೆ

ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ಧರ್ಮದ ರಹಸ್ಯವನ್ನು ಬೀರುತ್ತಾ ಆಸ್ತಿಕತೆ, ದಾನ ಧರ್ಮಗಳ ಸ್ಫೂರ್ತಿಯನ್ನು ಕೊಡಬಲ್ಲವುಗಳಾಗಿ ನಿಂತಿರುವವೆಂದರೆ ಮರ-ಮಂದಿರ, ಮಸೀದೆಗಳು. ಇವು ಕ್ಷೀಣವಾಗದೆ ಒಳ್ಳೆವ್ಯವ ಸ್ವೆಯಲ್ಲಿ ಬೆಳೆದು ನಿಲ್ಲಬೇಕು ಎಂಬ ಸದಾಶಯದಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯದೆಯನ್ನು ಮುಂಬಯಿ ಸರಕಾರವು ತಯಾರಿಸಿದೆ ಈ ಸರಕಾರದ ಸದಾಶಯಕ್ಕೂ ನಮ್ಮ ವೃತ್ತಿಯ ಮೂಲಾಶಯಕ್ಕೂ ಬಹು ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗಿದ್ದರಿಂದಲೇ ನಾನು ಈ ಕಾಯದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶೇಷ ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ತೋರಿಸಿ ಈ ಮಟ್ಟ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮುಂದಿಡುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.

ನನ್ನ ಹದಿನಾರು ವರುಷಗಳ ಕಾಯದೇ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ದೊಡ್ಡ ದೊಡ್ಡ ಮರಗಳ ಹಕ್ಕು ಅಡಳಿತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಾದವಿಸಾದಗಳ ಖಟ್ಟಿಗಳು ನನ್ನ ವಾಲಿಗೆಬಂದು ಅವುಗಳನ್ನು ಹಾಯಕೋರ್ಪಿನ ವರೆಗೂ ನಡೆಸಿ, ಪಡೆದ ಪರಿಶ್ರಮವೂ ಈ ಪುಸ್ತಕ ಬರೆವುದಕ್ಕೊಂದು ಸಹಾಯಕ ಶಕ್ತಿಯಾಯಿತು ಎಂದು ಇಲ್ಲಿ ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಪ್ರಾಸಂಗಿಕವಾಗಲಾರದು. ವಕೀಲನೆಂದರೆ ಪಕ್ಷಗಾರರ ವಕೀಲೀಮಾತ್ರವಲ್ಲ, ಸಮಾಜ, ಧರ್ಮ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯದ ವಕೀಲನೂ ಹೌದು ಎನ್ನುವ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಾನು ಸಮಾಜದ ಸೇವೆಯ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲೂ ದುಡಿಯುತ್ತಿರುವ ದುಡಿತಕ್ಕೂ ಮತ್ತು ಈ ಕೃಷಿಡಿ ಬರೆಯುವುದಕ್ಕೂ ಪರಸ್ಪರ ಸಂಬಂಧವಿದೆಯೆಂದು ನಾನು ಭಾವಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ.

ಇದೀಗ ಹೊಸದಾಗಿ, ಹೊಸರೂಪದಲ್ಲಿ ಬಂದಕಾಯಿದೆಯೆಂದು ಹಳ್ಳಿ ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಧಾರ್ಮಿಕಸಂಸ್ಥೆ ಮರಮಂದಿರ, ಮಸೀದೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಕ್ಕೆ ಹೇಗೆ ಈಕಾಯಿದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಎಲ್ಲರೂ ಸುಲಭವಾಗಿ ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ, ಬಳಕೆಯ ಮಾತಿನಲ್ಲಿ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಬಹುವಾಗಿಿದೆ. ಈ ಉದ್ದಿಶ್ಯದಿಂದಲೇ ಕಾಯವಯುಜ್ಜಿಯಲ್ಲಿಬಂದ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ನಾನುಕೆಲವು ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಲೇಖಗಳನ್ನು ಬರೆದನು. ಹುಬ್ಬ

ಳ್ಳಿಯ ಪ್ರಸಿದ್ಧ ದಿನವತ್ರಿಕೆಯಾದ ನವಯುಗವು ಅದನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿ ನನಗೂ ಜನತೆಗೂ ಒಳ್ಳೆ ಉಪಕಾರ ಮಾಡಿತು ಇದಕ್ಕಾಗಿ ನಾನು ನವಯುಗಕ್ಕೆ ಉಪಕೃತನಾಗಿರುವೆನು. ಪ್ರಕಟವಾದ ಆ ಲೇಖನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜನರು ತೋರಿಸಿದ ಆಸಕ್ತಿ ಮತ್ತು ನನ್ನ ವ್ಯವಸಾಯ ಬಂಧುಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪುಸ್ತಕವು ಪ್ರಕಟವಾಗುವುದು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಹೇಳಿ ಆ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನನ್ನನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸಿದ ಪ್ರೇರಣೆಯು ಈ ಕೃಪಿಡಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ತಕ್ಕೊಳ್ಳರ ಮುಂದೆ ಬಂದಿದೆ.

ಕಾಯಿದೆಯನ್ನು ಕ್ಷೇಪರಸಹ ಅನುವಾದ ಮಾಡಿ ಅವನ್ನಷ್ಟೇ ಮುಂದಿಟ್ಟರೆ ಅದರಿಂದ ಜನಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದಷ್ಟು ಪ್ರಯೋಜನವಾಗಲಾರದೆಂದು ತರ್ಕಿಸಿ, ಕಾಯಿದೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಸಾಧಕ ಬಾಧಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನನ್ನ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಇವುಗಳನ್ನು ಮೇಳವಿಸಿಕೊಂಡು ಅದಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಹಿನ್ನೆಲೆಯನ್ನೂ ಕೊಡಲು ಯತ್ನಿಸಿರುವೆನು.

ವಿಶೇಷತಃ, ವೀರಶೈವರು ಮಂದಿರಗಳಿಗಿಂತ ಮಠಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಟಿಕೊಂಡವರಿರುತ್ತಾರೆ. ವೀರಶೈವಮಠಗಳು ಇತರ ಮಠಗಳಿಗಿಂತ ಭಿನ್ನವಾದವುಗಳಿರುವದರಿಂದ ಆ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ವಿಮರ್ಶೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಬ್ರಾಹ್ಮಣ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಮಾಜಗಳಲ್ಲಿ ಮಠಗಳು ವಿರಳವಿದ್ದವರಿಂದ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಲವು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಪಾದಿಸಿದ್ದಾಗಿದೆ ಮುಸಲ್ಮಾನಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಮಸೀದಿ ಮತ್ತು ವಾಕ್ಫ಼ಂಡ್‌ಗಳು ಸಹಿತ ಇದ್ದವರು ಇರುವರು ಆ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಹ ಸಂಕ್ಷೇಪವಾಗಿ ವಿನಿರಸಲಾಗಿದೆ ಹೀಗೆ ಒಟ್ಟಾಗಿ ಎಲ್ಲ ಧರ್ಮಾನುಯಾಯಿಗಳಿಗೂ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲ ಜಾತಿ-ಸಂಧಾನರಿಗೂ ಉಪಯೋಗವಾಗುವಂಥ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆಮಾಡಿದ್ದೇನೆ. ಮಂದಿರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪರ್ಮರ್ಶ ಮಾಡಿದ್ದಾಗಿದೆ. ಮಠ ಮಂದಿರ ಮತ್ತು ಮಸೀದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧವಟ್ಟವರಿಗೆಲ್ಲ ಸುಲಭವಾಗಿ ತಿಳಿಯಬೇಕೆಂಬ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಈ ವಿವರಣೆ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದಾಗಿದೆ. ಮೊದಲನೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಈ ವಿಷಯವು ಉಗಮ, ಮಠ, ಮಂದಿರ ಮತ್ತು ವಾಕ಼್ ಇವುಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವಾಗ ಅಳವಳಿಸಿ

ದ್ವಾಗಿದೆ ಎರಡನೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮೂಲ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯದೆಯ ಕನ್ನಡ ಅನುವಾದವಿದೆ ಮೂರನೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯದೆಯ ಪ್ರಕಾರ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದ್ದು ದೂರಸ್ತಿಯಾದಮೇರೆಗೆ ಅವುಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಅನುವಾದವೂ ಒಂದಿ ಜನತೆಗೆ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗತಕ್ಕ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾಗಿದೆ

ಈ ಕಾಯದೆಯಲ್ಲಿ ಮರ, ಸುಂಪಿ ಮತ್ತು ವಾಕ್ಯ ಆಸ್ತಿಗಳ ಆಪಾದಿತೆಯ ವೇಲೆ ಹಾಕಿದ ಕಟ್ಟು ಕಡಿತಗಳು ಜನತೆಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಭಾವನೆಯು ನೋವಾಗದಂತೆ ವರಿವಾಲನ ಮಾಡುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸೌಮ್ಯವಾಗಿ ಬಳಿಯಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವದೆಂದು ಆಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪುಸ್ತಕ ವಿಸ್ತಾರದ ಭಯದಿಂದಲೂ, ನನ್ನ ವ್ಯವಸಾಯದಲ್ಲಿ ನನಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಬಿಡುವು ಸಿಕ್ಕಿರುವುದರಿಂದಲೂ ಕಿರಿವರಲ್ಲೇ ಹಿರಿದಾದುವೆಲ್ಲವನ್ನೂ ಅಳವಡಿಸಿ ಅಳಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದುವೆ ಈ ನನ್ನ ಸೇವೆಯನ್ನು ಜನತೆಯು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದೆಂದು ಮತ್ತು ಈ ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರಯೋಜನವೆಂದು ನನ್ನ ಪ್ರಸವನ್ನು ಸಾರ್ಥಕಗೊಳಿಸುವದೆಂದು ನಂಬಿದ್ದೇನು.

ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ,
ನಿಜಯದಶಮಿ

೨-|| ೨೦-೧೧-೧೯೫೨

ಸಜ್ಜನ ವಿಧೇಯ,
ಪಿ. ಆರ್. ಹಿರೇಮಠ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿನ್ನೆ ಕಾಯಿದೆ ಶಾಸನ ಸಮ್ಮತವಾದದ್ದು

- ೧) ಮುಂಬಯಿ ಹಾಯಕೋರ್ಟಿನ ಮುಖ್ಯ ನ್ಯಾಯಮೂರ್ತಿ
ಶ್ರೀ ಚಗಲಾ
(೨) ನ್ಯಾಯಮೂರ್ತಿ ಶ್ರೀ ಶಹಾ

ಇವರ ತೀರ್ಮಾನ (ತಾ. ೧೩-೯-೫೨)

ಜೈನ ಸಮಾಜದವತಿಯಿಂದ ಶ್ರೀ ರತಿಲಾಲ ವನಚಂದಗಾಂಧಿ ಮತ್ತು ಮುಂಬಯಿವಾರ್ಷಿವಂಚಯತಿಯ ಜಿನ್ನೆದಾರರು ಮಾಡಿದ ಎರಡು ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ತಕರಾರುಗಳೆಂದರೆ “ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿನ್ನೆ ಕಾಯಿದೆಯು ಧಾರ್ಮಿಕ ವರ್ಗಗಳ ಮೇಲೆ ಬೇಕಾಯದೆ ತೀರ ರೀತಿಯಿಂದ ನಿರ್ಬಂಧನೆಯನ್ನು ಹಾಕಿದ್ದಾಗಿದೆ. ಅದರಿಂದ ಭಾರತ ಶಾಸನವು ಕೊಟ್ಟ ಧಾರ್ಮಿಕ ಹಕ್ಕುಗಳು ನಷ್ಟವಾಗಿರುತ್ತವೆ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕ ರುಸುಮು ತೆರಿಗೆಯ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿದ್ದು ರಾಜ್ಯ ಶಾಸನ ಸಭೆಗೆ ಈ ಅಧಿಕಾರವಿರುವದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಮುಂತಾಗಿ ವಾದವಿದ್ದಿತು. ಈ ತಕರಾರುಗಳ ಮೇಲೆ ಮುಖ್ಯ ನ್ಯಾಯಮೂರ್ತಿಗಳು ಕೊಟ್ಟ ನಿರ್ಣಯ—

“ಭಾರತ ಶಾಸನವು ದಯನಾಲಿಸಿದ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವು ಅನಿರ್ಬಂಧವಾದದ್ದಲ್ಲ. ಯಾವದೇ ಧರ್ಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಭೌತಿಕಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕೈಹಾಕಬಾರದೆಂಬ ಕಟ್ಟಳೆಯಿಲ್ಲ. ಧರ್ಮವೆಂದರೆ ಮಾನವನನ್ನು ದೇವರೊಡನೆ ಕಟ್ಟುವಂಥಾದ್ದು.

ಭಾರತ ಶಾಸನವು ಧಾರ್ಮಿಕ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವನ್ನು ಕೊಟ್ಟಾಗ್ಯೂ ಅಧರ್ಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕ, ರಾಜ ಕೀಯ ಮುಂತಾದ ರಂಗಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ರೀತಿಯಿಂದ ನಡೆಯುವಂತೆ ಕಾಯದೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವುಂಟು. ಇದರಿಂದ ಧರ್ಮದ ಮೂಲಭೂತ ಹಕ್ಕುಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಹಾಕಿ ದಂತಾಗುವದಿಲ್ಲ.

ಭಾರತವು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗುವ ಮೊದಲಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಕರ್ತವ್ಯವು 'ಕೇವಲ ಕಾಯದೇ ಮತ್ತು ಸುವ್ಯ ವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಾಯುವದಿತ್ತು ಆದರೆ ಈಗ ನಮ್ಮ ರಾಜ್ಯವು ಜನತಾ ಸುಖವರ್ಧಿನಿನಾಡು (Welfare- state) ಆಗಿದ್ದರಿಂದ ಮೊದಲಿಗಿಂತ ಅದರ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರವು ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಾಪಕವಾದದ್ದಾಗಿದೆ'' ನ್ಯಾಯ ಮೂರ್ತಿ ಶಹಾರವರು ಸಹ ಇದೇ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಉಭಯ ನ್ಯಾಯಮೂರ್ತಿಗಳು ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಎರಡೂ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಿತ್ತುಹಾಕಿದರು.



Bombay Public Trusts Act, 1950

(BOMBAY ACT XXIX OF 1950)

ಮುಂಬಯಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯಿದೆ. ೧೯೫೦

[ಭಾಗ ೧]

ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಆಸ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಹಿಂದೆ ಇದ್ದ ಕಾನೂನುಗಳ ಪ್ರಯೋಗವು ಸಮಾಧಾನಕರವಾಗಿ ಜರಗದ್ದರಿಂದಲೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಆಡಳಿತೆಯು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಿಂದ ನಡೆಯದ್ದರಿಂದಲೂ ಮತ್ತು ಜನತೆಯಲ್ಲಿ ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಆಸ್ತಿಗಳ ಧರ್ಮದರ್ಶಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶ್ವಾಸವು ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತಿದ್ದದರಿಂದಲೂ, ಇಂಥ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸರಿಯಾಗಿ ನಡೆಯಬೇಕೆಂಬ ಗುರಿಯಿಂದ ಮುಂಬಯಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ಕಾಯಿದೆಯು ಮುಂಬಯಿ ಶಾಸನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಸಾಗಿ ತಾ ೧೧-೫-೧೯೫೦ ನೇ ದಿನಸ ಭಾರತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಸೆಡೆದದ್ದಾಗಿದೆ.

ಈ ಕಾಯಿದೆಯು ೧೯೫೦ ನೇ ಇಸವಿಯ ೨೯ ನೇ ನಂಬರಿನ ಕಾಯಿದೆಯು ಇದ್ದು ೧೪-೮-೧೯೫೦ ನೇ ಮುಂಬಯಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಗ್ಯಾಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಪಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.

ಈ ಕಾಯಿದೆಯು ಇಡೀ ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೇನೇ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತಿದ್ದು ತಾ ೧೧-೧-೧೯೫೨ ನೇ ದಿನಸ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕಾಯಿದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸುವದು. ಆದರೆ ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದವರು ಯಾವದಾದರೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಈ ಕಾಯಿದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸುವದಿಲ್ಲವೆಂದು ಮುಂಚ್ಚೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಗ್ಯಾಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಿದ್ಧಮಾಡಬಹುದು.

ಈ ಕಾಯಿದೆಯ ಉಗಮ

ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಕ್ಕಾಗಿ ಕುಚ್ಚು ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿಗಳ ಆಡಳಿತೆಯು ಹೇಗೆ ನಡೆಯುತ್ತದೆಂಬುದನ್ನು ಶೋಧಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ೧೯೪೮ ನೇ ಇಸವಿ ಜುಲೈ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂಬೈ ವರಿಷ್ಠನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನ್ಯಾಯಮೂರ್ತಿ ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಆರ್. ತೆಂಡೂಲಕರ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಲಜನ್ ಸದಸ್ಯರ ಒಂದು ಕಮಿಟಿಯು ನಿರ್ಮಿತವಾಯಿತು. ಮುಂದೆ ಅದಕ್ಕೆ ತೆಂಡೂಲಕರ ಕಮಿಟಿಯೆಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ. ಈ ಕಮಿಟಿಯವರು ಮುಖ್ಯ ವಟ್ಟಣಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಜನರ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಒಂದು ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮುಂಬಯಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸಿದರು. ಈ ವರದಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗಳ ಆಡಳಿತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಸೂದೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮುಂಬಯಿ ಶಾಸನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲಾಯಿತು. ಕೆಲವು ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳಿಂದ ಈ ಮಸೂದೆಯು ಮುಂಬಯಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯಿದೆಯೆಂದು ಪ್ರಸಿದ್ಧವಾಗಿ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ಬಂದದ್ದಾಗಿದೆ.

ಈ ಕಾಯಿದೆ ನ್ಯಾಪಕತೆ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ೧) ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ೨) ಧರ್ಮಾರ್ಥ (ಲೌಕಿಕ) ಹೀಗೆ ಎರಡು ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು.

೧) ಧಾರ್ಮಿಕ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ :— ೧) ಮರ ೨) ಮಂದಿರ ಮತ್ತು ೩) ವಾಕ್ಯ ಆಸ್ತಿಗಳು ಬರುತ್ತವೆ.

(೨) ಧರ್ಮಾರ್ಥ (ಲೌಕಿಕ) ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ೯ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ.

ಅ) ಬಡತನ ಅಥವಾ ಸಂಕಟ ಪರಿಹಾರ.

ಬ) ಶಿಕ್ಷಣ.

ಕ) ಔಷಧೋಪಚಾರ.

ಡ) ಯಾವದೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗದ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಾಡುವದು.

ಆದರೆ ಕೇವಲ ವಿಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧವಟ್ಟ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಅಥವಾ ಕೇವಲ ಧಾರ್ಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಥವಾ ಮೂಜೆ, ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧವಟ್ಟ ಉದ್ದೇಶಗಳು. ಈ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗುವದಿಲ್ಲ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಸ್ವರೂಪ :- (a) ಯಾರ ಸಲುವಾಗಿ ಅಥವಾ ಯಾವ ಉದ್ದೇಶದ ಸಲುವಾಗಿ ಎಂಬುದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಸ್ವರೂಪವು ಬದಲಾಗಲಾರದು ಉದಾ:- ಧರ್ಮ ಧರ್ಮಾದಾನ, ಪುಣ್ಯಕಾರ್ಯ, ಪುಣ್ಯದಾನ ಮುಂತಾದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅವು ಸಹ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಆಸ್ತಿಗಳಾಗುತ್ತವೆ.

(b) ಕೆಲವು ಆಸ್ತಿಗಳು ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ, ಕೆಲವು ಹಾಗೆ ಇಲ್ಲದೆ ಇದ್ದವುಗಳು ಕೂಡಿ ಇದ್ದಾಗ್ಯೂ ಸಹ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಆಸ್ತಿ ಇರುವದಿಲ್ಲವೆಂಬ ಕಾರಣದ ಮೇಲೆ ಮಾತ್ರ ಅದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(c) ಯಾವನಾದರೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಬರಕೊಟ್ಟಿದ್ದು ಅಂಥ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿನಿಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವ ಮೊಕೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಹೇರಿಲ್ಲವೆಂಬ ಕಾರಣದ ಮೇಲಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯಾಗುವದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(d) ಯಾವದಾದರೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ರೀತಿಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗಾಗಲಿ ಕೊಟ್ಟ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಆಸ್ತಿಗಳು ಅಂಥ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವದು ಅಸಂಭವ ಅಥವಾ ಅವ್ಯವಹಾರ್ಯವೆಂಬ ಕಾರಣದ ಮೇಲಿಂದ ಅಥವಾ (e) ಅಂಥ ಸಂಘ, ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿಲ್ಲವೆಂಬ ಕಾರಣಗಳ ಮೇಲಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ

ಜಿಮ್ಮೆಯಾಗುವದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ [ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಮಾಜಿಕ
ಟ್ರಸ್ಟ ಕಾಯದೆಯ ೯, ೧೦, ೧೧, ೧೨, ೧೩ ಕಲಮುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸ
ಬಹುದು.]

ಧಾರ್ಮಿಕ ವಿಭಾಗ

ಮತ

ಈ ಕಾಯದೆಯ ೨ ನೇ ಕಲ್ಮ ೯ ನೇ ಕ್ಲಾಜಿನಲ್ಲಿ ಮರದ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ
ಯನ್ನು ಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಮರವೆಂದರೆ ಹಿಂದೂ
ಧರ್ಮದ ಪ್ರಗತಿಗಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು, ಶಿಷ್ಯವೃಂದ
ದಕ್ಕೆ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಬೋಧೆಯನ್ನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಕಾರವನ್ನಾಗಲಿ
ಕೊಡುವದೇ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದ್ದು ಅಥವಾ ಅಂಥ ಶಿಷ್ಯ ಸಮುದಾಯದ
ಮೇಲೆ ತನ್ನ ಪ್ರಭುತ್ವವನ್ನು ನಡೆಸುವ ಯಾವನಾದರೊಬ್ಬನು ಅಂಥ
ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅಧಿಪತಿಯಾಗಿರಬೇಕು.

ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪೂಜಾ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಕಾರ
ಸ್ಥಾನಗಳೂ ಸಹ ಮರದ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಾವೇಶವಾಗುತ್ತವೆ.

ಮತದ ಈ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯನ್ನು ೧೯೨೭ ನೇ ಇಸವಿಯ ಮದ್ರಾಸ ಹಿಂದೂ
ರಿಲಿಜಸ್ ಎಂಡೋಮೆಂಟ್ ಕಾಯದೆಯ ೯ ನೇ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಮರದ
ಮರದ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯನ್ನೇ ಸ್ವಲ್ಪ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿ ಇಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಿದ್ದಾ
ಗಿದೆ.

ಮರದ ಉತ್ಪತ್ತಿ:— ಮೊಟ್ಟಮೊದಲು ಹಿಂದೂ ಜನರ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ
ತಾತ್ವಿಕ ವಿಚಾರ, ಮತ್ತು ವಿಶ್ವಬಂಧುತ್ವ ಮುಂತಾದ ಆಮೋಘ
ತತ್ವಗಳ ಮೇಲೆ ಕಟ್ಟಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ಅದರಿಂದ ನಿಜವಾದ ಸುಖಜೀವನದ
ಸೊಬಗನ್ನು ಅನುಭವಿಸುತ್ತಿದ್ದರು ಇದರಿಂದ ಅವರು ಸಂತುಷ್ಟರಾ
ಗದೆ ಸತ್ಕರೋಧನೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿದರು. ಲೌಕಿಕ ಸುಖ ಸೌಕರ್ಯ ಸಾಧ
ನೆಗಳಿಗಿಂತ ಮುಗಿಲಾದದ್ದು ಅತ್ಮ ಸಂತೋಧನೆಯೆಂಬುದನ್ನು ಮನದೊಡು

ಅದರ ಸಿದ್ಧಿಗಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಸಾಹಸವು ನಡೆಯಿತು. ಅತಿ ಪ್ರಾಚೀನ ಹಿಂದು ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ನಾವು ವೇದಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಣುತ್ತೇವೆ. ವೇದ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಧರ್ಮದೇವತೆಯು ಅರಾಧನೆ ವಿಶೇಷವಾಗಿದ್ದಿತು. ವೇದಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಚೀನ ಸ್ಮೃತಿಗಳಲ್ಲಿ ನುಂದಿರ ಸ್ಥಾನನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಏನೂ ಕಂಡುಬರುವುದಿಲ್ಲ. ಮನುವಿನ ಕಾಲದಲ್ಲಿ (ಕ್ರಿ ಶಕ ಮೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು ೩೦೦ ವರ್ಷಗಳ ಹಿಂದೆ) ಬ್ರಹ್ಮಚಾರಿ ಸನ್ಯಾಸಿಗಳು ಧರ್ಮೋಪದೇಶಕರಾಗಿದ್ದರು. ಅವರು ತಮ್ಮ ಶಿಷ್ಯರಿಗೆ ಉಪದೇಶವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರು. ಆ ಮೇರೆಗೆ ವ್ಯಾಪಾರವಾಗಿಯೂ ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಿತು. ಆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಮೂರ್ವಾಸ್ಥಾನಗಳೂ ಇದ್ದಿರಲಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅರಾಧನಾ ಮೂರ್ತಿಗಳೂ ಇದ್ದಿರಲಿಲ್ಲ.

ನುಂದಿನ ಸ್ಥಾವನೆಯು ಪುರಾಣಕಾಲದಲ್ಲಿ ನಡೆಯಿತೆಂದು ಹೇಳಬಹುದು. ಶ್ರೀ ಭಗವಾನ್ ಬುದ್ಧನ ಭೋದ ಪ್ರಭಾವದಿಂದ ಭರತಖಂಡದಲ್ಲಿ ಮೊದಲಿಗೆ ಮನುಷ್ಯಾಸುರಗಳು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟವು. ಇದರಿಂದ ಶ್ರೀ ಬುದ್ಧನ ಪ್ರಭಾವವು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಆತನ ಅನುಯಾಯಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು ದಿನೇ ದಿನೇ ಬೆಳೆಯಲಿಕ್ಕೆ ಹತ್ತಿತು. ಬುದ್ಧನ ಪ್ರಭಾವ ಪ್ರವಾಹವನ್ನು ತಡೆಯುವದಕ್ಕಾಗಿ ಸುಗ ತಿವಮಂದಿರಗಳು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟವು.

ಅನೇಕ ಶ್ರೀ ಶಂಕರಾಚಾರ್ಯರ ಅವತಾರವಾಯಿತು. ಸನ್ಯಾಸಿಗಳು ಇರತಕ್ಕ ಅನೇಕ ಮಠಗಳನ್ನು ಇವರು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದರೆಂದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಮಠಗಳಲ್ಲಿ ಬ್ರಹ್ಮಚಾರಿಗಳು ಇರುತ್ತಿದ್ದು ಧರ್ಮೋಪದೇಶ ನಡೆಯುತ್ತಿತ್ತೆಂದು ಆಧಾರಗಳು ದೊರೆಯುತ್ತವೆ. ಆದರೆ ಶ್ರೀ ಶಂಕರಾಚಾರ್ಯರ ಮೂರ್ವದಲ್ಲಿ ತಿವಯೋಗಿಗಳು ಮಠಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಅಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುತ್ತಿದ್ದರೆಂದು ಪ್ರಾಚೀನ ಗ್ರಂಥವಾದ ಸೂತ ಸಂಹಿತೆಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ್ದಾಗಿದೆ. ಪ್ರಾಚೀನ ಗ್ರಂಥಗಳಾದ ತಿವರಹಸ್ಯ, ತಿವಧರ್ಮ ಸಂಹಿತ, ವಾರಮೇಶ್ವರಾಗಮ ಮೊದಲಾದ ಗ್ರಂಥಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಈ ಮಠಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವರ್ಣನೆ ಆದೆ. ಹೀಗೆ ಮೊಟ್ಟಮೊದಲು ಶೈವರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವೀರಶೈವರಲ್ಲಿ ಮಠಗಳು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟವೆಂದು ಊಹಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅನೇಕ ಆಧಾರಗಳು ದೊರೆಯುತ್ತವೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಶ್ರೀ ಪಂಡಿತ ಸಿ ಎಮ್. ವೀರಭದ್ರ ಶರ್ಮಾ

(ಲಿಂಗೈಕ್ಯ ಕಾಶಿಜ್ಞಾನ ಸಿಂಹಾಸನಾಧೀಶ ಶ್ರೀ ಜಗದ್ಗುರು ವೀರಭದ್ರ ಶಿವಾಚಾರ್ಯರು) ಇವರು ತಮ್ಮ ಶಿವಧರ್ಮ ಗ್ರಂಥಮಾಲೆಯ ೭ನೇ ಗ್ರಂಥವಾದ “ಮರಗಳು ಮತ್ತು ಮಂದಿರಗಳು” ಎಂಬ ಚಿಕ್ಕ ಗ್ರಂಥದಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿದ್ದಾರೆ.

ಮಂದಿರಸ್ಥಾಪನೆಯ ಕಾಲದ ನಂತರ ಮರ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಯಿತೆಂದು ತಿಳಿಯುತ್ತದೆ. ಮಂದಿರ ಮತ್ತು ಮರಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದಾಗ್ಗೆ ಪುರಾಣ ಪ್ರವಚನಗಳ ವರಿಣಾಮವು ಆ ಕಾಲದ ಜನರ ಮನಸ್ಸಿನಮೇಲೆ ವಿಶೇಷವಾಗಿದ್ದದರಿಂದ ಮಂದಿರಗಳಲ್ಲಿದ್ದ ಮೂರ್ತಿಯ ಮೂಜಾವಿಸ್ತೀರ್ಣಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಮರದಲ್ಲಿದ್ದ ಸನ್ಯಾಸಿ, ಧರ್ಮೋಪದೇಶಕರಿಗೆ ಅನೇಕ ದಾನ ಧರ್ಮಗಳು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟವು. ಅಂದಿನಿಂದ ಮಂದಿರದ ಅರ್ಚಕರು ಮತ್ತು ಮರದ ಧರ್ಮೋಪದೇಶಕರು ಈ ವರಿಗೆ ಧಾರ್ಮಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ವಡೆದು ದಾನದ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಹಿವಾಟ ಉಪಭೋಗ ಮಾಡುತ್ತಾ ಬಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮರದ ಉದ್ದೇಶ:— ಧರ್ಮಜ್ಞಾನ ಪ್ರಸಾರಣಿಗಾಗಿ ಮರದ ಅನುಯಾಯಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಶಿಷ್ಯರಿಗೆ ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ಬೋಧೆ ಮಾಡುವದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಆಯಾ ವಂಧದ ಸಿದ್ಧಾಂತ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಬಲಪಡಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರಗೊಳಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಮರಗಳು ಆಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ. ಈ ಧರ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನಾಮಾನ್ಯ ಜನತೆಯಮೇಲೆ ತಮ್ಮ ಪ್ರಭೆಯನ್ನು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಬೀರಿದ್ದಲ್ಲದೆ ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ವಿದ್ಯಾಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಗಳೂ ಆಗಿರುತ್ತವೆ. (ಮದ್ರಾಸ ಹಾಯಕೋರ್ಟ್ ತೀರ್ಮಾನ ೧೭ ಮದ್ರಾಸ ೪೩೫ (೪೫೩) ನೇ ಪಾನುಗಳ ಮೇಲೆ ಮರದ ವಿಷಯವು ಚರ್ಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.)

ಯಾವದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಮರವೆಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದರೆ, ಅದು ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ನಿರತವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಆಧಾರ ಸಹಿತವಾಗಿ ಸ್ಥಿರಪಡಿಸಿದ ಹೊರ್ತು ಅದು ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಲಾರದು. ಮತ್ತು ಅದರ ಆಸ್ತಿಗಳು ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉಂಟಳಿಯಾಗಲಾರವು. (ನಾಗಪೂರ

ಹಾಯಕೋರ್ಟೀವರ್ತನ ೧೯೩೫ ಎ. ಆಯ್. ಆರ್. ನಾಗಮೂರ ೧೧೪) ಮರಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿಯಾಗಿದ್ದರೂ. ಎಷ್ಟೋ ಮರಗಳು ಬಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. (೧೪ ಮದ್ರಾಸ ೧ನೇ ಪಾನಿನಮೇಲೆ ಮದ್ರಾಸ ಹಾಯಕೋರ್ಟಿನ ನ್ಯಾಯಮೂರ್ತಿಗಳು ನಿರ್ಣಯ ಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ.)

ಮರ ಮತ್ತು ಮಂದಿರಗಳ ತಾರತಮ್ಯ:— ಈ ಎರಡೂ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಸಾಧನೆಯ ಸೋಪಾನಗಳಾಗಿದ್ದು (೧) ಮಂದಿರವು; ಧ್ಯಾನ, ಧಾರಣ, ಪೂಜಾದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲತೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡುವ ದಾಸ್ಯ (೨) ಮರವು ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಬೋಧೆ, ಮತ್ತು ಧರ್ಮ ಜ್ಞಾನ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಸಂವಾದಿಸುವ ಸ್ಥಾನವಾಗಿಯೂ ಇರುತ್ತವೆ.

ಮಂದಿರದಲ್ಲಿ ಮೂರ್ತಿಯು ಅಧಿದೇವತೆಯಾಗಿದ್ದಂತೆ ಮರದಲ್ಲಿ ಪವಿತ್ರಚರಿತರಾದ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನಸಂಪನ್ನರಾದ ಯತಿಗಳು ಮರಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಇರುತ್ತಾರೆ.

ಮರಾಧಿಪತಿಗಳ ಸ್ಥಾನವು ಮಂದಿರದ ಧರ್ಮದರ್ಶಿಗಳ ಅಥವಾ ಅರ್ಚಕರ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆಂತ ಭಿನ್ನವಾದದ್ದು ಇರುತ್ತದೆ. ಮರಾಧಿಪತಿಯಾದ ಮಹಂತನನ್ನು ಕ್ರಿಶ್ಚಿಯನ್ ಪದ್ಧತಿ ಮೇರೆಗೆ ಬಿಶಪ್ ಮತ್ತು ಆರ್ಚಬಿಶಪ್ ಇವರಿಗೆ ಕೆಲವು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹೋಲಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅಡ್ಡಿ ಇಲ್ಲ.

ಮಂದಿರಕ್ಕೆ ಕೊಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಯ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಮಂದಿರದ ಧರ್ಮದರ್ಶಿಯು ಮಂದಿರದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಮಾಡುವದಿರುತ್ತದೆ. ಮರಕ್ಕೆ ದಾನವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಯ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಮರದ ಮಹಂತರು ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಮತ್ತು ಧರ್ಮ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗ ಮಾಡುವದಿರುತ್ತದೆ. ಕಾಯದೇ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮರದ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಜೀವಮಾನದ ಹಕ್ಕು ಮಹಂತರಿಗೆ ಇದ್ದಾಗ್ಯೂ ಅವುಗಳಿಂದ ಬಂದ ಉತ್ಪನ್ನದ ಮೇಲೆ ಸರ್ವಾಧಿಕಾರದ ಹಕ್ಕು ಇರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಬಾಧಿತವಾಗಿ ಕಾಪಾಡುವ ಹೊಣೆಗಾರಿ

ಕೆಯು ಮಹಾಂತರ ಮೇಲೆ ಆದೆ. [ಮದ್ರಾಸ ಹಾಯಕೋರ್ಟ್ ರರಾವು .೨೭ ಮದ್ರಾಸ ೪೫೫ (೪೫೪)] ಮರಾಠಿಪತಿಯಾದ ಮಹಾಂತರಿಗೆ ಪಾದ ಕಾಣಿಕೆ ಗುರುಪೂಜಾ ಕಾಣಿಕೆ ಮುಂತಾದ ಕಾಣಿಕೆ ವರದನ್ನು ಶಿಷ್ಯರು ಕೊಡುವದುಂಟು ಅದು ಮಹಾಂತರ ಸ್ವಂತ ಆಸ್ತಿವಾಗಿರಬೇಕೆಂದು ಊಹಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಮದ್ರಾಸ ಹಿಂದೂ ರಿಲಿಜಸ್ ಎಂಡೋಮೆಂಟ್ ಕಾಯ್ದೆ ರಚಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಸಿಲೆಕ್ಟ್ ಕಮಿಟಿ ನೇಮಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಅದರ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ರಾಮಚಂದ್ರರಾಯರು ಕೊಟ್ಟ ಅಭಿಪ್ರಾಯ) ಮರಾಠಿಪತಿಗಳಿಗೆ ಪಾದಕಾಣಿಕಾರೂಪದಿಂದ ಕೊಟ್ಟ ಸ್ಥಾವರ ಜಂಗಮ ಆಸ್ತಿಯಾಗಲಿ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜಮೀನು ಆಸ್ತಿಯೆಂದು ಅಂಕಿತ ಮಾಡದೆ ಹಾಗೆ ಮರಾಠಿಪತಿಗೆ ವಾನವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಯಾಗಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ಬಂದ ಉತ್ಪನ್ನವಾಗಲಿ ಮರದ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಟು ಆಸ್ತಿಗಳಾಗರದು. (ಭಾರತದ ವಾರ್ಲಿ ಮೆಂಟಿನಲ್ಲಿ ೧೯೫೦ನೇ ಸಾಲಿನ ಡಿಸಂಬರ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿದ ಬಿಲ್. ನಂ. ೭೨/೧೯೫೦)

ಮಂದಿರ ಮತ್ತು ಮರಗಳಲ್ಲಿ ಮಹತ್ವದ ಭೇದವಿಲ್ಲದೆ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿ ಮಸೂದೆ ಮರಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಬಾರದು ಮರಾಠಿಪತಿಗಳು ಮತ್ತು ಮಂದಿರದ ಧರ್ಮದರ್ಶಿಗಳು ಇವರ ನಡುವೆ ತಾರತಮ್ಯವಿದೆ ಮರಾಠಿಪತಿಗಳಿಗೆ ಧರ್ಮದರ್ಶಿಗಿಂತ ತಮ್ಮ ಮರದ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನದ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚು ಹಕ್ಕು ಇದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಹಿಂದೂಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿ ಮಸೂದೆಯನ್ನು ಮರಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಬಾರದೆಂದು ಮುಂತಾಗಿ ಸುದೀರ್ಘವಾದ ಮನವಿಯೊಂದನ್ನು ಶ್ರೀ ಟಿ. ಆರ್. ವೆಂಕಟರಾವ ಪಾನ್ಶೆ ಮೊದಲಾದವರು ಮದ್ರಾಸದ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳಿಗೆ ಸಮರ್ಪಿಸಿದ್ದು ಅದು ಹುಬ್ಬಳಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಕರ್ನಾಟಕ ಪತ್ರಿಕೆಯ ತಾ. ೨೬-೧-೧೯೪೯ನೇ ದಿನದ ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಿದ್ಧವಾಗಿದೆಯಷ್ಟೆ.

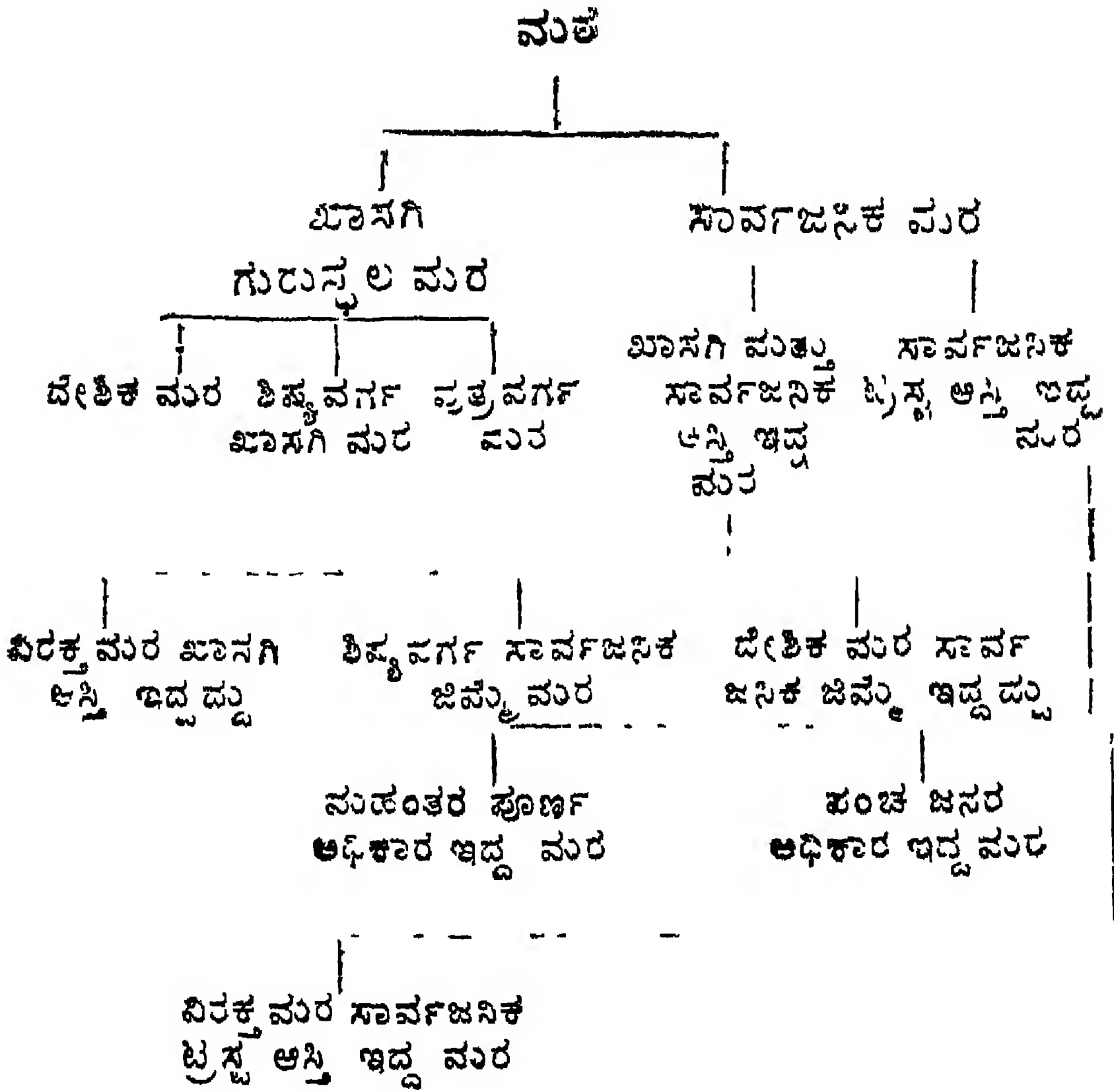
ಯಾವದಾದರೊಂದು ಮರವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಧಾರ್ಮಿಕ ಆಸ್ತಿಯೆಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಲ್ಪಡಿಸಿದ ವಿನಃ ಈ ಕಾಯ್ದೆ (ಅಂದರೆ ೧೯೨೭ನೇ ಮದ್ರಾಸ ಹಿಂದೂ ರಿಲಿಜಸ್ ಎಂಡೋಮೆಂಟ್) ಕಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರಲಾರದು (ಮದ್ರಾಸ ಹಾಯಕೋರ್ಟ್ ರರಾವು ಎ. ಆರ್. ಆರ್. ೧೯೩೭ ಮದ್ರಾಸ

೨೦೦) ಮಂದಿರಗಳಲ್ಲಿ ಮೂರ್ತಿಯು ಶಾಸನ ಮಾನ್ಯ (Jundal) ಮರುಪರಿಸ್ಥಿತ ಮಠಗಳಲ್ಲಿ ಗುರುಸ್ಥಾನತ (Office of Spiritual teacher) ಶಾಸನ ಮಾನ್ಯ ಮರುಪರಿಸ್ಥಿತ ಮಂದಿರದಲ್ಲಿಯ ಮೂರ್ತಿಯ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಎಷ್ಟೋ ದಾನ ಶಾಸನಗಳನ್ನು ಬರೆದಿರುವಂತೆ ಮಠದಲ್ಲಿಯ ಗುರುಸ್ಥಾನ ಅಥವಾ ಬಳಕಾರಸ್ಥಾನದ ದಸರಿನಿಂದ ದಾನಶಾಸನಗಳನ್ನು ಬರೆದಿರುವುದುಂಟು. ಹೀಗೆ ಬರೆದು ಕೊಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗಳಾಗುತ್ತವೆ.

ಮಂದಿರಗಳಲ್ಲಿರತಕ್ಕ ಮೂರ್ತಿಗೆ ಯಾವ ರೀತಿಯಿಂದ ದೈವಿಕ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಭಕ್ತಿಯನ್ನಿಟ್ಟು ಜನರು ಮಂಜಿಸುತ್ತಾರೆಯೋ ಹಾಗೆಯೇ ಮಠಗಳಲ್ಲಿರತಕ್ಕ ಗುರುಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಭಕ್ತಿಯನ್ನಿಟ್ಟು ಶಿಷ್ಯರು ಸದಾ ಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಮಂದಿರಗಳಲ್ಲಿರತಕ್ಕ ಮೂರ್ತಿ ಮತ್ತು ಮಠದಲ್ಲಿರತಕ್ಕ ಗುರುಸ್ಥಾನದ ಮೇಲೆ ಕೂಡ ಗುರುವು ಒಂದೇ ಭಾವನೆಯಿಂದ ತಿಳಿಯಲ್ಪಡುತ್ತಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಮಂದಿರದಲ್ಲಿಯ ಮೂರ್ತಿ ಮಂಜೆಮಾಡುವ ಅರ್ಚಕನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಮಂದಿರದ ಧರ್ಮದರ್ಶಿಯಾಗಲಿ ಮಠಾಧಿಪತಿಯಾದ ಗುರು ಅಥವಾ ಮಹಾಂತರಿಗ ಸಮಾನನಾಗಲಾರನು. ಮೂರ್ತಿಯು ಸರ್ವೇಕ ಸಮ್ಪದವು ಅದಕ್ಕೆ ಕೊಟ್ಟ ಕಾಣಿಕೆಗಳು ಕಾಯಿದೆ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಭಿನ್ನವಾದವುಗಳು ಆವೆ. ಗುರುಪಿಗೆ - ವೈಯಕ್ತಿಕ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಕಾಣಿಕೆಯು ಗುರುಪಿನ ಸ್ವಂತ ಆಸ್ತಿಯಾಗುವುದು ತಿಳಿಯಲಾಗಿದೆ.

ಅಂಥ ಸ್ವಂತ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಗುರುವು ತನ್ನ ಇಚ್ಛೆಯಮೇರೆಗೆ ಉಪಭೋಗಮಾಡಬಹುದು ಆದರೆ ಮಂದಿರದಲ್ಲಿಯ ಮೂರ್ತಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಯು ಮೂರ್ತಿ ಮಂಜಕರ ಸ್ವಂತ ಆಸ್ತಿಯಾಗಲಾರದು. ಮಂದಿರದಲ್ಲಿಯ ಮೂರ್ತಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸೂತ್ತು ಇದ್ದದ್ದರಿಂದ ಅದಕ್ಕೆ ಕೊಟ್ಟ ಸ್ಥಾವರ ಜಂಗಮ ಆಸ್ತಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ತಿಯಾಗಿಯೇ ಉಳಿಯುತ್ತವೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಅರ್ಚಕನು ಅಥವಾ ಧರ್ಮದರ್ಶಿಯು ಜಿಮ್ಮೆದಾರ ನಾತೆಯಿಂದ ಕಾಯ್ದಿಡುತ್ತಾನೆ. ಇಂಥ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ವರಾಧೀನ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಅರ್ಚಕನಿಗೆ ಹಕ್ಕು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ವೀರಶೈವರ ಮಠಗಳು:— ವೀರಶೈವರಲ್ಲಿ ಮಠಗಳ ತಾರತಮ್ಯವಿದ್ದಷ್ಟು ಜೀರಿ ಮತೀಯರಲ್ಲಿ ಇದ್ದಂತೆ ತೋರುವದಿಲ್ಲ.



ವೀರಶೈವರು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ, ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರ ಮತ್ತು ಆಂಧ್ರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿದ್ದು ಎಷ್ಟೋ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾವಿರಾರು ಮಠಗಳುಂಟು. ವೀರಶೈವ ವಸತಿಯಿದ್ದ ಸಣ್ಣ ಹಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಒಂದು ಮಠವು ಇದ್ದೇ ಇರುತ್ತದೆ. ಯಾಕೆಂದರೆ ಈ ಧರ್ಮದಲ್ಲಿ ಗುರು, ಮತ್ತು ಭಕ್ತರ ಹೆಣೆಕೆಯು ವಿಲಕ್ಷಣವಾಗಿದ್ದು ಮರದ ಮಹತ್ವವು ವಿಶೇಷವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇಂಥ ಮಠಗಳಲ್ಲಿ ಗುರುಸ್ಥಲಮಠ, ವೀರಕ್ತ ಮಠ ಮತ್ತು ದೇಶಿಕ ಮಠ ಹೀಗೆ ಮೂರು ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು. ಗುರುಸ್ಥಲಮಠಗಳಲ್ಲಿ ಪುತ್ರವರ್ಗ ಮತ್ತು ಶಿಷ್ಯವರ್ಗ ಹೀಗೆ ಎರಡು ಪ್ರಕಾರದ ಮಠಗಳಿರುತ್ತವೆ. ಪುತ್ರವರ್ಗ ಮಠಗಳಲ್ಲಿ

ಖಾಸಗಿ ಮಠಗಳು ಇಂಥ ಮಠಗಳಲ್ಲಿ ಬಹುಕಾಲದಿಂದ ಗೃಹಸ್ಥಾಶ್ರಮಿಗಳು ಇದ್ದಿದ್ದು ತನ್ನ ಮಠದ ಪರಂಪರೆಯ ಲೌಕಿಕ ಧರ್ಮಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅವರ ದೀಕ್ಷಾಮಾಡುವದು, ಲಿಂಗಧಾರಣಮಾಡುವದು, ವಿನಾಹಮಾಡುವದು ಅಂತ್ಯಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವದು ಇರುತ್ತದೆ. ಇಂಥ ಕೆಲವು ಮಠಗಳಿಗೆ ಬ್ರಿಟಿಷ್ ಮತ್ತು ವೇತನಾಯಿ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸನದುಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು, ಆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಠದ ಒಡೆಯರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ ಈ ಸನದುಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷತಃ ಗ್ರಾಮಚಾಕರಿ ರೈತೋಪಯೋಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು ಅದೆ. ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿದ್ದ ಎಲ್ಲ ಮಠವರ್ಗ ಮಠಗಳು ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿ ಇದ್ದ ಮಠವರ್ಗ ಮಠಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಕಾಯದೇ ಕಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವದಿಲ್ಲ.

ಶಿಷ್ಯವರ್ಗ ಮಠಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹೀಗೆ ಎರಡು ಪ್ರಕಾರದ ಮಠಗಳು ಅವೆ ಯಾವದಾದರೊಂದು ಶಿಷ್ಯವರ್ಗಮಠದಲ್ಲಿ ಆ ಮಠದ ಸ್ವಾಮಿಯ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅವರ ನೂಜಾವಿನಿಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಹಿಂದೆ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಸಹಾಯ ಅಥವಾ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಕ್ಕೆ ಇನಾಮು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರ ಅಂಥ ಆಸ್ತಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳಾಗುವದಿಲ್ಲ.

ಯಾವದಾದರೊಂದು ಮಠದ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಜಮೀನುಗಳು ಇನಾಮಾಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರ ಮತ್ತು ಮಠದ ಸ್ವಾಮಿಗಳು ವಹಿವಾಟದಾರನಾತೆಯಿಂದ ಅಂಥ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಉವಭೋಗ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳಾಗುತ್ತವೆ.

ಕೇವಲ ಮಠವೆಂದಾಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಆ ಮಠವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆ ಮಠಕ್ಕೆ ಇದ್ದ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಆ ಮಠದಲ್ಲಿ ನಡೆಯತಕ್ಕ ಕಾರ್ಯಗಳ ವಿವರ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಪರ್ಯಾಲೋಚಿಸಿ ಅದು ಖಾಸಗಿ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯೋ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯೋ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕೆಲವು ಮರಗಳಲ್ಲಿ ಧರ್ಮಶಿಕ್ಷಣ ಅಥವಾ ಧರ್ಮೋಪದೇಶ ಸಂಸ್ಥೆಯವರ ಬಗ್ಗೆ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ. ಆರು ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಈ ಕಾಯದೆಯು ಅನೇಕ ಕಲ್ಮಿಷಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಿದೆ. ಉದಾ:- ಒಂದು ಮಠದ ಸ್ವಾಮಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಆ ಮಠದಲ್ಲಿ ವಾರ ಶಾಲೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಜನಾನುಗಳನ್ನು ನಾಡವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಕಲ್ಮಸೂಣ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಕೊಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಯು ಪಾಸಗಿ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಗುತ್ತಿದ್ದು ಅದರ ಉದ್ದೇಶವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತ ಅಥವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಿಲ್ಲದವಿನಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯಾಗಲಾರದು. ಇಲ್ಲ ವಾರವಾಚಯು ಎಂದರೆ ಧರ್ಮಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕ ಸಂಸ್ಥೆ, ಧರ್ಮ ಶಿಕ್ಷಣವು ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉದ್ದೇಶದಲ್ಲಿ ಬರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ್ದಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಯಾವವು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕಾಯದೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಿಯೂ ಉಲ್ಲೇಖವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅದರಿಂದ ಯಾವ ನಾಡರೂಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರಿನಿಂದ ವಾರಶಾಲೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾಗಿದ್ದರೆ ಅವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮ ಕಷ್ಟದಲ್ಲಿ ಬರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ನನ್ನ ಮತ.

ವಿರಕ್ತ ಮಠ.— ವಿರಕ್ತ ಮಠವು ಮುಂಬಯಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ (ಟ್ರಸ್ಟ್) ಕಾಯದೇ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬರುವದೆಂದು ಹಲವರು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ಕಾಯದೆಯಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಕಲ್ಮಿಷಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಮಠದ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ್ದಾಗಿದೆ. ಈ ಮಠದ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯನ್ನು ಅನೇಕ ಕಲ್ಮಿಷಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಮಠದ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿಯೂ “ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ” ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯೊಡನೆ ಓದಿದರೆ ಎಂಥ ಮಠಗಳು ಈ ಕಾಯದೇ ಹಿಡಿತದಲ್ಲಿ ಬರುವವೆಂದು ತಿಳಿಯುತ್ತದೆ ಮಠ ಮತ್ತು ಮಠಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಗಳು ಇದ್ದು ಅವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಧಾರ್ಮಿಕ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ಮಠಗಳಿಗೆ ಈ ಕಾಯದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ಹೀಗೆ ನಾವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯದೆಯನ್ನು ಪರಿಮರ್ಶಿಸಿದಾಗ ಎಲ್ಲ ವಿರಕ್ತ ಮಠಗಳಿಗೆ ಈ ಕಾಯದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಹೇಳಲಿಕ್ಕಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಉದಾ:- ಒಂದು ವಿರಕ್ತ ಮಠಕ್ಕೆ ಬ್ರಿಟಿಷರ ಆಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ೧) ನೀರಿನ

ಅರಣ್ಯಕ್ಕೆಗೆ ಇಡುವ ಮಗ್ಗುಲಿ ಭವಾ ೨) ದಾಸೋಹ ನಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅಧವಾ ೨) ನಿವೃತ್ತಿಗಾಗಿಗೂ ಮೂಗಾ ವಿಸಿರೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಹೀಗೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಪ್ರಕಾರ ವಾಗಿ ಸನದುಗಳು ಇದ್ದು ಬಿಟ್ಟ ಮರಕ್ಕೆ ಈ ಕಾಯದಿಯು ಅಸ್ವಯಿಸು ವದೇ ಎಂಬ ಪ್ರಶ್ನೆಯು ಉದ್ಭವಿಸುತ್ತದೆ. ಮೊದಲಿನ ಎರಡು ಕಾರು ಗಳು ಆ ಮರಕ್ಕೆ ಇದರ ಅದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೂ ಮರವಾಗು ತ್ತದೇ ಅದಕ್ಕೆ ಈ ರೀತಿಯು ರಾತ್ರಿತ್ತದೆ ಮೂರನೇ ಕಾರು ಬಿಟ್ಟು ಬಿಡಲಾಗಿ ೨) ಈ ರೀತಿ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಕ್ಕಾಗಿ ಎಂದು ಇದ್ದ ಮರಕ್ಕೆ ಈ ಕಾಯದಿಯು ಅಸ್ವಯಿಸುವದಿಲ್ಲ.

ಮರದಲ್ಲಿ ನಿದ್ರಾ ಸ್ವನಾರಣೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ನಿವೃತ್ತಿಗಳನ್ನು ಮೊದಲನೆಯದಾಗಿ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಮರದಲ್ಲಿಯೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವ್ಯಾಪಾರಗಳು ತಮ್ಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾ ದಲ್ಲಿ ಗಿರಾಕಿಗಳ ಕಡೆಯಿಂದ ಎತ್ತಿದ ಧರ್ಮದಾನನ್ನು ಮರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವರುಂಟು. ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿದ ಹಣವು ಮರದಲ್ಲಿ ನಡೆಯತಕ್ಕ ವಾರಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಧವಾ ಲೌಕಿಕ ವಿದ್ಯಾಪ್ರಸಾರಕ್ಕಾಗಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಇಂಥ ಪ್ರಸಂಗಗಳಲ್ಲಿ ಮರದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯದೆ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬರು ತ್ತದೆ. ಒಳ್ಳೆ ನಲ್ಲಿ ದೇಳುವದೆಂದರೆ ವಿರಕ್ತಮರನಂದಾವಣವೇ ಕೇವಲ ಈಗಿನ ೧೯೫೦ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯದೆ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬಂದು ಅದರ ಅಡಳಿತಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗುತ್ತದೆಂದು ತಿಳಿಯುವದು ಸಮಂಜಸ ವಲ್ಲ. ಕೆಲವು ನಿರಕ್ತಮರಗಳು ಒಂದೊಂದು ಕುಟುಂಬದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನಿಂದ ಸ್ವಾಧೀನವಾಗಿಟ್ಟಿದ್ದು ಅವುಗಳಿಗೆ ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿಗಳು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ. ಅದ್ದ ರಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿರಕ್ತಮರದ ಸ್ಥಿತಿ, ಅದರ ಸೊತ್ತಿನ ವಿಧಾನ, ದಾನದ ಸ್ವರೂಪ ಸನದು ಶಾಸನಗಳ ಕಾರು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಮೂರ್ಛ ನೋಡಿಕೊಂಡು ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವದು ಹೆಚ್ಚು ವಿಹಿತ.

ಜೀವಿಕ ಮರಗಳು ಅಲ್ಲಲ್ಲಿ ವಿರಳವಾಗಿರೋಣದರಿಂದ ಅಂಥ ಮರಗಳೆ ಗಳೆಲ್ಲರತಕ್ಕವರು ಕೇವಲ ಬ್ರಹ್ಮಚಾರಿಯಾಗಿ ಶಿವಮೂರ್ತಿಯನ್ನಾಸನವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಂಥ ಮರಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಧರ್ಮಾರ್ಥ.

ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ನಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಹಂಚಿ ಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಂಥ ಸನದುಗಳಲ್ಲಿದ್ದ ಕರುಗಳ ಮೇಲೆ ಆ ಮರವ ಸ್ವತ್ತಿಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತದೆ. ಕೆಲವು ಮರಗಳಲ್ಲಿ ವೃಕ್ಷೀಯ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಗ್ರಾಮಚಾಕರಿ ರೈತೋಪಯೋಗಿ ಸನದುಗಳು ಇರೋಣವೆಂದು ಅಂಥ ಮರಗಳಿಗೆ ಈ ಕಾಯದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸುವದಿಲ್ಲ.

೧) ಪ್ರ. ಮತ.— “ಆ” ಎಂಬ ಮರದ ಹೆಸರಿನ ಒಂದು ಕುಟುಂಬವು ಇರುತ್ತದೆ. ಈ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ “ಬ” ಎಂಬ ಕುಟುಂಬದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನು ಇರುತ್ತಾನೆ. ಆತನಿಗೆ ‘ಕ’ ಎಂಬ ಹೆಂಡತಿಯೂ ‘ಡ’ ಎಂಬ ಮಗನು ಇರುತ್ತಾನೆ. “ಬ”ನು ತನ್ನ ಊರಲ್ಲಿ ಧರ್ಮದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಅವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ರುಸುಮು ಅಥವಾ ಆದಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಾನೆ ಹೀಗೆ ದ್ದರೆ ಅಂಥ ಮರವು ಈ ಕಾಯದೆಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆಯೋ?

ಉ— ಇಲ್ಲ, ಯಾಕೆಂದರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿನ್ಮೈ ಕಾಯದೆಯು ೨ನೇ ಕಲಮು ೯ನೇ ಕ್ಲಾಜು ಅದಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚುವದಿಲ್ಲ.

೨) ಪ್ರ.— ೧ನೇ ಪ್ರಶ್ನೆಯಲ್ಲಿದ್ದ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಯಾವವರೂ ಸ್ವಾಮಿ ಆಸ್ತಿ ಇದ್ದರೆ ಹೇಗೆ?

ಉ— ಅದು ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿ ಆಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಕಾಯದೆ ಹೆಚ್ಚುವದಿಲ್ಲ.

೩) ಪ್ರ.— ೧ನೇ ಪ್ರಶ್ನೆಯಲ್ಲಿದ್ದ ಮರದ ಮಾಲಿಕನಾದ ‘ಬ’ ಈತನು ಜಂಗಮನಿದ್ದು ಆತನು ಇರತಕ್ಕ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಸೇವೆಗಾಗಿ ಬ್ರಿಟಿಷ ಸರ್ಕಾರದವರು ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸನದು ‘ಬ’ನ ಹಿಂದಿನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದ್ರಿ ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳ ಬಾಬತು ‘ಬ’ನು ಮತ್ತು ಆತನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜೂಡಿಕೊಡುತ್ತಾಬಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದ್ರಿ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ‘ಬ’ನು ಮತ್ತು ಆತನ ಕುಟುಂಬದವರು ಉಪಭೋಗ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಊರೊಳಗೆ ಹವ್ಯಕವ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಹೀಗಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ಮರವು ಈ ಕಾಯದೆಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆಯೋ?

ಉ— ಇಲ್ಲ. ಯಾಕಂದರೆ ಮೊಟ್ಟಮೊದಲು ಅಂಧ ಮರವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮರವಲ್ಲ ಆ ಮರದ ಅಧಿಕಾರಿಯಾದ 'ಬ' ಈತನು ಮರದ ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಉವಚೋಗಿಸುತ್ತಾ ತನ್ನ ಗ್ರಾಮದ ಹವ್ಯಕವ್ಯ ಕೆಲ್ವ ಮಾಡುತ್ತಾನೆ. ಈ ಕೆಲ್ವ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು ಇರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ 'ಬ'ನ ಗ್ರಾಮ ಸೇವೆಗೆ ಫಲರೂಪವಾಗಿ ಇನಾಮು ಜಮೀನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು ಅದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ 'ಬ'ನು ಗ್ರಾಮಸೇವೆ ಮಾಡದಿದ್ದರೂ ಸರ್ಕಾರದವರಿಗೆ ಕಾಯದೆಯಿಂದ ಸದ್ರಿ ಜಮೀನನ್ನು ಬಿಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವದಿಲ್ಲ ಆದರ ಭರ ಆಕಾರ ಹಣವನ್ನು ಬ'ನಿಂದ ವಸೂಲಮಾಡಬಹುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಅಂಧ ಆಸ್ತಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಗಲಾರದು.

ಪ್ರ— ಜಂಗಮರ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಇನಾಮು ಜಮೀನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ವರಾಧೀನ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತದೆಯೋ;

ಉ— ಅಂಧ ಜಮೀನನ್ನು 'ಬ'ನು ವರಾಧೀನ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಅದು ಜಾತ ಇನಾಮು ಇದ್ದರೆ ವರಾಧೀನ ಮಾಡಿದ್ದು ಆತನ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಅವನ ವಾರಸದಾರರ ಮೇಲೆ ಬಾಂದಾಯಿಸುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲೆ ಭರ ಆಕಾರ ಬೀಳುತ್ತದೆ.

೫) ಪ್ರ— ಗ್ರಾಮಸೇವೆಗಾಗಿ ಖಾಜಿ, ಜೋಶಿ, ಜಂಗಮ ಮತ್ತು ಮುಲ್ಲಾ ಇವರಿಗೆ ಹಿಂದೆ ಬ್ರಿಟಿಶ ಸರ್ಕಾರದವರು ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಂಧ ಜಮೀನುಗಳ ತಾರತಮ್ಯವೇನು?

ಉ— ಇಂಧ ಜಮೀನು ವಂಶ ಪರಂಪರ ಮಾಡುತ್ತಾ ಬಂದ ಕಾಯಕ (ಕಸಬು) ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ರುಸುಮಿನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹಾಕಿಕೊಟ್ಟ ಇನಾಮು ಇರುವದರಿಂದ ಅವು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಇನಾಮುಗಳಾಗಿರದೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಅವರ ಮನೆತನಕ್ಕೆ ನಡೆಯುವ ಇನಾಮುಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಈ ಕಾಯಕ ತತ್ವವನ್ನು "ಪಟಿದಯ್ಯ ವಿರುದ್ಧ ಸ್ವೇಟೆ ಸೆಕ್ರೆಟರಿ"(೨೫ ಬಂಬಾಯಿ ಲಾ ರಿಮೋಟರ ೧೧೬೦) ಈ ವ್ಯಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಿಸಿದ್ದಾಗಿದೆ. ಇಂಧ ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟವು ಇರುವದ

ರಿಂದ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಧವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಸುಸ್ಥಿರುತ್ತಿರುವಂತಿರುವ ಗನೇ ಪ್ರಕ್ಷಿಯಲ್ಲಿಯ 'ಬ'ನು ಅಧವಾ ಖಜಿ, ಮುಲ್ಲಾ, ಜೋತಿ ಇವರು ಇನಾಮು ಧಾರಣ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆಂದು ಹೇಳಲಿಕ್ಕಾಗುವದಿಲ್ಲ. ೧೮೬೩ನೇ ಸಾಲಿನ ೨ನೇ ನಂಬರಿನ ಕಾಯದೆಯ ೮ನೇ ಕಲಮಿನ ೩ನೇ ಕ್ಲಾಜಿನಲ್ಲಿ ಅದು ಬರುವದಿಲ್ಲ. ಅಂಥ ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳಾಗಲಾರವು. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಕಾಯದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸುವದಿಲ್ಲ.

೬) ಪ್ರ— ಒಂದು ವಿರಕ್ತ ಮರದಲ್ಲಿ 'ಬ' ಎಂಬ ಶಿವಯೋಗಿಗಳು ಇರುತ್ತಾರೆಂದು ಕಲ್ಪಿಸುವಾ ಅವರು ಧರ್ಮೋಪದೇಶಮಾಡುವದೇ ಮುಖ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದೆ ಅವರಿಗೆ ಧರ್ಮೋಪದೇಶ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಣಿಕೆಯಾಗಿ ಹಣವನ್ನು ಕೊಡುತ್ತಾರೆ. ಅಂಥ ಹಣವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯಾಗುವದೋ?

ಉ— ಇಲ್ಲ. ಅದು ಅವರ ವಿವಶ್ವತ್ತಿನ ಸಲುವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

೭) ಪ್ರ— 'ಬ' ಎಂಬ ಸ್ವಾಮಿಗಳು ಇರತಕ್ಕ ಮರವು ಮತ್ತು ಮರದ ಆಸ್ತಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ಆಸ್ತಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳು ಆಗುವವು?

ಉ— ಹೌದು ಅವು ಈ ಕಾಯದೆಯ ೨ನೇ ಕಲಮಿನ ೯ನೇ ಮತ್ತು ೧೩ನೇ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವವು.

೮) ಪ್ರ— 'ಬ' ಎಂಬ ಸ್ವಾಮಿಗಳಿಗೆ ಅವರ ಭಕ್ತರು ಮತ್ತು ಮರಕ್ಕೆ ನಡಕೊಳ್ಳತಕ್ಕ ಬೇರೆಯವರು ಅಧವಾ ದರ್ಶನಾರ್ಥಿಗಳಾಗಿ ಬಂದಂಥವರು ವಾದಕಾಣಿಕೆಯಾಗಿ ಕೆಲವು ಹಣವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ ಅಂಥ ಹಣವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಯಾಗುವದೋ?

ಉ— 'ಬ' ಎಂಬ ಸ್ವಾಮಿಗಳು ಮರದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಾಗಿರುವದರಿಂದ ಅವರಿಗೆ ವಾದಕಾಣಿಕೆಯಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಹಣವು ಮರದ ಅಧಿಕಾರ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿಶಿಷ್ಟತೆಯಿಂದ ಜನರ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭೆಯನ್ನು ಬೀರಿದ್ದರಿಂದ ಆ ಕಾರಣದಿಂದಲೂ ಅನೇಕರು ಕಾಣಿಕೆ

ಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ವಿಷಯವು ಸಂದಿಗ್ಧವಾಗಿರಬೇಕೆಂದೇ ಆಯಾ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆನುಸರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿ ಯೆಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸಬಹುದು.

ಬ್ರಾಹ್ಮಣರ ಮರಗಳು:— ಬ್ರಾಹ್ಮಣರ ಮರಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸ್ಮಾತ ಮರಗಳು ಮತ್ತು ವೈಷ್ಣವ ಮರಗಳು ಹೀಗೆ ಎರಡು ವರ್ಗಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು. ಕೃಷ್ಣಮರಗಳೊಳಗೆ ಮುಖ್ಯವಾದ ಮರವು ಅದ್ವೈತ ತತ್ವವಿಶಾರದರಾದ ಶ್ರೀಮತ್ ಶಂಕರಾಚಾರ್ಯರಿಂದ ಈಗ ಸುಮಾರು ೭೦೦ ವರ್ಷಗಳ ಸುಮಾರಕ್ಕೆ ಶ್ರೀಗೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿತು. ಮೈಸೂರ ಸಂಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಈ ಮರವು ಒಳ್ಳೆ ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು ರಾಜಮರ್ಯಾದೆಯಿಂದ ಈ ವರೆಗೆ ಜನಾದರಣೆಗೆ ಪಾತ್ರವಾಗಿದೆ. ಈ ಮರವು ರಾಜಕಟಾಕ್ಷ ಕಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿದ್ದದರಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸವಲತ್ತುಗಳು ಇದಕ್ಕೆ ದೊರೆತಿವೆ. ಶ್ರೀ ಶಂಕರಾಚಾರ್ಯರ ಮೂಲ ಮರವು ಮೈಸೂರ ಸಂಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದ್ದರಿಂದ ಈ ಕಾಯದೆಯು ಅದಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವದಿಲ್ಲ. ಆದರ ಶಾಖಾಮರಗಳು ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿದ್ದು ಅವುಗಳಿಗೆ ದೊರೆತ ಸನದು ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಗಳು ದಾನರೂಪವಾಗಿ ಕೂಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ದಾನ ಶಾಸನಗಳ ಕರಾರು ಮುಂತಾದವುಗಳ ಮೇಲಿಂದ ಈ ಕಾಯದ ಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಯಾವ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತವೆಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವ ಪಾದರೊಂದು ಮರವು ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿಯೇ ಇದ್ದು ಅದರ ಶಾಖಾಮರಗಳು ಇದೇ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕಡೆಗೆ ಇದ್ದರೆ ಮೂಲ ಮರದ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ದೊರೆತ ಸನದು ಮತ್ತು ದಾನದಂತಿ ಇವುಗಳ ಮೇಲಿಂದ ಅಂಥ ಮರದ ಕಾಯದ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ತಿಳಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಮತ್ತು ಮೂಲ ಮರವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮರವೆಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ ಅದಕ್ಕೆ ಅಧೀನವಾದ ಎಲ್ಲ ಮರಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೆಂದು ಗ್ರಹಿಸಬಹುದು.

ಶ್ರೀ ಮಧ್ವಾಚಾರ್ಯ ಸಾಂಪ್ರದಾಯದ ಮರಗಳು ಈಗ ಸುಮಾರು ೭೦೦ ವರ್ಷಗಳಿಂದಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿವೆಯೆಂದು ತಿಳಿಯುತ್ತದೆ. ಶ್ರೀ ಮಧ್ವಾಚಾರ್ಯರು ಉಡುಪಿಯಲ್ಲಿ ವಿಷ್ಣುಮೂರ್ತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ

ದರು. ಈ ಮೂರ್ತಿಯ ಆರಾಧನೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಶ್ರೀ ಮಧ್ವಚಾರ್ಯರ ಶಿಷ್ಯರು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕಡೆಗೆ ಮಠಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದರು. ಅವು ಅಷ್ಟ ಮಠಗಳೆಂದು ಪ್ರಸಿದ್ಧವಿರುತ್ತವೆ.

ಶ್ರೀ ಮಧ್ವಚಾರ್ಯರ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕರಾದ ಶ್ರೀ ರಾಘವೇಂದ್ರ ಸ್ವಾಮಿಗಳು ಮಂತ್ರಾದಿಯಲ್ಲಿ ಮಠವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದರು. ಅವರ ಶಿಷ್ಯ ಪರಂಪರೆಯು ಈ ಮಠಕ್ಕೆ ನಡೆಯುತ್ತಾ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಹೀಗೆ ಪೈತ್ಥವ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಮಠಗಳು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕಡೆಗೆ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ. ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಹೈದರಾಬಾದ್ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಕಡೆಗೆ ಇಂಥ ಮಠಗಳು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ. ಬ್ರಾಹ್ಮಣರ ಮಠಗಳು ವೀರಶೈವರ ಮಠಗಳಿಗಿಂತ ಘನವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಪೈತ್ಥವಸಾಂಪ್ರದಾಯದ ಉತ್ತರಾಧಿ ಮಠಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿಷ್ಣುವಾಸಕರು ಇದ್ದು ವಿಷ್ಣುವಿಗ್ರಹವನ್ನು ಆರಾಧಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ಮಠಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಶಾಖಾಮಠಗಳಿಗೆ ವಾಸರೂಪವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸನದಿನಿಂದ ಆಸ್ತಿಗಳು ಬಂದಿರುತ್ತವೆ.

ಕೆಲವು ಸನದಗಳಲ್ಲಿ ಧರ್ಮರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖವಿರುತ್ತದೆಂದು ತಿಳಿಯುತ್ತದೆ. ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಸಂದಿಗ್ಧರೀತಿಯಿಂದ ಸನದು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಾಗ್ಯೂ ಈ ಕಾಯದೆಯ ತತ್ವದ ಮೇರೆಗೆ ಅದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಗುತ್ತದೆಂದು ಕೆಲವರ ವಾದ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸನದುಗಳಲ್ಲಿದ್ದ ವಿವರಣೆ, ದಾನಶಾಸನಗಳ ಕರಾರು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಮೂರ್ಣವಿಮರ್ಶೆಮಾಡಿ ಅಂಥ ಆಸ್ತಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳು ಆಗಬಹುದೋ ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವದು ವಿಹಿತ.

ವೀರಶೈವ ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಮಠ, ಗುರು (ಜಂಗಮ) ಮತ್ತು ಶಿಷ್ಯರ ನಡುವೆ ಇದ್ದ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಬಂಧದಂತೆ ಬ್ರಾಹ್ಮಣರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ತೋರುವುದಿಲ್ಲ. ವೀರಶೈವರಲ್ಲಿ ನಿತ್ಯ ನೈಮಿತ್ತಿಕ ಧರ್ಮಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಿಕ್ಕೆ ಜಂಗಮರು ಬೇಕಾಗಿದ್ದರಿಂದ ಸ್ವತಂತ್ರರೀತಿಯಿಂದ ವೀರಶೈವರ ಧರ್ಮ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಅವರ ಕಡೆಯಿಂದ ಕಾಣಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ. ಹೀಗೆ ಖಾಸಗಿ ರೀತಿಯಿಂದ ಧರ್ಮಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ

ಹಾಗೂ ವೀರಶೈವರಲ್ಲಿ ಅನುಗಮ ಜಂಗಮವೆಂದು ಮತ್ತು ಜಂಗಮರು ಅಧವಾ ಗುರುಗಳಿಗೆ ಇರತಕ್ಕ ಸ್ತಾನಕ್ಕೆ ಮರವೆಂದು ಕರೆಯುವುದುಂಟು. ಆದರೆ ಬ್ರಾಹ್ಮಣರಲ್ಲಿ ಧರ್ಮ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕವರು ಮತ್ತು ಅನ್ಯಜಾತಿಯವರ ಧರ್ಮಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕವರು ಆಚಾರ್ಯರು ಪೂಜಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಪುರೋಹಿತರು ಹೀಗೆ ಇರುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಕೇವಲ ಧರ್ಮಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಶಾಸ್ತ್ರಬದ್ಧವಾಗಿ, ಪದ್ಧತಿ ಪ್ರಕಾರಮಾಡಿ ಅದರ ಪ್ರತಿಸ್ಥಾಪನೆಯನ್ನು ಅಧವಾ ರುಸುಮನ್ನು ವಡೆಯುತ್ತಾರೆ.

ಹಳ್ಳಿಯ ಸಂಘಟನೆಯಲ್ಲಿ ಧಾರ್ಮಿಕ ವಿಭಾಗವು ಒಂದು ಮಹತ್ವದ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದರಿಂದ ಅದರ ರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಿದ್ದುಂಟು. ಆ ಮೇರೆಗೆ ಬ್ರಿಟಿಷ್ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತ ಸಲುವಾಗಿ ಎಂಬ ಕರಾರನ್ನು ಕಾಣಿಸಿ ಸ್ಥಾನಿಕ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಂದರ ಪಾಜಿ, ಜೋಶಿ, ಜಂಗಮ, ಮುಲ್ಲಾ ಹೀಗೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಧರ್ಮದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಇನಾಮುಗಳನ್ನು ಸಹ ಹಂಚಿಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಹಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿ ಪಾಜಿ ಮೊದಲಾದ ಘಟಕಗಳು ಅವಶ್ಯವಾಗಿರಬೇಕೆಂಬ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದಾಗಿದೆ. ಹೀಗೆ ಜಂಗಮರು ವೀರಶೈವ ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಅಧವಾ ಬೇರೆ ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಧರ್ಮಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಬ್ರಾಹ್ಮಣರು ಧರ್ಮಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮುಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಪಾಜಿ ಜನರು ಧರ್ಮಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಅದರಿಂದ ರುಸುಮನ್ನು ವಡೆದರೆ ಮತ್ತು ಧರ್ಮಕಾರ್ಯ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಇನಾಮುಗಳನ್ನು ವಡೆದಿದ್ದರಿಂದ ಅಂಥ ಆಸ್ತಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರಲಾರವು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿಸ್ತೃತರೀತಿಯಿಂದ “ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿ” ಈ ಶಿರೋಲೇಖವ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದ್ದಾಗಿದೆ.



ಮಂದಿರ

ಮಂಡಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯದೆಯ ೨ನೇ ಕಲ್ಮುಗಿನೇ ಸ್ಥಾಪ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಕೃಷ್ಣ ಕರಿಸಿದಂತೆ ಮಂದಿರದ ಅರ್ಧವು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ ಮದ್ರಾಸ ರಿಲಿಜಸ್ ಎಂಡೋಮೆಂಟ್ ಕಾಯದೆಯ ೯ನೇ ಕಲ್ಮುಗಿನೇ ಕ್ಲಾಜಿನಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟ ಮಂದಿರದ ಸಂಪೂರ್ಣವ್ಯಾಖ್ಯೆಯನ್ನೇ ಈ ಕಾಯದೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದಾಗಿದೆ ಮಂದಿರವೆಂದರೆ ಯಾವದೇ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಕರೆಯಲ್ಪಟ್ಟ ಸ್ಥಾನವಿದ್ದು ಅಂಥ ನ್ನಳವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಧಾರ್ಮಿಕ ಮೂಜಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಹಿಂದೂ ಸಮಾಜ ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿಯ ಯಾವದೇ ವಂಗಡದವರ ಹಿತಕ್ಕಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅವರು ಹಕ್ಕಿ ಸಿಂದ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕಾಗಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಿಂದೂ ಸಮಾಜ ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿಯ ಯಾವದೇ ವಂಗಡದವರ ಹಿತಕ್ಕಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅವರು ಹಕ್ಕಿಸಿಂದ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕಾಗಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಮಂದಿರಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹೀಗೆ ಎರಡು ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ ಖಾಸಗಿಮಂದಿರಗಳಿಗೆ ಈ ಕಾಯದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಯಾವದಾದರೊಂದು ಮಂದಿರವು ಖಾಸಗಿ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಿರುತ್ತದೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕಾದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧವಟ್ಟ ಅಸ್ತಿಯ ಸ್ವರೂಪ, ದಾಸರಾಸನ ಮತ್ತು ಸನದುಗಳಲ್ಲಿಯ ಕರಾರು ಮತ್ತು ಅದರ ವ್ಯಾವಕತೆ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು.

ಪೂರ್ವಕಾಲದಲ್ಲಿ ಹಿಂದೂ ಅರಸರು, ಮಾಂಡಲಿಕರು, ಜಹಾಗೀರದಾರರು ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ ವ್ರವೃತ್ತಿಯುಳ್ಳ ಪುರುಷರು ತಮ್ಮ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಮಂದಿರಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಿಸಿ ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಮೂರ್ತಿಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡಿ ಭೂದಾನ ಮಾಡಿದ ಉದಾಹರಣೆಗಳು ಹಲವಾರು ನಮಗೆ ಸಿಗುತ್ತವೆ. ಹೀಗೆ ಮಂದಿರ ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿದ್ದ ಮೂರ್ತಿಯ ಹೆಸರಿಗೆ ಮಾಡಿಟ್ಟ ಭೂದಾನವು ಎಂಡೋಮೆಂಟ್ ಅಥವಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿಯೆಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುತ್ತದೆ. ಇಂಥ ಭೂದಾನಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಮೂರ್ತಿಗಳ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಕೆಲವು ಮಂದಿರಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಇರುತ್ತವೆ. ಇಂಥ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರೇ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರು (ಟ್ರಸ್ಟಿ) ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುತ್ತಾರೆ.

ಸಮೂಹಾರತದಲ್ಲಿ ಬೇರೆಬೇರೆ ಹೆಸರಿನ ಮಂದಿರಗಳು, ಸಣ್ಣ ಮಟ್ಟ ಹಳ್ಳಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಮಟ್ಟಣಗಳಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷವಾಗಿರುತ್ತವೆ ಕೆಲವು ಮಂದಿರಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅವುಗಳ ಸ್ಥಾವಕರು ದಾನನ ವತ್ರದಿಂದ ತಮ್ಮ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ನೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವದಂತು ಇಂಥ ಮಂದಿರಗಳು ಖಾಸಗಿ ಮಂದಿರಗಳು ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯಿದೆ ಅನ್ವಯಿ ಸುವದಿಲ್ಲ. ಇವುಗಳನ್ನು ಹೊರ್ತುವಡಿಸಿ ಜಿಮ್ಮೆದಾರಿ ಜಿನ್ಹವನ್ನು ತೋರಿ ಸುವ ಯಾವದ? ಮಂದಿರ ಮತ್ತು ಜಿಮ್ಮೆಯು ಇದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಮಂದಿರದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅದರ ಯಾವದಾದರೂಂದು ಸಮಾಜದ ಜನರಿಗ ಪ್ರಸಾರಪಿಡ್ವರ ಅದು ಮುಂಬಯಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯಿದೆ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಒರುತ್ತದೆ

ಮಂದಿರ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮದ್ರಾಸ, ಮುಂಬಯಿ, ಕಲಕತ್ತಾ ಹಾಯಕೋರ್ಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಮೂರ್ತದಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳು ತೀರ್ಮಾನ ವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಮಂದಿರಸ್ಥಾವಕರು ಬರೆದಿಟ್ಟ ಶಾಸನ ವತ್ರಗಳ ಮೇಲಿಂದ ಜಿಮ್ಮೆಯ ರೂವವು ಹೇಗೆ ಬದಲಾಗುವದೆಂಬದನ್ನು ಉದಾಹರಣೆಗಳಿಂದ ಲಲ್ಲಿ ಕೂಡಲಾಗಿದೆ. ಅಜನೇ ಕಲಕತ್ತಾ ಗೌನೇ ವಾನಿನಲ್ಲಿ ಭಾರ್ಗವತಿ ಪ್ರಸನ್ನಪೇನ ವಿರುದ್ಧ ಗುರು ಪ್ರಸನ್ನಸೇನ ಎಂಬ ವ್ಯಾಜ್ಯವು ಪ್ರಕಟವಾಗಿದೆ. ಈ ವ್ಯಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಅಂತ್ಯಲೇಖವನ್ನು ಬರೆದಿಟ್ಟವನು ತನ್ನ ಮೃತ್ಯುವತ್ರದಿಂದ ಕೆಲವು ಇಮಾರತಿಗಳನ್ನು ದಾನವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟು ಅವುಗಳಿಗೆ ಕೆಲವು ಕರಾರು ಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಿದ್ದಾಗಿದೆ. ಆತನ ಉದ್ದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಮೃತ್ಯುವತ್ರದ ಆಸ್ತಿಯವಿನಿಯೋಗ ಮೊದಲು ಮೂರ್ತಿಯ ಮೂಜಾ ವುನಸ್ಕಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಉ ವ ಯೋ ಗ ವಾ ಗ ತ ಕ್ಕ ದ್ದು ನಂತರ ತನ್ನ ಮಕ್ಕಳ ಮತ್ತು ಅವರ ಕುಟುಂಬದ ವಾಸ್ತವ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಆಗತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಪ್ರಕಾರದ ವಿಧಿಯನ್ನು ಮೃತ್ಯುವತ್ರಕಾರನು ಹಾಕಿದ್ದರೂ ಶ್ರೀಶೈಲ ನ್ಯಾಯಮೂರ್ತಿಯವರು ಜಿಮ್ಮೆ ಕೊಟ್ಟ ಉದ್ದೇಶವು ಮೃತ್ಯುವತ್ರದೊಳಗಿನ ಸಂಗತಿಗಳ ಮೇಲಿಂದ ತನ್ನ ವಂಶ ಪರಂಪರವಾಗಿ ವಾರಸಾನಾತದಿಂದ ಆಸ್ತಿಗಳು ಹೋಗಬಾರ ದೆಂದು ಇದ್ದದರಿಂದ ಅದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿ ಆಗುತ್ತದೆಂದು ತೀರ್ಮಾನಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ.

ಮತ್ತೊಂದು ಕಲಕತ್ತಾ ಹಾಯಕೋಟೆ-ನ ಪ್ಯಾಜ್‌ದಲ್ಲಿ ನಮೂ
ಹಾದ ಪೃತ್ಯುಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಯಾವತ್ತೂ ಸ್ಥಾವರ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಮಂದಿರದಲ್ಲಿದ್ದ
ಮೂರ್ತಿಯ ಮೂರ್ತಿಯಿರುವೆಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು
ಅದರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ವೃತ್ಯು ಶಾಸನ ಬರವಿಚ್ಛರನ ಕುಟುಂಬದವರೇ
ಮಾಡುತ್ತಹೋಗಬೇಕು. ಮತ್ತು ಹೀಗೆ ಜಮ್ಮಿ ಕೊಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಯ
ಉತ್ಪನ್ನದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಉಪಜೀವನದ ಸಲುವಾಗಿ ಕೆಲವು ಭಾಗ ತೆಗೆದುಕೊ
ಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ವಿಧಿಸಿದ್ದರೂ ಆ ಶಾಸನವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ
ಜಮ್ಮಿ ಶಾಸನವಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿ ಅಗುವದಿಲ್ಲವೆಂದು ತೀರ್ಮಾನ
ವಾಗಿದೆ.

ಮಂದಿರ ಉತ್ಪತ್ತಿ .- ೭೬ ನೇ ಎಮ್ ಎಲ್. ಜೇ. ವಾನುಜಿ
ನೇದ್ದರಲ್ಲಿ ಮದ್ರಾಸ ಹಾಯಕೋಟೆ-ನ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರಾದ ಶ್ರೀ ಸದಾಶಿವ
ಅಯ್ಯರ ಇವರು ಮಂದಿರದ ಉತ್ಪತ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ.

ತ್ವತಾಯುಗ ಕಾಲದಿಂದ ಗುಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಮೂರ್ತಿಮೂರ್ತಿಯ ನಡೆಯುತ್ತ
ಬಂದಿದೆ. ಕೃತಾಯುಗದಲ್ಲ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಸ್ತುವಿನಲ್ಲಿ ದೇವರ ಅಂಶವು
ರುತ್ತದೆಂಬ ಭಾವನೆಯಿಂದ ದೇವರ ಆರಾಧನೆಯು ನಡೆದಿದ್ದಿತು. ಮತ್ತು
ಈ ಆರಾಧನೆಯು ಕೇವಲ ವಿಶ್ವಬಂಧುತ್ವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾನವ ಸೇವೆಯಾಗಿ
ದ್ದಿತು. ಈ ಪ್ರಕಾರದ ವಿಶ್ವಬಂಧುತ್ವ ಭಾವನೆಯು ಕಾಲಾಂತರದಲ್ಲಿ
ಹ್ರಾಸವಾಗುತ್ತಾ ಉಚ್ಚ ನೀಚ ಭಾವನೆಗಳು ತಲೆದೋರಹತ್ತಿದವು. ನೀಚ
ವೃತ್ತಿಯ ಮನುಷ್ಯನು ಉಚ್ಚವೃತ್ತಿಯ ಮನುಷ್ಯನಲ್ಲಿ ದೇವಾಂಶವನ್ನು
ಭಾವಿಸಿ ಆತನನ್ನು ಮೂಜಿಸತೊಡಗಿದನು. ಈ ಕಾರಣದಿಂದ ಪರಸ್ಪರರಲ್ಲಿ
ಕಲಹವು ಪ್ರಾಪ್ತವಾದದ್ದರಿಂದ ಆ ಕಾಲದ ತತ್ತ್ವವೇತ್ತಿಗಳು ಮೂರ್ತಿಮೂ
ರ್ತಿಯನ್ನು ಬೋಧಿಸಿದರು. ಅಂದಿನಿಂದ ಮೂರ್ತಿಮೂರ್ತಿಯು ರೂಢಿ
ಯಲ್ಲಿ ಬಂದು ವ್ಯಾಪಕರೀತಿಯಿಂದ ಇಡೀ ಭರತಖಂಡಕ್ಕೆ ಆವರಿಸಿತು.
ಆಗಮಗಳು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಗಳು ಮಂದಿರಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಮೂರ್ತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿಪಾದಿ
ಸುತ್ತವೆ. ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಸಾಧನೆಗಾಗಿ ಮಂದಿರಗಳು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟವೆ.

ಮಂದಿರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ :— ಮಂದಿರದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮೂರ್ತಿಮೂರ್ತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಅರ್ಚಕ, ಶೇಖಾಯಿತ, ಧರ್ಮದರ್ಶಿ ಹೀಗೆ ಮಂದಿರಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮೂರ್ತಿಮೂರ್ತಿ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ನೂಜಾರಿ ಅಥವಾ ಅರ್ಚಕರು ಇರುತ್ತಾರೆ ಮಂದಿರದ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವವರು ಕೆಲವು ಕಡೆಗೆ ಶೇಖಾಯಿತ ಮತ್ತು ಬೇರೆಕಡೆಗೆ ಧರ್ಮದರ್ಶಿಗಳು ಇರುತ್ತಾರೆ. ದೇವರ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಯಾರಾದರೂ ಭಕ್ತರು ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾಗಿದ್ದರೆ ಅವುಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಾರಿಸಿದ ಮಂದಿರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ದೇವಸ್ಥಾನದ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ಇರುತ್ತಾರೆ. ದೇವರ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಕೊಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಹೂಡುವದಾದರೆ ದೇವರ ಹೆಸರನ್ನು ಕಾಣಿಸಿ ಅದರ ಪರವಾಗಿ ಅದರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕ ಶೇಖಾಯಿತ ಅಥವಾ ಅರ್ಚಕನ ಹೆಸರನ್ನು ಕಾಣಿಸಬೇಕು. ಮಂದಿರದ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಮಂದಿರದಲ್ಲಿದ್ದ ಮೂರ್ತಿಮೂರ್ತಿಯ ಪದ್ಧತಿ ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆಯು ನಿಶ್ಚಿತತೆ: ಮಂದಿರ ಸ್ಥಾಪಕನ ಉದ್ದೇಶದಂತೆ ಅಥವಾ ಆತನು ಬರೆದಿಟ್ಟ ಶಾಸನದಂತೆ ನಡೆಯುತ್ತದೆ. ಮಂದಿರದಲ್ಲಿದ್ದ ದೇವರ ಮೂರ್ತಿಗೆ ಯಾರಾದರೂ ಕಾಣಿಕೆ ಮೊದಲಾದವುಗಳನ್ನು ಅರ್ಪಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಅರ್ಪಣೆಯು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕನ ಅಥವಾ ಅರ್ಚಕನ ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿಯಾಗಲಾರದು.

ಮಂದಿರದ ಆಸ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಹೀಗೆ ಎರಡು ವಿಧವಾದ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿಗಳುಂಟು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದ ಸಲುವಾಗಿ ಮತ್ತು ಉಪಯೋಗದ ಸಲುವಾಗಿ ಅರ್ಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿಗಳೆಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುತ್ತವೆ. ಯಾವದಾದರೊಂದು ಮನೆತನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಂದಿರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಪಿಸಿದ್ದಾದರೆ ಅವು ಖಾಸಗಿ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿಯಾಗುತ್ತವೆ.

[ಮಂದಿರದ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರವನ್ನು “ಮರ” ಈ ಶಿರೋಲೇಖದ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಬಹುದು.]



ವಾಕ್ಯ

ವಾಕ್ಯ ಅಂದರೆ- ಇಸ್ಲಾಮ ಧರ್ಮದ ಅನುಯಾಯಿಯು ಧಾರ್ಮಿಕ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಅಥವಾ ಸತ್ತ್ವಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ತನ್ನ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಅಚಂದ್ರಾರ್ಕವಾಗಿ ಅವರ್ಜೆ ಮಾಡುವದು.

೧) ಇಸ್ಲಾಮ ಧರ್ಮ ಪದ್ಧತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಮಸೀದಿಯಲ್ಲಿ ರೋತ ನಾಯಿ (ದೀವಿಗೆ) ಹೆಚ್ಚುವದು.

೨) ವೇಶ ಇಮಾಮನನ್ನು ಮಸೀದೆಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನೇಮಿಸುವದು

೩) ಖತಂ ಶೇರೀಫ ಮಾಡುವದು.

೪) ತನ್ನ ಘರಾಣೇದ ಜನರ ಅಥವಾ ತನ್ನ ಪ್ರಾಣ್ಯ ತಿ ಧಿಯನ್ನು (ಬಾರ್ಸಿ) ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಜನೆ ಮಾಡುವದು.

೫) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಖುರಾನ ಓದಿಸುವದು

೬) ತನ್ನ ಘರಾಣೇದ ಜನರ ಅಥವಾ ತನ್ನ ಪ್ರಾಣ್ಯ ಓದಿಸುವದು. ಉರುಸು ಮಾಡಿಸುವದುಮುಂತಾದ

●) ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಜರಗಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ವಾಕ್ಯನಾಮೆಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು.

ಇಸ್ಲಾಮ ಧರ್ಮದ ಅನುಯಾಯಿಯಾದ ಯಾವನಾದರೂ ತನ್ನ ಸ್ಥಾವರ ಅಥವಾ ಜಂಗಮ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ವಾಕ್ಯ ಮಾಡಬಹುದು.

ಯಾವದೇ ಮುಸಲ್ಮಾನನು ಧಾರ್ಮಿಕ ಬುದ್ಧಿಯಿಂದ ಸತ್ತ್ವಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಜರಗಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ತನ್ನ ಎಲ್ಲ ಅಥವಾ ಕೆಲವು ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ವಾಕ್ಯ ಮಾಡಬಹುದು,

ವಾಕ್ಯನಾಮಾದಲ್ಲಿ ದೇವರ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಬರೆದಿಟ್ಟು ಅಂಥ ಎಲ್ಲ ಆಸ್ತಿಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಕ್ಕೆ ಒಬ್ಬ ಮುತವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕನನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಪದ್ಧತಿಯು ಅದೆ. ವಾಕ್ಯನಾಮಾ ಬರೆದಿಡುವಂಥವನು ಸಹ ತಾನೇ ಮುತವಲ್ಲಿಯೆಂದು ನೇಮಿಸಿಗೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತದೆ.

ಹೀಗೆ ವಾಕ್ಯನಾಮಾದಿಂವ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಸತ್ಕಾರ್ಯದ ಸಲುವಾಗಿ ಆಸ್ತಿಗಳು ಒಮ್ಮೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟರೆ ಆ ಎಲ್ಲ ಆಸ್ತಿಗಳು ಮಾಲಿಕನಿಂದ ದೇವರಿಗೆ ಅರ್ಪಿತವಾದ ಆಸ್ತಿಗಳಾಗುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ವಾಕ್ಯನಾಮಾ ಬರೆ ದಿಟ್ಟವನ ಎಲ್ಲ ಹಕ್ಕುಗಳು ಸ್ವಾಮ್ಯವಾಗುತ್ತವೆ. ದೇವರಿಗೆ ಅರ್ಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಮುತನಲ್ಲಿಯೂ ಯಾವದೇ ರೀತಿಯಿಂದ ಪರಾಧೀನ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವದಿಲ್ಲ. ಕೋರ್ಟಿನಿಂದ ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆಕೊಂಡಾಗಲಿ, ವಾಕ್ಯನಾಮಾವಲ್ಲಿ ಪರಾಧೀನವಾಗದಲು ಅಧಿಕಾರ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರಿಂದಾಗಲಿ ಮುತವಲ್ಲಿಯೂ ವಾಕ್ಯಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಆ ಮೇರೆಗೆ ಪರಾಧೀನವಾಗಬಹುದು.

ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿಗಳು

ಗೌಣಂನೇ ಸಾಲಿನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯದೆಯು ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ಬಂದನಂತರ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಮರಮಂದಿರ ಮತ್ತು ಮಸೀದೆಗಳ ಒಡೆಯರು ಅಥವಾ ಧರ್ಮದರ್ಶಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸ್ವಾನುಮಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಿಸಿ ಒಂದು ನಿರ್ಣಯಕ್ಕೆ ಬರುವದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ. ಈ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯದೆ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವದಾದರೂ ಮರಮಂದಿರ ಅಥವಾ ಮಸೀದಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿ ಇದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ಅದಕ್ಕೆ ಈ ಕಾಯದೆಯು ಹತ್ತುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಈ ಕಾಯದೆಯು ಹತ್ತುವದಿಲ್ಲವೆಂಬುದು ನಿರ್ವಿವಾದ. ಎಷ್ಟೋ ಮರ ಮಂದಿರ ಮತ್ತು ಮಸೀದೆಗಳಿಗೆ ಬ್ರಿಟಿಷ ಸರಕಾರದ ಆಡಳಿತೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೂ ಮೂವ=ವಲ್ಲ ದಾನರಸನ, ಇನಾಮು, ಸನದು ಮುಂತಾದವುಗಳು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ಅಂಥ ಶಂಸನ ಪತ್ರಗಳ ಮೇಲಿಂದ ಯಾವ ಆಸ್ತಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಥವಾ ಮುಸ್ಲಿಂ ಆಸ್ತಿಗಳು ಆಗುತ್ತವೆಂಬುದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವದೇ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ.

ಮರ ಮತ್ತು ಮಂದಿರಗಳು ಈಗ ಸುಮಾರು ತ್ರಿಸಾವಿರ ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಆಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಬಂದವೆಂದು ಹೇಳಲಿಕ್ಕೆ ಆಧಾರಗಳು ದೊರೆಯುತ್ತವೆ. ಸ್ವಲ್ಪ

ಹೆಚ್ಚು ಕಡಿಮೆ ಆ ಕಾಲದಿಂದಲೇನೇ ಮರ ಮತ್ತು ಮಂದಿರಗಳಿಗೆ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ದಾತ್ಯಗಳು ಕೊಡುತ್ತಾ ಬಂದಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಹೇಳಬಹುದು. ಕೊಟ್ಟುಕೊಡಲು ಮಂದಿರಗಳು ಸ್ವಾಧೀನವಲ್ಲದ್ದು ಅಂಥ ಮಂದಿರಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಮೂರ್ತಿ ಸೂಜಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಜರುಗಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಮಂದಿರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನೋಡಲಿಕ್ಕೆ ಅರ್ಚಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಿ ಅವರಿಗೆ ಶ್ರವಣಾಂಶ ಹಣವನ್ನು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂದಿರ ಸ್ಥಾಪಕರು ಕೊಡುತ್ತಿದ್ದರು. ಅರ್ಚಕರು ತಮ್ಮ ವಂಶಸಂಪರ್ದಿಯಾಗಿ ಮೂರ್ತಿ ಸೂಜಯನ್ನು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಿಂದ ನಡೆಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಬೇಕೆಂಬುದೇ ಈ ದಾಸದ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದ್ದಿತು. ಮರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹ ಸೂರ್ವಕಾಲದಲ್ಲಿ ದಾನಶಾಸನಗಳು ಹುಟ್ಟಿದ್ದು ಅವುಗಳ ಸಮಾಯದಿಂದ ಎಷ್ಟೋ ಮರಗಳು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಜೀವಕೆಗೆ ಬಂದವು.

ಮಂದಿರಗಳಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಉಂಬಳಿ ಆಸ್ತಿಗಳು ಬಹುತರವಾಗಿ ಮೂರ್ತಿಯ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಇರುತ್ತಿದ್ದು ಮೂರ್ತಿ ಸೂಜಮಾಡುವ ಅರ್ಚಕರು ಅಥವಾ ಮಂದಿರದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಮೂರ್ತಿಯ ಸರವಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅವರಿಗೆ ಅಂಥ ಉಂಬಳಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಉತ್ಪನ್ನದಲ್ಲಿ ಏನೂ ಸ್ವತಂತ್ರ ಅಧಿಕಾರವಿರುವದಿಲ್ಲ ಆದರೂ ಮಠಾಧಿಪತಿಗಳ ಅಥವಾ ಮಹಂತರ ಸ್ಥಾನವು ಹಾಗೆ ಇರುವದಿಲ್ಲ. ಮಠಕ್ಕೆ ದಾನವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಮರದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಾ ಅವುಗಳಿಗೆ ಹಾನಿ ತಟ್ಟಿದಂತೆ ಅವುಗಳಿಂದ ಬಂದ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ತನ್ನ ಸ್ವತಂತ್ರ ಸೂತ್ತಿನಂತೆ ಉಪಯೋಗಮಾಡಬಹುದು. ಹೀಗೆ ಮಂದಿರದ ಅರ್ಚಕ ಮರದ ಮಹಂತರ ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳಲ್ಲಿ ತಾರತಮ್ಯವಿರುವದರಿಂದ ಮಂದಿರಗಳಿಗೆ ಹಾಕಿ ಕೊಟ್ಟ ಸನದುಶಾಸನಗಳು ಮರಗಳಿಗೆ ಹಾಕಿ ಕೊಟ್ಟ ಸನದು ಶಾಸನಗಳಿಗಿಂತ ಭಿನ್ನವಾದವುಗಳು ಇರುತ್ತವೆ ಆದ್ದರಿಂದ ಮರ ಮತ್ತು ಮಂದಿರಗಳ ಸನದುಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲಿಂದ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಬಹುಕಾಲ ವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ರೀತಿಗಳ ಮೇಲಿಂದ ಅವರವರ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವದು ಸರಿಯಾದದ್ದು. ಮಂದಿರದಲ್ಲಿ ಮೂರ್ತಿಯು, ಮರದಲ್ಲಿ ಗುರುಸ್ಥಾನವು ಶಾಸನ ಸಮ್ಮತ ವ್ಯಕ್ತನೇಂದು (Jural person) ಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೂರ್ತಿಯ ಮೂಲಕನು ಮೂರ್ತಿಯ ವವಿತ್ರತೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಸಾರವ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ವಜೆಯಲಾರನು. ಅವರ ಗುರುಸ್ಥಾನದ ಮೇಲೆ ಆರೋಹಣ ಮಾಡಿದ ಗುರುಸ್ಥ ಮೂಲ ಗುರುವಿನ ಕಳೆಯಿದ್ದವನು ಅಧವಾ ಮೂಲ ಕರ್ತೃವಿನ ಪರಾವತಾರಿಯೆಂದು ಮರದ ಅನುಯಾಯಿಗಳು ಗ್ರಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಅರ್ಚಕ ಮತ್ತು ಗುರುಗಳ ಪಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ರೀತಿಯಿಂದ ಭೇದವಿದ್ದಂತೆ ಭೌತಿಕ ಪಕ್ಕುಗಳಲ್ಲಿ ಭೇದವಿದ್ದದ್ದು ಯೋಗ್ಯ ನಾದದ್ದಿರುತ್ತದೆ.

ಜಿತಿಹಾಸಿಕ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಮರ ಮತ್ತು ಮಂದಿರಗಳಿಗೆ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿಗಳನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಟ್ಟಿದ್ದನ್ನು ಮುಸಲ್ಮಾನ ಜಾವಶಹರ, ವೇಶ್ವಾಯ ಯವರ ಮತ್ತು ಬ್ರಿಟಿಶರ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕಾಣಬಹುದು. ನಮ್ಮ ದೇಶವು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಬ್ರಿಟಿಶರ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಬಂಧ ಹಾಕುವ ವಕ್ತಾ ಗಿ ಅನೇಕ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಕಾನೂನುಗಳು ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ. ಇಂಥ ಉಂಬಳಿಗಳಿಗೆ ಇನಾಮುಗಳೆಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ. ಈ ಇನಾಮು ಮೂರು ಪ್ರಕಾರದಿರುತ್ತವೆ. ಅವು ೧) ಭೂದಾನ ಅಥವಾ ಜೂಡಿ ತಗೆದುಕೊಳ್ಳುವದು ೨) ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಳೆದ ಪೀಕಿನಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಭಾಗ ತಗೆದುಕೊಳ್ಳುವದು ಅಥವಾ ೩) ಸರಕಾರದ ಬೊಕ್ಕಸದಿಂದ ವರ್ಷಾಸನವನ್ನು ವಡೆಯುವದು. ಹೀಗೆ ಮೂರು ಪ್ರಕಾರವಾಗಿದ್ದ ಇನಾಮುಗಳಲ್ಲಿ ೧) ಸೇವೆಗಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ದಾನ (service-inam) ಮತ್ತು ಸೇವೆ ಇಲ್ಲದ ದಾನ (non-service Inam) ಹೀಗೆ ಎರಡು ಭಾಗಗಳು ಇರುತ್ತವೆ.

ಸೇವೆಗಾಗಿದ್ದ ದಾನ (ಸರ್ವಿಸ ಇನಾಮು)

ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳು, ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದರೂ ಸಹ ಇನಾಮುಗಳಾಗಿರಬೇಕು ಉಳಿಯುತ್ತವೆ. ಹೀಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳು ಹಿಂದೆ ಸೇವೆಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಮುಂದೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಇರುತ್ತವೆ. ೧೮೩೭ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಇನಾಮುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ನುಗಳನ್ನು ಬ್ರಿಟಿಶ ಸರಕಾರದವರು

ಆಗಾಗ್ಗೆ ಮಾಡುತ್ತಾ ಕಡೆಗೆ ೧೮೫೨ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಕಾಯಿದೆ ಪಾಸು ಮಾಡಿದರು. ಅದು ಮುಂಬಯಿ ೧೮೫೨ನೇ ೧೧ನೇ ಆಕ್ಟ್ ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ. ಈ ಕಾಯಿದೆಯಾಗುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ವೇಶವಾಯಿಯವರು ಅಥವಾ ಮೊಗಲ ಬಾದಶಹರು ಕೊಟ್ಟ ಸನದುಗಳ ಮೇಲಿಂದ ಎಷ್ಟೋ ಧಾರ್ಮಿಕ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಧರ್ಮಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಉಪಭೋಗ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರು. ಇವರಲ್ಲಿ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದದ್ದರಿಂದ ಮತ್ತು ಈ ಜಮೀನುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಕಲಹಗಳು ಉದ್ಭವವಾಗುತ್ತಿದ್ದುದರಿಂದ ಅವುಗಳನ್ನು ನಿವಾರಣೆ ಮಾಡುವದಕ್ಕಾಗಿ ೧೮೫೨ನೇ ಇಸ್ವಿಯ ಕಾಯಿದೆಯು ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ಒಂದಿತು.

ಬ್ರಿಟಿಶ ಸರ್ಕಾರದವರು ದಾನಶಾಸನಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಉಪಯೋಗಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೋಪಯೋಗಿ ಹೀಗೆ ಎರಡು ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟಿದ್ದಿರುತ್ತದೆ ನಮಗೆ ಈಗ ಸಂಬಂಧವಟ್ಟ ವಿಷಯವೆಂದರೆ ಗ್ರಾಮೋಪಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಟ್ಟ ದಾನಶಾಸನಗಳು.

ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ, ವೈವಹಾರಿಕ ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ ಕಾರ್ಯಗಳು ನಿರ್ವಿಘ್ನವಾಗಿ ನಡೆದು ಹಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿರುವ ಜೀವನವು ಶಾಂತಿಮಯವಾಗಿ ರಬೇಕೆಂದು ಬ್ರಿಟಿಶ ಸರ್ಕಾರದವರು ಕೆಲವು ಉಂಬಳಿಗಳನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಟ್ಟರು. ಕೆಲ ಕೆಲವು ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಸುತಾರ, ಕಂಬಾರ ನಾವಲಿಗ ಮೊದಲಾದ ಹಳ್ಳಿಯ ರೈತರ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವವರಿಗೆ ಇನಾಮುಗಳು ಇರುತ್ತವೆ. ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಖಾಜಿ, ಜೋಶಿ, ಜಂಗನು, ಮುಲ್ಲಾ ಮೊದಲಾದವರಿಗೆ ಸಹ ಸರ್ವಿಸ ಇನಾಮುಗಳನ್ನು ಬ್ರಿಟಿಶ ಸರ್ಕಾರದವರು ನಡೆಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಹೀಗೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವ್ಯವಸಾಯ ಮಾಡುವವರಿಗೆ ಸನದುಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಉದಾಹರಣೆಗಳು ಬಹಳ ವಿರುತ್ತವೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಾರ್ಯಗಳು ನಿರ್ವಿಘ್ನರೀತಿಯಿಂದ ನಡೆಯಬೇಕೆಂದು ಆ ಸಮಾಜದಲ್ಲಿಯ ಧರ್ಮಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ವಿಸ ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ನಡೆಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಧರ್ಮಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಘರಾಣೆದ ಪರಂಪರೆಯ ಪದ್ಧತಿ ಮೇರೆಗೆ ಧರ್ಮ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾ

ಹೋಗಬೇಕು. ಹೀಗೆ ಧರ್ಮ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಉವಭೋಗ ಮಾಡುತ್ತಾ ಹೋಗಬೇಕು. ಈ ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳು ಎಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಇನಾಮು ಪಡೆದಂಥವನ ಅಥವಾ ಅವನ ವಾರಸದಾರರು ಬ್ರಿಟಿಷರ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಧೇಯರಾಗಿ ಇರುತ್ತಾರೆಯೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಅವಿಚ್ಛಿನ್ನವಾಗಿ ವಂಶಪರಂಪರೆ ನಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಸದ್ರಿ ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ವರಾಧೀನ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಹೀಗೆ ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಕಿಕೊಟ್ಟ ಸನದುಗಳಲ್ಲಿ ಕರಾರು ಹಾಕಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ಇರತ್ತದೆ. ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಎಷ್ಟೋ ಮರಾಠಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ಮುಲ್ಲಾ ಜನರಿಗೆ ಸನದುಗಳನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಟ್ಟಿದ್ದುಂಟು. ಹೀಗೆ ಸರ್ವಿಸು ಇನಾಮು, ಇದ್ದ ಮರಗಳು ಅಥವಾ ಮಸೀದಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ತಿಗಳೋ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿಗಳೋ ಎಂಬ ಪ್ರಶ್ನೆಯು ಉದ್ಭವವಾಗುತ್ತದೆ.

ಹೀಗೆ ಮರಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಮಠದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಇದ್ದ ಸನದುಗಳು ಗ್ರಾಮಾಚಾರಿ ರೈತ ಉಪಯೋಗಿ ಜಮೀನುಗಳ ಸನದುಗಳಾಗುತ್ತವೆ. ಸರಕಾರದ ಉದ್ದೇಶವು ಯಾವದಾದರೊಂದು ಮರದ ಜಂಗಮ ರಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಮಸೀದಿಯ ಮುಲ್ಲಾ ಅವರು ಆಗಲಿ, ಅವರ ಅನುಯಾಯಿಗಳು ಅವರನ್ನು ತಮ್ಮ ಮನೆ ಯೊಳಗಿನ ಧರ್ಮ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮೂರೈಸಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಹೀಗೆ ಜಂಗಮ, ಜೋಶಿ, ಖಾಜಿ, ಅಥವಾ ಮುಲ್ಲಾ ಇವರು ಧರ್ಮಕಾರ್ಯ ಮಾಡಿದರೆ ಅವರಿಗೆ ಈ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಹಾಕಿಕೊಟ್ಟ ಜಮೀನದ ಹವ್ವಿ ಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಭಾಗವನ್ನು ಸೂಟಬಿಟ್ಟು ಉಳಿದ ಸ್ವಲ್ಪ ಭಾಗವನ್ನು ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಕೊಡಬೇಕು ಹೀಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಧರ್ಮಕಾರ್ಯ ಮಾಡುತ್ತಾ ಸರಕಾರದ ಆಜ್ಞಾಧಾರಕನಾಗಿ ಹೋದರೆ ಅವರ ಘರಾಣೆಕ್ಕೆ ವಂಶ ಪರಂಪರೆ ನಡೆಯುವದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಇನಾಮು ಪಡೆದವರು ಅಥವಾ ಅವನ ವಂಶದವರು ಧರ್ಮ ಸೇವೆ ಮಾಡಲಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಯೋಣ ಆಗ್ಗೆ ಸದ್ರಿ ಇನಾಮು ಜಮೀನನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ ಕೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕು ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಇರುವುದೇ ಆದರೆ ಸದ್ರಿ ಜಮೀನುಗಳ ಮೇಲೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹವ್ವಿ ವಸೂಲ ಮಾಡಬಹುದು. ಅಥವಾ ಸನದು ಪಡೆದವನು ಅಥವಾ ಅವನ ಮಕ್ಕಳು ಮೊಮ್ಮಕ್ಕಳು ಸದ್ರಿ ಇನಾಮು ಜಮೀನನ್ನು ವರಾಧೀನ ಮಾಡಿದರೆ ಯಾವನು ಖರೀದಿ ಹಿಡಿದಿರುತ್ತಾನೆಯೋ ಅಂಥವನ

ಕಡೆಯಿಂದ ಸಂವತ್ಸರ = ಹತ್ತಿ ಹಣ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಹುದು ೧೯೫೨ನೇ ಇಸವಿ ೧೧ನೇ ಆಕ್ಟೋಬರ್ ಪ್ರಕಾರ ನರಕಾರಕ್ಕೆ ವಾನಜನಿಕೆಯನ್ನು ಸರತ ತಿಗೆ ಮಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಇಂಥ ಸರ್ವಿಸ ಇನಾಮು ಆಸ್ತಿಗಳು ನೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರಿಂದ ಅವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಸ್ತುತ ಆಸ್ತಿಗಳಾಗಲಾರವೆಂದು ನನ್ನ ಮತ

ಧರ್ಮಾರ್ಥ ವಿಭಾಗ

ಈ ಕಾಯದೆಯ - ನೇ ಕಲ್ಪನ ಮೇರೆಗೆ ಧರ್ಮಾರ್ಥ = ಬುದ್ಧಿಶಕ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವೊಂದನ್ನು ಉದಾಹರಿಸಿದ್ದಾಗಿದೆ

೧) ಬಡತನ ಅಥವಾ ಸಂಕಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ

೨) ಶಿಕ್ಷಣ

೩) ಔಷಧೋಪಚಾರ.

೪) ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗದ ಬುದ್ಧಿಶಕ್ತಿಗಳ ಪ್ರಗತಿ.

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಉದ್ಧೇಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಸಂಘ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಈ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯದೇ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ. ಇಂಥ ಸಂಘ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ವೇಣಿಗೆ, ವರ್ಗಣಿ, ವರ್ಷಾಷನ, ಮಾನಾಷನ, ಕಾಣಿಕೆ ಮುಂತಾದ ರೀತಿಗಳಿಂದ ಬಂದ ಹಣದಿಂದ ಮೋಸಿಸಲ್ಪಡುತ್ತಿದ್ದು ಅದರ ಸಂಚಾಲಕರು ಅಥವಾ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರು ಆಡಳಿತೀಯ ಹೊಣೆ ಹೊತ್ತು ಕೆಲವು ನಡೆಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ ವಿಶ್ವಸ್ತ ರೀತಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಂಥ ಹಣವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅವರು ಹೊಣೆಗಾರರಿರುತ್ತಾರೆ. ಕೆಲವು ಕಡೆಗೆ ಬರಗಾಲ ಪರಿಹಾರ ಕಮಿಟಿಯೆಂದು ಸ್ಥಾಪನೆಮಾಡಿ ದಾತೃಗಳ ಕಡೆಯಿಂದ ಹಣವನ್ನು ಧಾನ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಅನೇಕ ಬಡ ಕೂಲಿಕಾರರನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಚ್ಚುವುದುಂಟು ಇಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಇದೇ ಸ್ವರೂಪದ ಬೇರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಧರ್ಮಾರ್ಥ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳಾಗುತ್ತವೆ.

ಶಿಕ್ಷಣ ಪ್ರಸರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅಲ್ಲಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ. ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಧಾರ್ಮಿಕ, ಸಾಮಾಜಿಕ, ಲೌಕಿಕ, ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಮುಂತಾದ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಪ್ರಕಾರದ ವಿಭಾಗಗಳು ಇರುತ್ತವೆ. ಈ ಕಾರ್ಯದ ಯೋಜನೆ ಕಲಿಸಿನ (ಬ) ಕ್ಲಾಜಿನ ಮೇರೆಗೆ ಕೇವಲ ಧಾರ್ಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಲ್ಪಿಸಿದ್ದು ಉದ್ದೇಶವು ಧರ್ಮಾರ್ಥ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಬರುವದಿಲ್ಲ. ಉಳಿದ ಯಾವದೇ ಪ್ರಕಾರದ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಧರ್ಮಾರ್ಥ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆಂದು ಅರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ. ಕೆಲವು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕೇವಲ ದಾತ್ಯಗಳ ದೇಣಿಗೆ ಹಣದಿಂದ ನಡೆಯುತ್ತವೆ. ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸದಸ್ಯರು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕಡೆಗೆ ಸಂಚರಿಸಿ ವಿದ್ಯಾ ಪ್ರಸಾರಕ್ಕಾಗಿ “ಇಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ ಅದಕ್ಕೆ ಧನ ಸಹಾಯಮಾಡಿರಿ” ಎಂದು ದಾತ್ಯಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಹಣವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಈ ಹಣವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಶಾಲೆ, ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾಪೀಠಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಇಂಥ ಶಾಲೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕಲಿಯತಕ್ಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಸ್ಥಳೀ ಹಣವನ್ನು ವಡೆಯುತ್ತಾರೆ. ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಳವನ್ನು ಕೊಡುತ್ತಾರೆ. ಈಗ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ದೇಣಿಗೆಯಾಗಿ ವಡೆಕೊಂಡ ಹಣ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸ್ಥಳೀ ಹಣ ಕೂಡ ಸಿದ್ಧ ಪ್ರಸರಣದ ವೆಚ್ಚವು ಸಾಗುತ್ತಿರುತ್ತಿರುವದರಿಂದ ಇಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗುವದೇ ಎಂಬ ಪ್ರಶ್ನೆಯು ಉದ್ಭವಿಸುತ್ತದೆ.

ಈ ಕಾರ್ಯದ ಯೋಜನೆ ಕಲ್ಪ (೧೩) ಕ್ಲಾಜಿನ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವದೇ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನಡೆಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಮತ್ತು ೧೮೬೦ ನೇ ಸೊಸಾಯಿಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಶನ್ ಕಾಯ್ದೆ ಮೇರೆಗೆ ನೋಂದಣಿ ಆದದ್ದು ಇದ್ದರೆ ಅದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯೆಂದು ತಿಳಿಯಬೇಕು. ಶಿಕ್ಷಣವು ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉದ್ದೇಶದ ಕಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವದರಿಂದ ಇಂಥ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ ಅದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯಾಗುವದು ಆದರೆ ಮುಂಬಯಿ ಗೋಖಲೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಮಿತಿಯ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯಾದ ಶ್ರೀ ಜಿ. ವಿ. ಗಾಡ

ಗೀಳರು, ಇಂಥ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಈ ಕಾಯದೆಯು ಣ ನೇ ಕಲ್ಪಿನಲ್ಲಿ ಬರುವದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಈ ವಿಷಯವು ಸಾಧಕ ಬಾಧಕ ಸಂದರ್ಭಗಳ ವಿಮರ್ಶನೆಯಿಂದ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯವಾಗುವದು ಒಳಿತು.

ಬಡವರು ಬೇನೆಯಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿರುವವನ್ನು ಕಂಡು ಮತ್ತು ಬಡ ಹುಡುಗರು ವಿದ್ಯಾ ವಿಹೀನರಾಗುವದನ್ನು ನೋಡಿ ಎಷ್ಟೋ ಉದಾರ ಹೃದಯಿಗಳು ದಾನಧರ್ಮ ಮಾಡುವದುಂಟು ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಹಣದಿಂದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವದುಂಟು. ಎಷ್ಟೋ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ದಾವಾಖಾನೆಗಳಲ್ಲಿ ರೋಗಿಗಳು ಪ್ರೇಷದೋಷಕಾರ ಮಾಡಿಕೊಂಡಾಗ್ಗೆ ಅವರ ಕಡೆಯಿಂದ ಪ್ರತಿವಿನ್ಸ ವೆಚ್ಚದ ಹಣವನ್ನು ಕೆಲವು ಹಣವನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡಿದರೆ ಮತ್ತು ದವಾಖಾನೆ ನಡಿಸುವವರನ್ನು, ವೈದ್ಯರನ್ನು, ಬೇರೆ ನೌಕರದಳವನ್ನು ಸಂಬಳದಿಂದ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡಾಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಅದು ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಲಾರದು.

ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶವು ಧರ್ಮಾರ್ಥವಿವ್ವು ತನ್ನ ನಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ವಾನದ ಹಣವು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ಅದರ ಸಹಾಯಾರ್ಥವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣ ವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ರೋಗಿಗಳಿಂದ ವಡೆಯಲಾಗುವದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಅಂಥ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾರ್ಥ ದವಾಖಾನೆಗಳನ್ನು ನಡಿಸತಕ್ಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕ್ಷೇತ್ರನಲ್ಲಿ ಬರುವವು

ಈ ಕಾಯದೆಯಲ್ಲಿ ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಡತಕ್ಕ ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳು

(ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯದೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪರಿಚಯ)

(೧) ಮುಂಬೈ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಜಿಮ್ಮೆ [ವಿಶ್ವಸ್ಥ] ಆಸ್ತಿಗಳ ಆಡಳಿತೆಯನ್ನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತ ರೀತಿಯಿಂದ ನಡಿಸುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವದು ಈ ಕಾಯದೆಯ ಉದ್ದೇಶ ವಾಗಿದೆ.

(೨) ಈ ಕಾಯದೆಯ ಮೇಲೆ ಜಿಮ್ಮೆಗಳಿಗೆ ಅಧವಾ ಪಿತ್ತಸ್ತ ಅಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವದಿಲ್ಲ.

(೩) ಶ್ರೀ. ಎ ನೂರೇ ಇವರು ತಮ್ಮ ಲಾ ಅನ್ ಎಂದೂ ಮೊಂಟ (ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿ ಕಾಯದೆ) ಗ್ರಂಥದಲ್ಲಿ ಬರೆದಂತೆ ಕ್ರಿಸ್ತಶಕ ಕ್ರಿ.ಶ. ೬೦೦ ವರ್ಷ ಮೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಅಶೋಕಮಹಾರಾಜನ ಕಾಲದಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿ ಅಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಸರಕಾರದ ನಿರ್ಬಂಧನೆ ಇತ್ತೆಂದು ಹೇಳಲಿಕ್ಕೆ ತಕ್ಕ ಆಧಾರಗಳಿವೆ. ತದನಂತರ ಮೂರನೇ ರಾಜಮನೆತನದವರು ಮತ್ತು ಪೇಶ್ವಾಯಿಯವರು ನಿರ್ಬಂಧನೆಯನ್ನು ಹಾಕಿ ಪೇವಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ಅಧವಾ ಸಮಾರಂಭ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮೂಜೆಗಾಗಿ ಎಷ್ಟು ವಸ್ತು ವಡವೆಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ ಜೀಕೆಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ವಿಷ್ಟಗೊಳಿಸುತ್ತಿದ್ದರು ನಂತರ ಬ್ರಿಟಿಶರ ಆಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮೊಟ್ಟಮೊದಲು ೧೮೦೦ ನೇ ಇಸ್ವಿಯಲ್ಲಿ ೧೯ನೇ ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್ ಬಂಗಾಲ ಪ್ರಾಂತಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿತು. ೧೮೧೭ ನೇ ಇಸ್ವಿಯ ೭ನೇ ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್ ಮದ್ರಾಸ ಇಲಾಖೆಗೂ ೧೮೨೭ ನೇ ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್ ಮುಂಬೈ ಪ್ರಾಂತಕ್ಕೂ ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿತು. ಮುಂಬೈ ಪ್ರಾಂತದಲ್ಲಿಯೂ ಈ ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್‌ದಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಲೆಕ್ಟರರು ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿಗಳ ಯೋಗ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗುತ್ತದೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರು. ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ಆಡಳಿತೀಯ ಸರಿಮಾಗಿ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದರಿಂದ ೧೮೬೩ ನೇ ಇಸ್ವಿಯಲ್ಲಿ ೨೦ ನೇ ನಂಬರಿನ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿ ಕಾಯದೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ರೆವಿನ್ಯೂ ಜೋಡ್ಡಿನವರು ವಹಿಸಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸರಕಾರದವರು ಆ ಕಾಯದೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಮಿಟಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಿದರು. ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ನೇಮಿಸಿದ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರ ಕಮಿಟಿಯ ಆಡಳಿತೀಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೂರು ಏನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಮಂದಿರದ ಭಕ್ತರಿಗೆ ವಾವೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವು ಕೂಡ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿತು. ಮೊಟ್ಟಮೊದಲು ಈ ಕಾಯದೆಯು ಮದ್ರಾಸ ಮತ್ತು ಬಂಗಾಲ ಪ್ರಾಂತಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ನಂತರ ೧೮೬೫ ನೇ ೭ನೇ ಕಾಯದೆ ಮೇರೆಗೆ ಮುಂಬೈ ಪ್ರಾಂತದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ (ನಾರ್ಥ

ಕ್ಯಾನರಾ) ಜಲ್ಲೆಗೆ ಸಹ ಹೆಚ್ಚಲ್ಪಟ್ಟಿತು ಈ ಪ್ರಕಾರದ ಯೋಜನೆ ಯಿಂದ ಸಮಾಧಾನಕಾರಕವಾದ ಆಡಳಿತೆಯು ಸಾಗದ್ದರಿಂದ ಸಿವಿಲ್ ಮೊಸಿಜರ ಕೋರ್ಟಿನ ೧೨ ಮತ್ತು ೧೩ ನೇ ಕಲ್ಯುಗಳಿಂದ ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾರ್ಥ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಕರಾರುಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಲೆಕ್ಟರರ ವರವಾನಗಿ ಪಡೆಕೊಂಡು ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಜ್ಯ ಹೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಮರದ ಮತ್ತು ಮಂದಿರದ ಭಕ್ತರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿತು.

೧೯೨೦ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾರ್ಥ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿ ಗಳ ಕಾಯಿದೆ ವಾನಾವಂದಿನಿಂದ ಮಠ ಅಥವಾ ಮಂದಿರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ವಟ್ಟವರು ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ದಾನಿ ಮಾಡಿ ಜಿಮ್ಮಿದಾರರ ಕಡೆಯಿಂದ ಲೆಖ್ತ ವನ್ನು ಕೇಳುವ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಾಪ್ತವಾಯಿತು ೧೯೩೫ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮುಂಬಯಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗಳನೋಂದಣಿ ಕಾಯಿದೆ (Bombay Public Trusts Registration Act 1935) ಅಮಲಿನಲ್ಲಿಬಂದಿತು. ಈ ಕಾಯಿದೆಯು ಹಿಂದೂ ಜನರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ೧೦೦೦ ರೂಪಾಯಿ ಉತ್ಪನ್ನಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಆಲ್ಲದಷ್ಟು ಆಸ್ತಿಇದ್ದ ಎಲ್ಲ ಸಾರ್ವ ಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿತು. ಮುಂದೆ ೧೯೩೭ನೇ ಇಸ್ರಿ ಅಗಸ್ಟ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಜೈನ ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಸಹ ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿತು. ಈ ಕಾಯಿದೆ ಮೇರೆಗೆ ಅಂಧ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಲೆಖ್ತ ತನಾ ನಣಿ ಮತ್ತು ಲೆಖ್ತಗಳನ್ನು ಸಾದರವಡಿಸುವದು ಮುಂತಾದ ಹೊಣೆಗಾರಿ ಕೆಯು ಜಿಮ್ಮಿದಾರರ ಮೇಲೆ ಇದ್ದಿತು. ಮುಂದೆ ೧೯೪೭ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಗಸ್ಟ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂಬಯಿ ಸರಕಾರದವರು ಮುಸಲ್ಮಾನ ವಾಕ್ಫ್ ಆಯ್ಕ್ಟ್ ಮತ್ತು ವಾರ್ಸಿ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಶನ್ ಆಯ್ಕ್ಟ್ ಈ ಎರಡೂ ಕಾಯಿದೆ ಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡದ ಎಲ್ಲ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕಾಯಿದೆ ಯನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿದರು.

ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗಳ ಆಡಳಿ ತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕಾನೂನುಗಳು ಆಗಾಗ್ಗೆ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಾಗ್ಯೂ ಅಷ್ಟು ತೃಪ್ತಿಕರವಾದ ಪರಿಣಾಮವಾಗಲಿಲ್ಲ. ತೆಂಡೂಲಕರ ಕಮಿಟಿಯವರು ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಸಂದರ್ಶಿಸಿ ಅಲ್ಲಿಯ ಮರ

ಮತ್ತು ಮಂದಿರಗಳ ಜಿಮ್ಮೆವಾರರ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿದಾಗ, ಸರ್ವಾಧಾನಕರವಾದ ವಂಸ್ಥಿತಿಯು ಅವರ ದೃಷ್ಟಿ ವಧಕ್ಕೆ ಬರಲಿಲ್ಲ. ಇದಲ್ಲದೆ ಈ ಕಮಿಟಿಯವರು ಸರ ಮರುಷೋತ್ತಮದಾಸ ರಾಕೂರದಾಸ, ಕುಮಾರಿ ಇಂದುಮತಿ ಚಿಮನಲಾಲ, ಶ್ರೀ ಕಾಕಾಸಾಹೇಬ ಕುಲೇಲಕರ, ಶ್ರೀ ಅಳಬಾಲ ವಕೀಲ ವಿಜಾನೂರ, ಶ್ರೀ ಆರ್. ಆರ್. ದಿವಾಕರ (ಈಗಿನ ಬಿಹಾರ ಗವ್ವರ್ನರರು) ಶ್ರೀ ಕೆ. ಎಂ. ಮುನಸಿ ರಾಯಟಿ ಅನರೇಬಲ್ ಎಮ್. ಆರ್ ಜಯಕರ ವೊದಲಾದ ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಜನರ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡರು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಕಾಯಿದೆ ಒಡಿತವು ಏಲವಡಬೇಕೆಂದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಎಲ್ಲ ವಿಚಾರ ಪಂತರ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ತಲೆದೋರಿದ್ದರಿಂದಲೂ ಮತ್ತು ಸುಮಾರು ೫೦೦ ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿ ಬೆಲೆ ಬಾಳುವ ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿಯ ಎಲ್ಲ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗಳ ಆಡಳಿತೆಯ ನಿರ್ಬಂಧನೆ ಮಾಡುವದು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ತೋರಿದ್ದರಿಂದಲೂ ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದ ನ್ಯಾಯ ಶಾಸನ ಸಭೆಯವರು ಶ್ರೀ ತೆಂಡೂಲಕರ ಕಮಿಟಿಯ ವರದಿಯನ್ನು ಪೀಠಿಕೆಯಾಗಿ ಟ್ಪುಕೊಂಡು ಈ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯಿದೆಯನ್ನು ೧೯೫೦ನೇ ಇಸ್ವಿಯಲ್ಲಿ ಪಾಸುಮಾಡಿದರು.

ಈ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯವೆಯು ಜಾತಿ, ಮತ ಪಂಥಗಳ ಭೇದವಿಲ್ಲದೆ ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವದು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯವೆ: ಮೇರೆಗೆ ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗಳ ಆಡಳಿತೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಬಂಧನೆ ಮಾಡುವ ಕೊಸಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಇವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯವು (ಆಫೀಸು) ಮುಂಬಯಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರದವರು ಆಗಾಗ್ಗೆ ವಿಧಿಸುವ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಆಜ್ಞೆಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಇವರು ಅಧಿಕಾರ ಸೂತ್ರನ್ನು ಇವರ ಕೆಳಗೆ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರೆಂದು ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರದವರು ನೇಮಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಮಂಡಲ

ಗಳನ್ನು (Region) ನಿರ್ಮಿಸಿ ಒಂದೊಂದು ಮಂಡಲಕ್ಕೆ ಒಬ್ಬ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಅಧಿವಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರನ್ನು ನೇಮಿಸಿದ್ದಾಗಿದೆ ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ೬ ಮಂಡಲಗಳು ಇವೆ.

೧) ಬ್ರಹ್ಮಮಂಡಲ — ರಾಣಾ ಮತ್ತು ಕುಲಾಬಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲದೆ ಇನ್ನಿತರ ಭಾಗಗಳು ಕೂಡಿದ್ದು ಅದೆ.

೨) ಅಹಮ್ಮದಾಬಾದ್ — ಅಹಮ್ಮದಾಬಾದ್, ಅಮ್ರಲಿ, ಮುಖಾನಾ ಬನಸಕಂತಾ ಮತ್ತು ಸಬರಕಂತಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಕೂಡಿದ್ದು.

೩) ಬರೋಡಾ — ಬರೋಡಾ, ಕೈರಾ, ವಂಜವ.ಹಾಲ, ದ್ರೋಣ ಸುರತ ಮತ್ತು ಡಂಗ್ಲ.

೪) ಪುಣಾ — ಪುಣಾ ಪುಣ್ಯಪ್ರಸಾದ್‌ನವೇಶ ಸೇನ್ ಪ್ರಸಾದ್‌ನವೇಶ ನಾಗೇಶ್, ಅಹಮ್ಮದನಗರ, ಸೊಲ್ಲಾಪೂರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಕೂಡಿದ್ದು.

೫) ಕೊಲ್ಹಾಪೂರ — ಉತ್ತರ ಸತಾರಾ, ದಕ್ಷಿಣ ಸತಾರಾ, ರತ್ನಾ ಗಿರಿ, ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಕೂಡಿದ್ದು.

೬) ಬೆಳಗಾವಿ — ಬೆಳಗಾವಿ, ಧಾರವಾಡ್, ಕ್ಯಾನರಾ ಮತ್ತು ನಿಜಾ ಪೂರ, ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಕೂಡಿದ್ದು.

ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಅಧಿವಾ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಚಾರಿಟಿ (ಅನೇ ಸಿಮುಮ) ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಕೈಕೆಳಗೆ ನೌಕರದಾರರ ಮತ್ತು ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಟರರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ರಾಜ್ಯಸರ್ಕಾರದವರು ಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ.

ವ್ರತಿಯೊಂದು ಮಂಡಲದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿದ್ದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮಿ ಆಸ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಮಂಡಲದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಅಧಿವಾ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಕಲೆಹಾಕಿ ವಿಚಾರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಇಡುತ್ತಾರೆ. ಇಂಥ ವಿಚಾರಣೆಯು ಮೂರು ಜನ ಸಲಹೆಗಾರರು (ಅಸೆಸರರು) ಇವರ ಸಮಕ್ಷಮದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವದು. ಸಲಹೆಗಾರರು ಕೊಟ್ಟ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಅಧಿವಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನ

ರರು ತಮ್ಮ ಹುಕುಮಿನೊಡನೆ ಬರೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರು ಮಾಡಿದ ಹುಕುಮಿನ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರ ಕಡೆಗೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಬಹುದು. ಅಪೀಲುನಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ವಿರುದ್ಧ ತೀರ್ಮಾನವಾದಲ್ಲಿ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಜಜ್ಜ್ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅರ್ಜಿಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಇಂಥ ಅರ್ಜಿಯ ಕೊನೆಯ ತೀರ್ಮಾನವು ಮುಂಬಯಿ ಹಾಯ್ ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಆಗುವದು.

ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರ ಕಡೆಗೆ ಅಥವಾ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರ ಕಡೆಗೆ ತೀರ್ಮಾನವಾಗತಕ್ಕ ವಿಷಯವೆಂದರೆ, ಯಾವದಾದರೊಂದು ಮರ ಅಥವಾ ಮಂದಿರದ ಆಸ್ತಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಬೇರೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಆಸ್ತಿಯಾಗಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು ಇರುತ್ತದೆಯೋ ಹೇಗೆ! ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಆಸ್ತಿಯೆಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮೇಲೆ ರೆಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ವತ್ರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಇಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆಯೋ ಹೇಗೆ! ಯಾವದಾದರೂ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯು ಪರಾಧೀನವಾಗಿರುತ್ತದೆಯೋ ಹೇಗೆ ಇವೇ ಮುಂತಾದ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಚಾರಣೆಯಾಗುವದು.

ಒಟ್ಟಿನಮೇಲೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯದೆಯು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದಿರುತ್ತದೆ.

(೧) ಯಾವದಾದರೊಂದು ಮರ, ಮಂದಿರ ಅಥವಾ ವಾಕ್ಯ ಆಸ್ತಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯು ಇರುತ್ತದೆಯೋ!

(೨) ಒಂದು ವೇಳೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯು ಇದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಈ ಕಾಯದೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(೩) ಅಂಥ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು ನೋಂದಣಿ ಆದ ಮೇಲೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನು ಅದರ ಲೆಖ್ಪವತ್ರವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

(೪) ಇಂಥ ಲೆಖ್ಪವತ್ರಗಳನ್ನು ಕಾಯದೇ ಬದ್ಧವಾಗಿ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಡಿಟರನು ತನಾಸ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(೫) ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಬೇಕಾದಾಗ್ಗೆ ಈ ಲೆವ್ವಿಸತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು ಮರೆ ಮತ್ತು ಮುಂದಿರದಲ್ಲಿಯ ರೀತಿ ಮತ್ತು ವದ್ಧತಿಗೆ ವಿರೋಧ ಹಾಗದಂತೆ ಮಠ ಮತ್ತು ಮಂದಿರಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡಬಹುದು

(೬) ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯ ನಿದಿಯ ಆಡಳಿತಗಾರರು ಇರುತ್ತಾರೆ.

(೭) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧವಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನು ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡದೆ ತೀರಿಕೊಂಡರೆ ಅಥವಾ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನಾಗಲಿಕ್ಕೆ ಅಲ್ಲಗಳೆದರೆ ಅಥವಾ ನಾವಾರಿಯಾದರೆ ಇವೇ ಮುಂತಾದ ಕಾರಣಗಳ ಸಲು ವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಯೋಗ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಶ್ರಯ ವಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(೮) ಯಾರಾದರೂ ತಮ್ಮ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯೆಂದು ಮಾರ್ಪಡಿಸಬೇಕೆಂದು ಇಚ್ಛೆವಟ್ಟಲ್ಲಿ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರನ್ನು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿ ಅನರ ಕಡೆಗೆ ತಮ್ಮ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಬಹುದು

(೯) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಡಳಿತೆಯನಿಧಿಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಆಜ್ಞೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಅದರ ಆಡಳಿತೆಯು ಜರಗತಕ್ಕದ್ದು.

(೧೦) ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಸಲಹೆಗಾರರ (ಅಸೆಸರರ) ಯಾದಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರ ಮಂಜೂರಿಯಿಂದ ಅದು ಸರ್ಕಾರಿ ಗ್ಯಾಜೆಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಸಲ್ಪಡುವದು. ಈ ಸಲಹೆಗಾರರು ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಮಾಡಬಹುದಾದ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವ್ಯಕ್ತ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವುಂಟು.

(೧೦) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಮ್ಬುದಾರನು ಡೆನ್ಮಾರ್ಕ್ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರ ಕಡೆಗೆ ಜಮ್ಬು ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಜಮ್ಬೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವತಂತ್ರವಾದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸದಿದ್ದರೆ, ಲೆಖ್ತವತ್ರಗಳನ್ನು ಇಡದಿದ್ದರೆ ಇವೇ ಮೊದಲಾದ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಮ್ಬುದಾರನು ಅವರಾಧಿಯಾಗುವನು ಪರಮಾವಧಿ ಶಿಕ್ಷೆಯು ೧೦೦೦ ರೂವಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ದಂಡವಿಧಿಸಲ್ಪಡುವದಿರುತ್ತದೆ.

(೧೧) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರು ಅಪೀಲ ವಿಚಾರಣೆಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಇರುತ್ತಾರೆ. ತನ್ನ ಖಾತೆಯ ಆಡಳಿತದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವಿದೆ. ಇವಲ್ಲದೆ ಬೇರೆ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಅವರಿಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ.

(೧೨) ಈ ಕಾಯಿದೆ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿಚಾರಮಾಡುವ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವ ದಿವಾಣಿ ಕೋರ್ಟಿಗೂ ವಿಚಾರ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವಿರುವದಿಲ್ಲ.

(೧೩) ಯಾವದಾದರೊಂದು ಆಸ್ತಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಮ್ಬು ಆಸ್ತಿಯು ಇರುವದೋ ಪೇಗೆ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಕಾರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರು ದಿವಾಣಿ ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ದಿವಾಣಿ ಕೋರ್ಟಿನ ಹುಕುಂ ತಮಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾದಲ್ಲಿ ಆ ಹುಕುಮಿನ ಮೇಲೆ ಮುಂಬಯಿ ಹಾಯಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅಪೀಲುಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.



ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯಿದೆಯ

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಅನುವಾದ

ಭಾಗ (೨)

ಈ ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ಹನ್ನೆರಡು ಪ್ರಕರಣಗಳು ಇರುತ್ತವೆ.
೧ ನೇಯ. ಪ್ರಕರಣ

ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಕಲಮುಗಳು ಇವೆ.

೧ ನೇ ಕಲಮು:— ಈ ಕಾಯಿದೆಯು ೧೯೫೦ ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯಿದೆ ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ಇಡೀ ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವದು.

ಈ ಕಾಯಿದೆಯು ಕೂಡಲೇ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ಬರುವದು ಆದರೆ ಈ ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿಯ ಕಲಮುಗಳು ಸರಕಾರಿ ಪ್ರಕಟನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವವು.

(೨) ಈ ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಶಬ್ದಗಳು 'ಅನೇಕ' ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಾರರು ೭ ನೇ ಕಲಮಿನ ಪ್ರಕಾರ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟವರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರ ಮತ್ತು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಈ ಕಾಯಿದೆ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ.

ಕೋರ್ಟ್ ಅಂದರೆ:— ಬ್ರಹ್ಮನ್ಮುಂಬಯಿ ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ಸಿಟಿ ಸಿವಿಲ್ ಕೋರ್ಟ್ ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಕಡೆಗೆ (ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಕೋರ್ಟ್) ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯ.

'ಹಿಂದು' ಈ ಶಬ್ದದಲ್ಲಿ ಜೈನ, ಬುದ್ಧ, ಮತ್ತು ಶಿಖ ಸಮಾಜಗಳು ಸಮಾವೇಶವಾಗಿವೆ.

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ— ಜಿಮ್ಮೆದಾರನು ಅಲ್ಲಿವ ಬಿಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈತನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಅಸ್ತಿಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ಬಿಲಿಯ ವೊಡನೆ ಮಾಡುತ್ತಾನೆ.

ಕೆಲಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಜನರು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರೊಳಗೆ ಬರುತ್ತಾರೆ

(a) ಮರನಿಷ್ಟಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ಮರದ ಅಧಿಕಾರಿಯು.

(b) ವಾಕ್ಸ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂಥವಾಕ್ಸದ ಮುತವಲ್ಲಿಯು

(c) ಗುಲಂ ನೇ ಸೊನಾಯಿಟೆ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಶನ್ ಕಾಯದ ಮೇರೆಗೆ ನೋಂದಣಿ ಆದ ಸೊನಾಯಿಟೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಸೊನಾಯಿಟೆಯ ಆಚಳಿತ ಮಾಡುವ ಕಮೀಷಿ

‘ಮರ’— ಹಿಂದು ಧರ್ಮದ ಪ್ರಗತಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು, ಶಿಷ್ಯವೃಂದಕ್ಕೆ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಬೋಧೆಯನ್ನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಕಾರವನ್ನಾಗಲಿ ಕೊಡುವದೇ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದ್ದ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಶಿಷ್ಯ ಸಮುದಾಯದ ಮೇಲೆ ತನ್ನ ಪ್ರಭುತ್ವವನ್ನು ನಡೆಸುವ ಯಾವ ನಾದರೊಬ್ಬನು ಅಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅಧಿಪತಿಯಾಗಿರಬೇಕು. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಧಾರ್ಮಿಕ ಮೂಜಾ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಕಾರ ನ್ನಾಸಗಳೂ ಸಹ ಮರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಾವೇಶವಾಗುತ್ತವೆ.

‘ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ’— ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉದ್ದೇಶ ಅಥವಾ ಎರಡೂ ಉದ್ದೇಶಗಳ್ಳನಲುಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಅಸ್ತಿ. ಈ ಜಿಮ್ಮೆಯಲ್ಲಿ ದೇವಾಲಯ, ಮರ, ಮತ್ತು ವಾಕ್ಸ, ಧರ್ಮಾವಾಸ, ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉಂಬಳಿ ಅಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಎರಡೂ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಗುಲಂ ನೇ ಸಾಲಿನ ಸೊನಾಯಿಟೆ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯದ ಮೇರೆಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು.

ಮಂದಿರ— ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಧಾರ್ಮಿಕ ಮೂಜಾಸ್ಥಾನವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಕರೆಯಲ್ಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳವಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಮತ್ತು ಹಿಂದುಸಮಾಜ ಅಥವಾ ಅದರೊಳಗಿನ ಯಾವದೇ ವಂಗಡದ ಹಿತದ ಸಲುವಾಗಿ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಧಾರ್ಮಿಕ ಮೂಜಾಸ್ಸಾನವೆಂದು ಹಿಂದು ಸಮಾಜದವರಿಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ವಂಗಡದವರಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಹಕ್ಕು ಇರಬೇಕು. ಇಂಥ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಮಂದಿರವೆನ್ನುವರು.

ಜಿಮ್ಮಿದಾರ.— ಯಾವನಾದರೊಬ್ಬನ ಕಡೆಗೆ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಜನರ ಕಡೆಗೆ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಆಸ್ತಿಯು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟರೆ ಆತನು ಜಿಮ್ಮಿದಾರನಾಗುತ್ತಾನೆ. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕನು ಸಹ ಜಿಮ್ಮಿದಾರ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತಾನೆ.

ವಾಕ್ಯ:— ಯಾವನಾದರೊಬ್ಬನು ಇಸ್ಲಾಮ ತತ್ವದ ಮೇರೆಗೆ ಸದಾ ಚಾರದ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಥಾಪನೆ ಅಥವಾ ಜಂಗಮ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಅರ್ಜುಮಾಲ್ಕವಾಗಿ ಸಡೆಯುವಂತೆ ಅರ್ಪಿಸಿದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ವಾಕ್ಯ ಅನ್ನುವರು.

೨ ನೇ ಪ್ರಕರಣ

(೩) ಈ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಆದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಡಳಿತ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದವರು ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರನ್ನು ನೇಮಿಸಿ ಅವರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಿಸುವರು.

(೪) ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ, ಮುಂಬಯಿ ಪಟ್ಟಣದ ದಿವಾಣಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ ಅಥವಾ ಹತ್ತುವರ್ಷಗಳಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಷ್ಟು ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಎಡ್ವೋಕೇಟ್, ಹಾಯಕೋರ್ಟಿನ ಅಟೋರ್ನಿ, ಅಥವಾ ವಕೀಲರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದ್ದವರು ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರಾಗಿ ಆರಿಸಲ್ಪಡುವರು.

(೫) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದವರು ಜಿಮ್ಮಿ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಉಪಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ ಅವುಗಳ ಅಡಳಿತಕ್ಕಾಗಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್

ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರ ಅಧವಾ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರನ್ನು ನೇಮಿಸುವರು.

ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವರ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಾಗಿಸುವರು.

(೬) ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದವರು ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಟರರನ್ನು ಅಧವಾ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಿ ಅವರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಿಸುವರು.

(೭) ಪ್ರದೇಶ, ಉಪಪ್ರದೇಶದ ಸಲುವಾಗಿ, ಅಧವಾ ಯಾವದಾದರು ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿ, ಅಧವಾ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ವರ್ಗಕ್ಕಾಗಲಿ ಸಲಹೆಗಾರರು [ಅಸೆಸರರು] ನೇಮಿಸಲ್ಪಡುವರು.

(೮) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದವರು ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರಿಗಾಗಲಿ ಅಧವಾ ಬೇರೆ ಯಾವದೇ ಅಧಿಕಾರಿಗಾಗಲಿ ತಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರ ಅಧವಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಡಬಹುದು.

೩ ನೇ ಪ್ರಕರಣ

(೯) ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉದ್ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಳಗೆ ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳು ಸಮಾಪೇಶವಾಗುತ್ತವೆ.

(೧) ಬಡತನ ಅಧವಾ ಸಂಕಟ ನಿವಾರಣೆ

(೨) ಶಿಕ್ಷಣ.

(೩) ಔಷಧೋಪಚಾರ. ಮತ್ತು

(೪) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯುಕ್ತತೆಯ ಇನ್ನಿತರ ಉದ್ದೇಶದ ಪ್ರಗತಿ.

ಅದರ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಧಾರ್ಮಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವುದಿಲ್ಲ.

(ಆ) ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಆಟಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಇದ್ದ ಉದ್ದೇಶ.

(ಬ) ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಧಾರ್ಮಿಕ ಬೋಧೆ ಅಥವಾ ಮೂಜೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಇದ್ದ ಉದ್ದೇಶ.

(೧೦) ಯಾವದೇ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂದಿಗ್ಧ ವಿಷಯಗಳು ಇರುತ್ತವೆಂಬ ಕಾರಣದಿಂದ,

(೧೧) ಕೆಲವು ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಇದ್ದು ಮತ್ತೆ ಬೇರೆ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಎಲ್ಲವುಗಳು ಇದ್ದದರ ಕಾರಣದಿಂದ,

(೧೨) ಯಾವದಾದರೂ ಆಸ್ತಿ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಮೇಲೆ ಯಾವ ಹೊಣೆಯು ಇರುವದಿಲ್ಲವೆಂಬ ಕಾರಣದಿಂದ,

(೧೩) ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಅಥವಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಿತಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟಾಗ.

ಅ) ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಥ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೋ ಆ ಉದ್ದೇಶವು ಅಸಂಭವವಾಗಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ

ಬ) ಅಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರದಿದ್ದರೆ ಈ ಕಾರಣಗಳಿಂದ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಸ್ವರೂಪವು ಬದಲಾಗುವದಿಲ್ಲ. ಆದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಾಗಿಯೇ ಉಳಿಯುತ್ತದೆ.

೪ ನೇ ಪ್ರಕರಣ

(೧೪) ಈ ಕಾನೂನಿನ ಸಲುವಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರದವರು ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಉಪಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ ಅವುಗಳ ಗಡಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವರು.

(೧೫) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಉಪಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ನೋಂದಣಿ ಕಚೇರಿಯು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಡುವದು.

(೧೬) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದವರು ಇಂಥ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ನೋಂದಣಿ ಕಚೇರಿಯ ಅಡಳಿತೆಯನ್ನು ನೋಡಲಿಕ್ಕೆ ಡೆವ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರನ್ನು ನೇಮಿಸುವರು.

(೧೭) ಇಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ನೋಂದಣಿ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಡೆವ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು, ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸೂಚಿ ವತ್ರ ಅಥವಾ ಅನುಕ್ರಮಣಿಕೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಇಡುವರು.

(೧೮) (೧) ಯಾವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಆಸ್ತಿಗೆ ಈ ಕಾಯದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವದೋ ಅಂಥ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಆಸ್ತಿಯ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿ ಕೊಳ್ಳುವದು ಆತನ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(೨) ಯಾವ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಿ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಪಿರೇಷ ಭಾಗವಾಗಲಿ ಇರುತ್ತದೆಯೋ ಅಂಥ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಉಪ

ಪ್ರದೇಶದ ಡೆವ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಕಡೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿ ಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

(೩) ಅಂಥ ಅರ್ಜಿಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪದ್ಧತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಇರಬೇಕು. ಮತ್ತು ಅದರ ಸಂಗಡ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ರಕಮು (Fees) ಫೀ ಹಣವನ್ನು ಕಳಿಸಬೇಕು.

(೪) ಇಂಥ ಅರ್ಜಿಯು

(ಅ) ಈ ಕಾಯದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಡುವ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು ಹುಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಈ ಕಾಯದೆ ಅನ್ವಯಿಸಿದ ಮೂರು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಕಳಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು.

(ಬ) ಈ ಕಾಯದೆ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ಬಂದ ನಂತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಆಸ್ತಿಯು ಹುಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅದು ಹುಟ್ಟಿದ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಳಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು.

(೫) ಅಂಧ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಅವಶ್ಯವಾಗಿ ರತಕ್ಕದ್ದು.

(I) ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ.

(II) ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಅಧಿಕಾರಸ್ಥಾನದ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರದ ಪದ್ಧತಿ

(III) ಸ್ಥಾವರಜಂಗಮ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರ

(IV) ಸ್ಥಾವರಜಂಗಮ ಆಸ್ತಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಕೆನ್ನುತ್ತ

(V) ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ೩ ವರ್ಷಗಳ ಹಿಂದಿನ ಉತ್ಪನ್ನದ ಮೇಲಿಂದ ಸರಾಸರಿ ಮಾಡಿ ತೆಗೆದ ಒಟ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಉತ್ಪನ್ನ

(VI) ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ೩ ವರ್ಷಗಳ ಹಿಂದಿನ ಖರ್ಚಿನ ಮೇಲಿಂದ ಸರಾಸರಿ ಮಾಡಿ ತೆಗೆದ ಒಟ್ಟು ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಖರ್ಚು

(VII) ಜಿಮ್ಮೆದಾರ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕನಿಗೆ ಕಳಿಸಬೇಕಾದ ಸತ್ತ್ವ ವ್ಯವಹಾರದ ವಿಳಾಸ

(VIII) ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಬೇರೆ ವಿಷಯಗಳು

೬) ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅರ್ಜಿಗೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನಾಗಲಿ, ಅಥವಾ ಅವನಿಂದ ಈ ಬಗ್ಗೆ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಎಜಂಟನಾಗಲಿ ರುಜು ಹಾಕಬೇಕು. ಜಿಮ್ಮೆ ಹುಟ್ಟಿಸಿದ ಕಾಗದವೇನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಈ ಅರ್ಜಿ ಜೊತೆಗೆ ಕಳಿಸಬೇಕು.

(೧೯) ೧೮ನೇ ಕಲ್ಮದಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಬಂದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹಿತವಿದ್ದ ಯಾವನಾದರೊಬ್ಬರಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಬಂದ ಮೇಲೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಜಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳಲು ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವರು :-

(I) ಯಾವದಾದರೂ ಆಸ್ತಿಯು ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿ ಇದೆಯೋ ? ಇದ್ದರೆ ಅದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯೋ ?

(II) ಯಾವದಾದರೂ ಆಸ್ತಿಯು ಅಂಧ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧವಷ್ಟಿದೋ ?

(III) ಎಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು ಅಥವಾ ಅದರ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಗ ತನ್ನ ಹದ್ದಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆಯೋ ?

(IV) ಅಂಧ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾವಕನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ನಿಲಾಸ.

(V) ಅಂಧ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಅಧಿಕಾರಸ್ಥಾನದ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರದ ಪದ್ಧತಿ.

(VI) ಅಂಧ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಉಗಮ ಮತ್ತು ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶ

(VII) ಅಂಧ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ವಟ್ಟು ಸರಾಸರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಉತ್ಪನ್ನ ಮತ್ತು ಖರ್ಚು.

(VIII) ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಅವಶ್ಯ ವಿಷಯಗಳು.

(೨೦) :— ಈ ಪ್ರಕಾರದ ವಿಚಾರಣೆಯು ಮುಗಿದ ಮೇಲೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ೧೯ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ಕಾರಣಸಮೇತ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಕೊಡುವರು.

(೨೧):- ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ತಮ್ಮ ಆಫೀಸಿನ ನೋಂದಣಿ ಬುಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ೨೦ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಪ್ರಕಾರ ಕೊಟ್ಟ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಂಧ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಮೇಲೆ ಅಪೀಲು ಆಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಆ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅದ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ನಮೂದ ಮಾಡುವರು.

(೨೨) (೧) ಮೇಲಿನಂತೆ ಮಾಡಿದ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆಯಾದಲ್ಲಿ ಅಂಧ ಬದಲಾವಣೆಯಾದ ೯೦ ದಿವಸಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಡಳಿತೆಯ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಏನಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರು ಅವೇಕ್ಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿ

ಸ್ವಂಟ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರ ಕಡೆಗೆ ಅಂಧ ಬದಲಾವಣೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ರಿವೋಟರ್ ಮಾಡಬೇಕು. ಅಂಧ ರಿವೋಟರ್ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವದ್ಧತಿ ಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) ಈ ಬದಲಾವಣೆಯ ಯೋಗ್ಯತೆಯೋಗ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವರು.

೩) ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದಂತೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ ತಮ್ಮ ವಿಚಾರಣೆಯ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಉಂಟಾಗಿರುತ್ತವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಾಗ್ಯೆ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ನೊಂದಣಿ ರಜಿಸ್ಟ್ರರ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಕಾರಣ ಸಮೇತ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಬರೆಯುವರು. ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಬರುವ ನಿರ್ಣಯದ ವಿರುದ್ಧ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಬಹುದು. ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಅಪೀಲಿನಲ್ಲಿ ಅವ ನಿರ್ಣಯವಂತೆ ಅಂಧ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡೆ ಮಾಡುವರು. ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಅಪೀಲವಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ನಿರ್ಣಯವೇ ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಉಳಿಯುವದು.

(೨೩) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಭಾಗವು ಯಾವದಾದರೊಂದು ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಉಪಪ್ರದೇಶಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಯಾವ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಂಧ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು ನೊಂದಣಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೋ ಅಂಧ ಪ್ರದೇಶದ ಅಥವಾ ಉಪಪ್ರದೇಶದ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಅಂಧ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಆಸ್ತಿಯು ಇದ್ದ ಬೇರೆ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಉಪಪ್ರದೇಶದ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರ ಕಡೆಗೆ ತಾವು ಮಾಡಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ನಕಲನ್ನು ಕಳಿಸಿಕೊಡುವರು. ಆ ಮೇಲೆ ಅಂಧ ಪ್ರದೇಶದ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಈ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದ ಮಾಡುವರು. ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ನಮೂದ ಮಾಡಿದ ದಾಖಲೆಯ ನಕಲನ್ನು ಯಾವ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಆಸ್ತಿಯು ಇರುತ್ತದೆಯೋ ಅಂಧ ಭಾಗದ ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ ಕಡೆಗೆ ಕಳಿಸಿಕೊಡಲಾಗುವದು.

(೨೪) ಯಾವದೇ ಪ್ರವೇಶ ಅಥವಾ ಉಪವ್ರವೇಶದಲ್ಲಿ ನೋಡಲೇ ನೋಡುವುದಾದಲ್ಲಿಟ್ಟು ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪುನಃ ಬೇರೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲಾರರು.

೨೫) ೧. ಮೇಲೆ ಕಂಡಿಸಿದಂತೆ ೧೯ ಅಥವಾ ೨೦ ನೇ ಕಲಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಒಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಕಡೆಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆದಾಗ್ಗೆ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹಿತವಿಧ್ವ ಯಾರಾ ವರೂಬ್ಬರ ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲಿಂದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಯಾರ ಮುಂದೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆದಿರೆಯೋ ಅಂಥ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ವರದಿಯ ಮೇಲಿಂದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ತಾವೇ ಸ್ವತಃ ಆಗಲಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಯಾವ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಮುಂದೆ ಅಂಥ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ವಿಚಾರಣೆಯಾಗದ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವರು.

೨) ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಹಾಕಿದ ಕಮಿಷನರರ ನಿರ್ಣಯಿಸಿದ್ದೇ ಕೊನೆ ಯದಾಗುವದು ಹೀಗೆ ನಿರ್ಣಯವಾದ ಮೇಲೆ ಯಾವ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ೧೯ ಅಥವಾ ೨೦ ನೇ ಕಲ್ಮಿನಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾರರು.

(೨೬) ಈ ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಕಾರ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಅಂಥ ನಿರ್ಣಯದ ನಕಲನ್ನು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಕಡೆಗೆ ಕಳಿಸಿಕೊಡಲಾಗುವದು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ೧೭ ನೇ ಕಲಮ ಪ್ರಕಾರ ಇಟ್ಟ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಈ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ನಮೂದ ಮಾಡುವರು ಅಂಥ ನಿರ್ಣಯದ ಮೇಲೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ರಿವಿಜನ್ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಆದ ಹುಕುಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಸುವುದು ಮಾಡಿಸುವದು ಹೀಗೆ ಮಾಡಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿಯೇ ಕೊನೆಯವಾಗುತ್ತದೆ.

(೨೭) ಈ ಕಾಯ್ದೆಯ ಮೇರೆಗೆ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯು ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನೋದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಾಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧ

ಸದ್ವಿ ಎಲ್ಲ ಹಕ್ಕುಸ ದಸ್ತೆವಜುಗಳ ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸಮೂಹ ಯಂತ್ರ ಜಿಮ್ಮೆಯ ವರ್ತನೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರನ್ನು ಬರೆಯುವದು ಮತ್ತು ಸಿಕ್ಕಾ ಹೊಡೆಯುವದು ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ೧೯ ನೇ ಕಲನಿನ ಸೇರಿಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಚಾರ್ಜ್ ಕಮಿಷನರರು ಅಂಥ ಯಾವತ್ತೂ ಸಸ್ತೆವಜುಗಳ ಮೇಲೆ ಕಾಯದೆ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಮುದ್ರೆಯು ಅಥವಾ ಸಹಿಯು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟದೆಯೋ ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವರು ಹಾಗೆ ಮುದ್ರೆ ಅಥವಾ ಸಹಿಯು ಮಾಲ್ಪಡದೆ ಇದ್ದರೆ ಎಲ್ಲ ದಸ್ತೆವಜುಗಳ ಮೇಲೆ ಹಾಗೆ ಮುದ್ರೆ ಅಥವಾ ಸಹಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವರು.

(೨) ಈ ಕಾಯದ ಮೇರೆಗೆ ನಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯು ಸೋಂಕಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮೇಲೆ ಅಂಥ ಹಕ್ಕಿನದಸ್ತೆವಜುಗಳು ಸದ್ರಿ ಜಿಮ್ಮೆಯ ಆಸ್ತಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ತಾಬಾದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳು ಬಂದ ಗಣ ದಿವ್ವಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಮುದ್ರೆ ಅಥವಾ ಸಹಿ ಮಾಡ ಬೇಕಾಗುವದು. ಈ ಗಣ ದಿವ್ವದ ಅವಧಿಯು ಮುಗಿಯುವದರೊಳಗಾಗಿ ಅಂಥ ಹಕ್ಕಿನ ಕಾಗದಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಅಥವಾ ಯಾವದೆ ರೀತಿ ಯಿಂದ ಸಾಧನ ಮಾಡಲ್ಪಡುವವಿದ್ದರೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನು ಅಂಥ ಮಾರಾಟ ವತ್ತಿ ಅಥವಾ ವರದಿನವಾಗುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಮುದ್ರೆ ಅಥವಾ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುವದು.

(೩) ಯಾವದಾದರೂ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧವಟ್ಟ ಹಕ್ಕಿನ ದಸ್ತೆವಜುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿದಂತೆ ಮುದ್ರೆ ಅಥವಾ ಸಹಿ ಮಾಡ ಲ್ಪಟ್ಟದೆಯೋ ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಚಾರ್ಜ್ ಕಮಿಷನರರು ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಕಡೆಯಿಂದ ಅಂಥ ಹಕ್ಕಿನ ದಸ್ತೆವಜುಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ ಹಾಜರ ವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳು ವರು. ಮತ್ತು ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರೆ ಅಥವಾ ಸಹಿ ಆಗಿರದಿದ್ದರೆ ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರೆ ಅಥವಾ ಸಹಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವರು.

(೨೮) ಈ ಕಾಯದೆ ವರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಶಾಸನಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ದಾದರೊಂದು ಶಾಸನದ ಮೇರೆಗೆ ನಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು

ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ಜಿಮ್ಮೆಯು ಸೂಚನೆಯು ಈ ಕಾಯಿದೆ
ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಬಂದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಆಗಿರುತ್ತದೆಯೆಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು. ಸದ್ರಿ
ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು ಇದ್ದ ಪ್ರದೇಶದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧಿವಾ ಅಸಿ
ಸ್ವಂಟೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ೧೭ನೇ ಕಲ್ಮದಿನ ಮೇರೆಗೆ ಇಟ್ಟ ನೋಂದಣಿ
ಮುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನಿಗೆ ನೋಟೀಸು
ಮಾಡುವರು. ಮತ್ತು ವಿಚಾರಣೆಯ ಮೇಲಿಂದ ಕಾರಣ ಸಮೇತ ತಮಗೆ
ನೋಗ್ಯಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವರು. ಅವಶ್ಯಕವಾದುದು
ಬದಲಾವಣೆ ಸಹಿತ ಮೊದಲಿನ ರಾಸನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಡಿದ ವಾಯಿಲೆ
ಯಂತೆ ಈ ನಿರ್ಣಯಗಳು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) ಈ ಪ್ರಕಾರ ಕೊಟ್ಟ ನಿರ್ಣಯದ ಬಗ್ಗೆ ಅಸಂತುಷ್ಟರಾದವರು
ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ಅಪೀಲ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(೨೯) ಯಾವದರೂ ವೃತ್ಯವತ್ರವನ್ನು ಬರೆಯ ತಮ್ಮ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯೆಂದು ಮಾಡಿಬಿಟ್ಟರೆ ಅಂಥ ವೃತ್ಯ ವತ್ರ
ವನ್ನು ನಡಿಸತಕ್ಕವನು ವೃತ್ಯ ವತ್ರದ ಮೇಲೆ ಮೊಬೇಟಿ ವಡಕೊಂಡ
ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅಥವಾ ವೃತ್ಯವತ್ರ ಬರದಿಟ್ಟವನು ತೀರಿಕೊಂಡ
ನಂತರ ೬ ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ೧೭ನೇ ಕಲ್ಮದಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದಂತೆ ಅರ್ಜಿ
ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧಿವಾ ಅಸಿಸ್ವಂಟೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು
ಹೀಗೆ ಅರ್ಜಿಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕೆ ಯೋಗ್ಯ ಕಾರಣವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವಧಿಯನ್ನು
ಬೆಳೆಸಬಹುದು.

(೩೦) ಈ ಪ್ರಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ನೋಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ
ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧವಟ್ಟ ಯಾವದಾದರೊಂದು ಸ್ಥಾವರ ಆಸ್ತಿಯನ್ನಾ
ಗಲಿ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಆಸ್ತಿಯ ಹಕ್ಕಿನ ಕಾಗವಗಳನ್ನಾಗಲಿ ವಡಕೊಂಡಿ
ದ್ದರೆ ಅವನು ಅಂಥ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧವಟ್ಟ ವಿಷ
ಯವನ್ನು ನೋಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾನೆಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

(೩೧) ಯಾವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು ಈ ಕಾನೂನಿನ
ಮೇರೆಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿಲ್ಲವೋ ಅಂಥ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು ಬಗ್ಗೆ ಯಾವ

ಕೋಟಗನಲ್ಲಿ ದಾವೆ ನಡೆಯಲಾರದು. ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯ ಮೊರೆಯಲಾರದು.

೫ ನೇ ಪ್ರಕರಣ

(೩೨) (೧) ಈ ಕಾಯಿದೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನೋಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯ ಜಮ್ನುದಾರನು ಎಡ್ಲಿ ಪ್ರಕಾರ ಲೆಖ್ತ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇಡಬೇಕು.

(೨) ಜಾರಿ ಕಮಿಷನರರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸಮೂಹದ ಮೇರೆಗೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಸಿತಾಯಗಳಿಂದ ಕೂಡಿದ ಲೆಖ್ತ ಪತ್ರಗಳು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(೩) ಈ ಮೇರೆಗೆ ಇಟ್ಟ ಲೆಖ್ತ ಪತ್ರಗಳ ಆಧಾರವೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯದೊಳಗಾಗಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಜಾರಿ ಕಮಿಷನರರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ದಿವ್ಯದೊಳಗೆ ತೆಗೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(೪) ಅಂಥ ಲೆಖ್ತ ಪತ್ರಗಳು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ತವಾಸ ಆಗತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ತವಾಸಣೆಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದವರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಿದ ಮೇರೆಗೆ ಲೆಖ್ತ ತವಾಸಣೆಗಾರರು ತವಾಸಮಾಡುವರು.

(೫) ವೈವಸ್ಥಾವಕರ ತಾಬಾದಲ್ಲಿರತಕ್ಕ ಯಾವತ್ತು ಕಾಗದ ಪತ್ರ, ಲೆಖ್ತ ಪತ್ರ, ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ಬುಕ್ಕಗಳನ್ನು ನೋಡಲಿಕ್ಕೆ ಲೆಖ್ತ ತವಾಸಗಾರರಿಗೆ [ಆಡಿಟರರಿಗೆ] ಅಧಿಕಾರವುಂಟು.

(೬) ಜಾರಿ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ 'ಯಾವದೇ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಲೆಖ್ತ ತವಾಸಣೆ ಮಾಡಿಸಬೇಕೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಆಡಿಟರರನ್ನು ಅವರು ನೇಮಿಸಬಹುದು.

(೭) ಲೆಖ್ತ ತವಾಸಣೆಗಾರರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಲೆಖ್ತ ತವಾಸಣೆ ಮಾಡಿ ಆಧಾರ ಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವ್ಯಯದ ಲೆಖ್ತವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಜಾರಿ ಕಮಿಷನರರ

ಕಡೆಗೆ ಅಧವಾ ಚಾರಿತ್ರಿಕ ಕನಿಷ್ಠಾನರರ. ಆದೇಶ ಮಾಡಿದರೆ ಅವರ ಕಡೆಗೆ ಕಳಿಸುವರು.

೨) ಆಡಿಟರರು ತಮ್ಮ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಅಕ್ರಮವಾದ ಜೇ ಕಾಯದೇಶೀರ ಅಧವಾ ಅಯೋಗ್ಯ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ಕಲಮುಗಳನ್ನು, ಒಳಗೆ ಹಣವನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದರೆ ಅಧವಾ ಬಿಟ್ಟು ಬಿಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧವಟ್ಟು ಇನ್ನಿತರ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ತೆಗೆ ಕೊಳ್ಳುವವನ್ನು ತಪ್ಪಿದರೆ ಅಧವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಯಾವ ವಾದರು ಆಸ್ತಿಗೆ ಲುಕ್ಸಾನು ಮಾಡಿದರೆ ಮತ್ತು ಹಣವನ್ನು ಹಾಳು ಮಾಡಿದರೆ ಅಂಥ ಕಲಮುಗಳನ್ನು ಒರೆಯುವರು. ಮತ್ತು ಅಂಥ ಲುಕ್ಸಾನು, ಖರ್ಚು, ಬಿಟ್ಟಿದ್ದು. ಹಾಳು ಮಾಡಿದ್ದು. ಜಿಮ್ಮೆದಾರನು ವಿಶ್ವಸ್ಥದ ದುರುಪಯೋಗ ಮಾಡಿರುತ್ತಾನೋ, ಅಧವಾ ಅನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಅನೀತಿಯಿಂಡು ನಡೆದದ್ದರಿಂದ ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಆಯಿತೋ ಎಂಬದರ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯುವರು.

(೩೫) ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು ಹಣದ ರೂಪದಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಹಣವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಹೇತುಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ತೀವ್ರವಾಗಿ ಉಪಯೋಗ ಮಾಡಿ ಕೊಳ್ಳಲು ಬರದಿದ್ದರೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನು ಅಂಥ ಹಣವನ್ನು ಘಟ್ರವಾದ ಜ್ಯಾಂಕೆನಲ್ಲಿಡಬೇಕು.

ಅಧವಾ ಚಾರಿತ್ರಿಕ ಕನಿಷ್ಠಾನರರು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆದೇಶಕೊಟ್ಟ ಮೇರೆಗೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರು ನಡೆಯಬೇಕು.

೩೬) ಜಿಮ್ಮೆ ಶಾಸನ ವತ್ರದೊಳಗಿನ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಅಧೀನವಾಗಿ

ಅ) ಯಾವದೇ ಸ್ಥಾವರ ಆಸ್ತಿಯ ಮಾರಾಟ, ವತ್ತಿ, ಅದಲು ಬದಲು, ಭಕ್ಷಿಸ. ಮತ್ತು

ಬ) ಒಕ್ಕಲತನದ ಜಮೀನುಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ೧೦ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಬಿನ್ನಾ ಕೇತರಿ ಜಾಗೆ ಅಧವಾ ಇಮಾರತಿಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ೩ ವರ್ಷಗಳಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅವಧಿಯ ವರೆಗೆ ಚಾರಿತ್ರಿಕ ಕನಿಷ್ಠಾನರರ ಸರವಾನಗಿ ಇಲ್ಲದೆ ಮಾಡಿದ ವ್ಯವಹಾರವು ರದ್ದು ಇರುತ್ತವೆ.

೭ ನೇ ಪ್ರಕರಣ

೩೩) ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು, ಡಿಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು

(a) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ತವಾಸನಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ತವಾಸ ಮಾಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ

(b) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಡೆದ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿಯ ಯಾವುದೇ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಕಾಗದಗಳನ್ನು ತರಿಸಿ ತವಾಸ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರ ತಾಬಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಇದ್ದ ಯಾವುದೇ ವುಸ್ತುಕ ಅಥವಾ ಲೆಖ್ಪವತ್ರಗಳನ್ನು ತರಿಸಿ ತವಾಸನಾಡಲಿಕ್ಕೆ.

(c) ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಿಂದ ಅಥವಾ ಜಿಮ್ಮೆಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಳಿದ ಜನರಿಂದ ವರದಿ, ಲೆಖ್ಪವತ್ರ, ಜಪಾಬು ಮತ್ತು ಹಕೀಕತ್ತುನಾಮೆಯನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳವರಿರುತ್ತಾರೆ

ಆದರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡುವ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಮ್ಮೆದಾರನಿಗೆ ಯೋಗ್ಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ತಿಳಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಮ್ಮೆದಾರನಿಗೆ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪದ್ಧತಿ ಮತ್ತು ರೂಢಿಗಳನ್ನು ಲಕ್ಷದಲ್ಲಿ ತಂದು ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡಬೇಕು.

(೩೪) ೩೪ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಆಡಿಟರರು ಮಾಡಿದ ವರದಿಯು ತಲೆದ ಮೇಲೆ ಡಿಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಇನ್ನಿತರರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಉತ್ತರವನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸುವರು

(೩೫) ಲೆಖ್ಪ ತವಾಸಣದಾರರ ವರದಿಯ ಮೇಲೆ ಲೆಖ್ಪವತ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರು ಅಥವಾ ಬೇರೆಯವರು ಕೊಟ್ಟ

ಉತ್ತರವನ್ನು ವರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ಜಮ್ಕೀದಾರರು ಅಧವಾ ಬೇರೆಯವರು ಅತಿನಿಷ್ಠಾಳಜೆ, ನಿಶ್ವಾಸ ಘಾತಕ, ಅಧವಾ ದುರುವಯೋಗ, ದುರ್ನಡತೆ ಇವುಗಳ ವರಿಣಾ ಮಮಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ಹಾನಿತಟ್ಟಿದೆಯೆಂದು ಮನವರಿಕೆ ಯಾದರ ಆ ಮೇರೆಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ಅವರು ಈ ಎಲ್ಲ ಸಂಗತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವರು.

(೪೦) ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಮಾಡಿದ ವರದಿಯನ್ನು ನಿಚಾರ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಜನರಿಗೆ ತಮ್ಮ ತಕ್ಕದನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಅವಧಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟು, ಪಚಾರಣೆಯನ್ನು ಸುರುವು ಮಾಡುವರು ಮತ್ತು ಕೆಳಗೆ ಕಾಣೆ ಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ತೀರ್ಮಾನಕೊಡುವರು.

(ಅ) ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ಎಷ್ಟು ಹಾನಿ ಆಗಿದೆ?

(ಬ) ಯಾವನಾದರೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನ ಗೃಹವರ್ತನ, ದುರುವಯೋಗ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವಾಸಘಾತುಕ ಇವುಗಳಿಂದ ಅಂಧ ಹಾನಿ ತಟ್ಟಿದೆಯೋ ಹೇಗೆ ?

(ಕ) ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಲ್ಲಿ ಯಾರಾದರೂ ಅಧವಾ ಬೇರೆಯವರು ಅಂಧ ಹಾನಿಗೆ ಕಾರಣರೋ ?

(ಡ) ಅಂಧ ನಷ್ಟದ ಸಲುವಾಗಿ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಾಗಲಿ ಅಧವಾ ಬೇರೆ ಯವರು ಭರಣಾ ಮಾಡತಕ್ಕ ಹಣ.

(೪೧) ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ಹಾನಿ ತಟ್ಟಿದ್ದರ ಬಗ್ಗೆ ಎಷ್ಟಾದರೂ ಹಣ ವನ್ನು ಕೊಡಬಹುದಾಗುವದೆಂದು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ನಿರ್ಣಯಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಆ ಮನುಷ್ಯನ ಕಡೆಯಿಂದ ಎಲ್ಲ ಹಣವನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡುವಂತೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಆದೇಶ ಮಾಡಬಹುದು.

೭ ನೇ ಪ್ರಕರಣ

(೪೨) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಸರಕಾರದ ಶಾಸನ ಎಡಕೊಂಡು ಅಚರಿಸುವ ಸಂಘದಂತಿದ್ದು [Corporation Sole] ಅದಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಾ

ವಿಕಾರವ ವರಂಜರಿ ತವೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಾಸಗಾನ್ಯ ರೂಪ ಅದೆ. ಅಂಥ ಸಂಘದ ಹೆಸರಿನಿಂದ ದಾವೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅವರ ನಿರುದ್ಧವಾವೆ ಮಾಡಬಹುದು.

(೪೩) ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಈ ಕಾಯಿದೆ ತತ್ಪದ ಮೇರೆಗೆ ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದ ವರವಾಗಿ ಸಮಾನ್ಯ ಸಂಬಳ ಅಸ್ತಿಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕರರು ಇರುತ್ತಾರೆ.

(೪೪) ಈ ಕಾಯಿದೆ ತತ್ಪದಗಳಿಗೆ ಅಧೀನವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಅಥವಾ ಜಿಮ್ಮೆ ಉತ್ಪಾದಕರು ಯಾವವಾದರೂ ಜಿಮ್ಮೆ ಅಸ್ತಿಯ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನೆಂದು ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರನ್ನು ನೇಮಿಸಬಹುದು.

(೫) ಹೀಗೆ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಜಿಮ್ಮೆ ಅಸ್ತಿಯ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನಂತೆ ಯಾವತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳವರಾಗುತ್ತಾರೆ.

(೬) ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಹಾಗೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಾಗಲಿಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಲಿ ಕೈಲ್ಲ ಅಥವಾ ಕೆಲವು ಕರಾರುಗಳಿಗೆ ಅಧೀನವಾಗಿ ಒಪ್ಪಬಹುದು.

(೭) ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಒಬ್ಬರೇ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರು ಆಗುವದು. ಅವರೊಡನೆ ಮತ್ತೊಬ್ಬರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಬರಲಾರದು.

(೮) ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಿಂದ ಅವರನ್ನು ಯಾವ ಪಾಪರು ಜಿಮ್ಮೆ ಅಸ್ತಿಯ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರನ್ನಾಗಿ ಜಿಮ್ಮೆ ಉತ್ಪಾದಕರು ನೇಮಿಸಬಹುದು.

ಜಿಮ್ಮೆ ಶಾಸನ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಒಪ್ಪಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕಾಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಣೂಕು ಆದ ಮೇಲೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರ ವಸದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಅಸ್ತಿಯು ಸೇರುವದು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಬರೆದ ಪ್ರಕಾರ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ನಡೆಯಬೇಕಾಗುವದು.

(೪೬) ಯಾವುದರೂ ಪೃತ್ಯುಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆದು ಅದರಲ್ಲಿ ಯಾವ ನಾವರು ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರನ್ನು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರೆಂದು ನೇಮಿಸಿದ್ದಾಗಿದ್ದರೆ ಪೃತ್ಯುಪತ್ರ ನಡೆಸ ತಕ್ಕವರು ಪೃತ್ಯುಪತ್ರದ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯವನ್ನು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನಮೂನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ವಹಿವ ಮೇಲೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯು ಅವರ ವಶದಲ್ಲಿ ಬರುವದು.

(೪೭) ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಕಾರಣಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಹೊಸ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ನೇಮಣೂಕೆ ಬಗ್ಗೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹಿತವಿದ್ದವರೇ ಆಗಲಿ ಅಥವಾ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರೇ ಆಗಲಿ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿ ಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಜಿಮ್ಮೆದಾರರು:—

(a) ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ತ್ಯಜಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಸತ್ತರೆ

(b) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದ ಯಾವವೇ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆಯದೆ ಭಾರತದಿಂದ ೬ ತಿಂಗಳ ವರೆಗೆ ನತತವಾಗಿ ಪರದೇಶದಲ್ಲಿದ್ದರೆ

(c) ವರದಾಷ್ಟದಲ್ಲಿ ವಾಸ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಭಾರತ ದೇಶವನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಹೋಗಿದ್ದರೆ

(d) ನಾಡಾರಿಯೆಂದು ಕೋರ್ಟಿನಿಂದ ರಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ

(e) ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ಮೋಕಳಿಕ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಅನೇಕ್ಷಿಸಿದರೆ

(f) ಜಿಮ್ಮೆದಾರನಾಗಿ, ಕೆಲಸ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಇನ್ ಕಾರ ಮಾಡಿದರೆ

(g) ಕೋರ್ಟಿನ ಅಭಿಪ್ರಾಯದ ಮೇರೆಗೆ ಅಸಮರ್ಥ ಅಥವಾ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ನಿತ್ರಾಣನಾಗಿದ್ದರೆ

(h) ೩ ನೆಯ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಹೇಳುವಂತೆ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಅಡಳಿತ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಆಗದಿದ್ದರೆ

(2) ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಕಾರಣಗಳ ಮೊರ್ತಾಗಿ ಅಂಧ ಅರ್ಜಿಯು ಮಂಜೂರ ಮಾಡಲ್ಪಡಲಾಗದು:-

(a) ಮೇಲೆ (a) ದಿಂದ (h) ದ ವರೆಗೆ-ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವದಾದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬನಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರು ಇರಬಾರದು ಅಥವಾ ಎಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರು ಇದ್ದಾಗ್ಗೆ ಕೋರ್ಟಿನ ಡಿಕಿ ಹುಕುಂ ಅಥವಾ ಸ್ವಿಮಿನಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆಗಿಂತ ಅಥವಾ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಡಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಆಗಿರಬೇಕು. ಇಂಧ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವಿಚಾರಿಸಲಾಗುವದು.

(b) (1) ಜಿಮ್ಮೆದಾರನು ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಮರ್ಥನಾಗದೇ ಇದ್ದು ಅಥವಾ ಅನುಕೂಲವುಳ್ಳವನಾಗದೇ ಇದ್ದು ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಮೀರುವ ವರೆಗೆ ಮತ್ತು

(ii) ಜಿಮ್ಮೆ ಶಾಸನ ಪತ್ರದ ಮೇರೆಗೆ ಕೋರ್ಟಿನ ಡಿಕಿ, ಹುಕುಂ ಅಥವಾ ಯೋಜನೆಯ (ಸ್ವಿಮ) ಅಥವಾ ಜಿಮ್ಮೆ ಪದ್ಧತಿ ಅಥವಾ ರೂಢಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಮೇಲ್ಪಾಣಿಸಿದ ೩ ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲಿನ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನನ್ನು ನೇಮಿಸಿದ್ದಾಗಿದ್ದರೆ

ಅಂಧ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಚೌಕಸಿ ಮಾಡಲಾಗುವದಿಲ್ಲ.

(೩) ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿದ ಮೇಲೆ ಕೋರ್ಟಿನವರು ಖಾಲಿ ಬಿದ್ದ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರನ್ನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಯಾರನ್ನಾದರೂ ನೇಮಿಸಬಹುದು.

(೪) ಮೇಲೆ ೩ ನೇ ಕ್ಲಾಜಿನಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನನ್ನು ನೇಮಿಸಬೇಕಾದರೆ ಕೋರ್ಟಿನವರು ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಲಕ್ಷದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

(a) ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟವರ ಉದ್ದೇಶಗಳು,

(b) ಹೊಸ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನನ್ನು ನೇಮಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದವರ ಉದ್ದೇಶಗಳು.

(c) ಯಾರನ್ನಾದರೂ ನೇಮಿಸೋಣದರಿಂದ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಪ್ರಗತಿ ಯಾಗುವದೋ ಅಥವಾ ಕುಗ್ಗುವದೋ ಎಂಬ ಪ್ರಶ್ನೆಯು.

(d) ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹಿತವಿದ್ದ ಸಮಾಜದ ಅಥವಾ ಸಮಾಜದ ಒಂದು ಭಾಗದ ಹಿತದ ಪ್ರಶ್ನೆಯು

(e) ಜಿಮ್ಮೆಯ ಪದ್ಧತಿ ಮತ್ತು ರೂಢಿ,

(ಫ) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರನ್ನು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರೆಂದು ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ ಅವರೊಬ್ಬರೇ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಒ) ಮೇಲೆ ೩ ನೇ ಕ್ಲಾಜಿನಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಕೋರ್ಟಿನ ನಿರ್ಣಯವು ಕೋರ್ಟ್ ಡಿಕ್ರಿಯೆಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು ಅದರ ಮೇಲೆ ಹಾಯಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅಪೀಲು ಉಂಟು

(ಛ) (೧) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರನ್ನು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರೆಂದು ನೇಮಿಸಿದಾಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದವರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ೧೦೦ ಕ್ಕೆ ಇಂತಿಷ್ಟು ಹಣವೆಂದು ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಿಂದ ಆಡಳಿತವು ವೆಚ್ಚವೆಂದು ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ವಸೂಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವದು.

(ಛ) ಈ ಪ್ರಕಾರವಾದ ವೆಚ್ಚದ ಹಣವನ್ನು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ದರದಂತೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವದು

(ಞ) (೧) ತಮ್ಮ ತಾಬಾದಲ್ಲಿ ಬಂದಂಥ ಯಾವದಾದರು ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಜನರಿಗೆ ಬಿಟ್ಟು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಈ ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ನಿರ್ಬಂಧನೆಯಿರುವದಿಲ್ಲ.

(೨) ಮೂಲ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನಿಗೆ ಅಥವಾ

(b) ಯಾವದೇ ಕಾರ್ಯವೇರಿದ ನೇಮಿ-ಸಲ್ಪಟ್ಟ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನಿಗೆ ಅಧವಾ

(c) ಕೋರ್ಟಿನಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ-ಮುನ್‌ಷ್ಯನಿಗೆ

(೨) ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಬಿಟ್ಟು ಕೊಟ್ಟ ಮೇಲೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ವಶಕ್ಕೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಂಧ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು ಬರುವದು. ಆ ಮೇಲೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಅಂಧ ಆಸ್ತಿಯ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಹೊಣೆ ಗಾರಿಕೆಯಿಂದ ಮುಕ್ತರಾಗುವರು.

ಈ ಕಾಯವೇ ಮೇರೆಗೆ ಹಸ್ಯೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಕೊಟ್ಟ ಮೇರೆ ಆಡಳಿತೆಯ ವೆಚ್ಚ ಅಧವಾ ಬೇರೆ ರುಸುಮನ್ನು ಅಂಧ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ವಡೆಯಲಿಕ್ಕೆ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಿರುವರು.

(೫೦) (1) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ಧಕ್ಕೆ ತಗಲುವಂತೆ ವರ್ತನೆಯಾಗಿದೆಯೆಂದು ಮೂರು ಎಂಪಾಗ್ಗೆ

(ii) ಯಾವದೇ ಆಸ್ತಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟಿದೆಯೆಂದು ನಿರ್ಣಯವಡೆಯುವದು ಅವಶ್ಯವೆನಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಧವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಯಾರಾದರೂ ಯಾವದೇ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಉಸಬೋಗ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾಗ್ಗೆ ಅಂಧ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಬಿಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಆಜ್ಞೆಯನ್ನು ವಡೆಯಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಅಧವಾ

(iii) ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಆಡಳಿತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೋರ್ಟಿನ ಆಜ್ಞೆ ವಡೆಯುವದು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಾಗಲಿ ಅಧವಾ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹಿತವುಳ್ಳ ಇಬ್ಬರು ಅಧವಾ ಇಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಜನರು ಒಗ ನೇ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದಂತೆ ಲೇಖಿಯಲ್ಲಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ವರವಾನಗಿಯನ್ನು ಪಡಕೊಂಡವರಾಗಲಿ, ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಬೇಡಿಕೆಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಹುಕುಂ ನಾಮೆ (ಡಿಕ್ರಿ) ಯನ್ನು ವಡೆಯಲಿಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿ ಅಧವಾ ಅದರ ಕೆಲವು ಭಾಗವಾದರೂ ಯಾವ ಕೋರ್ಟಿನ ಹದ್ದಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆಯೋ ಅಂಧ ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ದಾವೆ (ನೋಕಡ್ಡಮೆ) ಹೂಡಬಹುದು.

(a) ಅಂಧ ಆಸ್ತಿಯ ಕಚ್ಚೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅಜ್ಜೆಯನ್ನು ವಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ .

(b) ಯಾವದೇ ಜಿಮ್ಮಿದಾರ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕನನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕಲು

(c) ಹೊಸ ಜಿಮ್ಮಿದಾರ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಲು

(d) ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಲೆಖ್ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೋಡುವ ಬಗ್ಗೆ

(e) ಯಾವದೇ ಜಿಮ್ಮಿಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಜಿಮ್ಮಿ ಆಸ್ತಿಯ ಎಷ್ಟು ಭಾಗವನ್ನು ಉಪಯೋಗ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಣಯ ವಡೆಯಲಿಕ್ಕೆ

(f) ಜಿಮ್ಮಿ ಆಸ್ತಿಯ ಯಾವದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಭಾಡಿಗೆ ಪತ್ತಿ ಮಾರಾಟ ಅಥವಾ ಅದಲು ಬದಲು ಅಜ್ಜೆಯನ್ನು ವಡೆಯಲಿಕ್ಕೆ

(g) ಯೋಜನೆ (ಸ್ಕೀಮ್) ತಯಾರಿಸಲಿಕ್ಕೆ * ಅಥವಾ ಮೊದಲೇ ತಯಾರಾದ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ

(h) ವಸ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯ ಮೇಲಿಂದ ಮತ್ತೇನಾದರೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬೇಡಿಕೆಗಳು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂಧವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ

ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳಿಗೊಳಪಡದೆ ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವ ದಾವೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವದಿಲ್ಲ

(ಊ) (೧) ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹಿತವಿದ ಯಾರಾದರೂ ಮೇಲೆ ಒಂ ನೇ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ದಾವೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಇಚ್ಛಿಸಿದರೆ ಅವರು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ಲೇಖಿ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ನಂತರ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಂಡು ತಮಗೆ ಯೋಗ್ಯ ಕಂಡ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಅಂಧ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿದ ೬ ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ದಾವೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು

ಅಧವಾ ಅಲ್ಲಗಳೆಯಬಹುದು. ತನ್ನ ವಸ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಅಲ್ಲಗಳೆದಂಥ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರ ಆಜ್ಞೆಯು ಲೇಖಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು. ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಅಲ್ಲಗಳೆದದ್ದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಕೊಡಬೇಕು.

(೨) ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಮೇಲೆ ೧ ನೇ ಪೋಟೆ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಅಲ್ಲಗಳೆದದ್ದಾರೆ ಅವರ ವಸ್ತಿಗೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡವರು ಈ ಕಾಯದೆಯಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ೧೯೩೯ ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಂಬಯಿ ರೆವಿನ್ಯೂ ಟ್ರಾಯಬುನಲ್ ಕಾಯದೆ ಪ್ರಕಾರ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮುಂಬಯಿ ರೆವಿನ್ಯೂ ಟ್ರಾಯಬನಲ್ಲಿಗೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(೩) ೫೦ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹಿತವಿದ್ದವರು ಮಾಡಿದ ದಾವೆದಲ್ಲಿ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಅವಶ್ಯ ಪಕ್ಷಗಾರರಿರಬೇಕಾಗುವದು (ಅಂದರೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ದಾವೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗುವದು.)

(೪) ೭೧ ನೇ ಕಲಮಿನ ಪ್ರಕಾರ ಮುಂಬಯಿ ರೆವಿನ್ಯೂ ಟ್ರಾಯಬುನಲ್ಲಿಗೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಿದ್ದರಲ್ಲಿಯ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕೆ ಅಧೀನವಾಗಿ ೧ ನೇ ಪೋಟೆ ಕಲಮಿನ ಪ್ರಕಾರ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರ ನಿರ್ಣಯವು ಕೊನೆಯದು ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯಾತ್ಮಕವಾದದ್ದು ಇರುತ್ತದೆ.

(೫) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರೋಸಿಜರ ಕೋಡಿನ ೯೨ ಮತ್ತು ೯೩ ನೇ ಕಲಮುಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುವದಿಲ್ಲ.

ಆದರೆ ಈ ಕಾಯದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾರೀಖಿಗೆ ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವದೇ ಕಲಮಿನ ಅಧವಾ ಹಾಯ ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು ನಡೆದಿದ್ದು ಅಂಥವುಗಳಲ್ಲಿ ಎಡ್ವೋಕೇಟ ಜನರಲ್ ಅಧವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಲೆಕ್ಟರರು ಪಕ್ಷಗಾರರು ಇದ್ದರೆ ಅವರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರನ್ನು ಸೇರಿಸಿದ್ದಾಗಿದೆಯೆಂದು ಗ್ರಹಿಸಿ ಕೋರ್ಟಿನವರು ಅಂಥ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನಿಕಾಲೆ ಮಾಡುವರು.

(೫) ಯಾವದಾದರೂ ವೃತ್ತಪತ್ರದ ಮೇರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಹುಟ್ಟಿಸಿದ್ದರೆ, ಅಂಥ ವೃತ್ತಪತ್ರ ನಡೆಸುವವರು ಸದ್ರಿ ವೃತ್ತಪತ್ರದ ವಂದು ಸಕಲನ್ನು ಆಯಾ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಉಪ ಪ್ರದೇಶದ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮೀಷನರರ ಕಡೆಗೆ ಕಳಿಸಿ ಕೊಡುವುದು ಅವರ ಕರ್ತವ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

(೬) ಮೇಲೆ ೧ ನೇ ಮೊಟೆ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಅಂಥ ವೃತ್ತಪತ್ರದ ಸಕಲನ್ನು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮೀಷನರರ ಕಡೆಗೆ ಕಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೆಂಬದನ್ನು ಕೋರ್ಟಿನವರು ಖಾತ್ರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದ ವಿನಾ ಮ್ರೋಬೇಟೆನ್ನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಆಡಳಿತೀಯ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರ (Letters of Administration) ಕೊಡುವದಿಲ್ಲ.

(೭) ಯಾವದೇ ಧಂದೆ ಅಥವಾ ವ್ಯಾವಾರದ ಪದ್ಧತಿ ಮತ್ತು ರೂಢಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ವ್ಯವಹಾರದ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಪರ ಸ್ಪರರಲ್ಲಿ ಆದ ಕರಾರಿನ ಮೇರೆಗೆ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಅಥವಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಕಾರ್ಯ ಗಳಿಗಾಗಿ ಯಾವದೇ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಕೂಡಿಸಿದ ಹಣವು ಜಿಮ್ಮೆದಾರ ನಾತೆ ದಿಂದ ಅಂಥ ಹಣವನ್ನು ಕೂಡಿಸುವವನ ವಶಕ್ಕೆ ಬರುವದು.

(೮) ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಹೆಣವನ್ನು ಕೂಡಿಸುವವನು ಅಥವಾ ಕೇಳು ವವನು ವರ್ಷದ ಅಥಾವೆ ತೆಗೆದು ಲೆಖ್ಪವನ್ನು ಮುಗಿಸಿದ ತಾರೀಖಿನ ಮೂರು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮೀಷ ನರರ ಕಡೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಲೆಖ್ಪವನ್ನು ಸಾದರಪಡಿಸ ಬೇಕು.

(೯) ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮೀಷನರರು ತಮಗೆ ಯೋಗ್ಯ ಕಂಡಂತೆ ಲೆಖ್ಪವು ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆಯೋ ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತಪಾಸಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವುಂಟು. ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತಕಂಡ ಆಜ್ಞೆಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು.

(೫೫) ಯಾವಾಗಾದರೂ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ: —

(a) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಶ್ವ ಆಸ್ತಿಯ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶವು ನಿಷ್ಪಲವಾಗಿದೆಯೆಂದು,

(b) ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಶ್ವ ಆಸ್ತಿಯ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ವುಳಿದದ್ದು ಉಪಯೋಗ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗ ಮಾಡುವ, ಸಂಭವವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ,

(c) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಹುಟ್ಟಿಸಿದವನ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅವರ ಅಂಶವನ್ನಾಗಲಿ ಅನುಲಿಸಲ್ಲಿ ತರುವದು, ಅವ್ಯವಹಾರಿಕವಾದರೆ, ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಕಂಡುಬರದಿದ್ದರೆ, ಯೋಗ್ಯವೆನಿಸದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಹಿತಕರವೆನಿಸದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಆ ಆಸ್ತಿಯು ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಉತ್ಪನ್ನವಾಗಲಿ: ಯಾವದೇ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಅಥವಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡಬೇಕೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯವಟ್ಟರೆ

(d) ೧೦ ರಿಂದ ೧೩ ಕಲಮುಗಳಲ್ಲಿ ಸೃಷ್ಟಿಕರಣ ಮಾಡಿದ ಮೇರೆಗೆ ಅಥವಾ ೫೪ ನೇ ಕಲಮಿನ ಪ್ರಕಾರ ಧರ್ಮಾದಾನ ಹಣದ ವಿನಿಯೋಗವನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಕೋರ್ಟಿನ ಅಜ್ಞೆಯು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ,

ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿ ಅಜ್ಞೆಯನ್ನು ವಡೆಯಲಿಕ್ಕೆ ಲೇಖಿಯಿಂದ ಸೂಚನೆ ಕೊಡುವರು.

(೨) ೧ ನೇ ಪೋಟೆ ಕಲ್ಮದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದಂತೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರು ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದರೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಕ್ಕೆ ಸ್ವತಃ ಪ್ರಸ್ತಿ ಇದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಕ್ಕೆ ಯಾರೂ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಿರದಿದ್ದರೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅರ್ಜಿಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವರು.

(೫೬) ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಕೋರ್ಟಿನವರು ಉಭಯ ಪಕ್ಷದವರನ್ನು ವಿಚಾರಿಸಿ ಮತ್ತು ಚೌಕಸಿ ಮಾಡಿ ನಿರ್ಣಯ

ಕೊಡುವರು ಕೋರ್ಟಿನವರು ನಿರ್ಣಯಕೊಡುವಾಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶದ ಸಲುವಾಗಿ ಹುಟ್ಟಿದೆ. ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯನ್ನು ಹುಟ್ಟಿಸಿದವನ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶವು, ಅದಷ್ಟು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಯೋಗ್ಯ, ವ್ಯವಹಾರಿಕ, ಹಿತಕಾರಕವಾಗುವಂತೆ ನೋಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಆದರೆ ಅಂಥ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸುವದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಒಪ್ಪಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಂತಃ, ಯೋಗ್ಯ ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಹಿತಕಾರಕ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತವಾದದ್ದು ಆಗುವದಿಲ್ಲವೆಂದು ಕೋರ್ಟಿಗೆಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಕೋರ್ಟಿನವರು ಅದೇ ಪ್ರಕಾರದ ಬೇರೆ ಜಿಮ್ಮೆಕ್ಕೆ ಅದರ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಅವರ ಬಾಗವನ್ನು ಖನಯೋಗ ಮಾಡುವಂತೆ ಅವ್ವಳಿ ಮಾಡಬಹುದು ಹೀಗೆ ಅವ್ವಳಿ ಹೊರಡಿಸುವಾಗ್ಗೆ ಈ ವೊದಲು ಯಾವದೇ ಯೋಜನೆಯು ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಡಿಕ್ರಿ ಅಥವಾ ಆಜ್ಞೆಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವದಿದ್ದರೆ ಹಾಗೆ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವುಂಟು.

(೨) ೧ ನೇ ಮೋಟೆಕಲ್ಮದ ಮೇರೆಗೆ ಕೋರ್ಟಿನವರು ಮಾಡಿದ ಆಜ್ಞೆಯು ಅಥವಾ ನಿರ್ಣಯವು ಅಂಥ ಕೋರ್ಟಿನ ಡಿಕ್ರಿಯಾಗಿ ಪರಿಣಮಿಸುವದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಆಜ್ಞೆಯ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಹಾಯಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಬಹುದು.

೮ ನೇ ಪ್ರಕರಣ

(೯೭) ೧) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ಆಡಳಿತೆಯ ನಿಧಿಯೆಂಬ ಹಣವನ್ನು ಕಾಯ್ದಿಡಲಾಗುವದು. ಈ ನಿಧಿಯು ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರ ಅಧೀನತ್ವದಲ್ಲಿರುವದು.

ಈ ನಿಧಿಗೆ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಹಣವು ಜಮಾ ಆಗುವದು.

(a) ೧೮ ಮತ್ತು ೪೨ ನೇ ಕಲಮುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಆಡಳಿತೆಯ ನೆಚ್ಚಿದ ಹಣ ಮತ್ತು ರುಸುನು (fees)

- (b) ೫೮ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ವಸೂಲಾದ ವಂತಿಗೆ ಹಣ
- (c) ೬೧ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಜಮಾಹಿಡಿದ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿಯ ಹಣ
- (d) ಮುಸಗಿ ಮನುಷ್ಯನಿಂದ ವಸೂಲಾದ ಹಣ
- (e) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ಸ್ಥಾನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬಂದ ಹಣ ಮತ್ತು
- (f) ಈ ಕಾಯ್ದೆ ನೇರವಾಗಿ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಹಣ.

(೫೮) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲಿನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ಆಡಳಿತೀಯ ನಿಧಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ತಾರೀಖಿಗೆ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತವಾಗಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಕೊಡುವ ಹೊಣೆ ಯಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಪ್ರಕಾರ ಕೊಡುವ ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಉತ್ಪನ್ನದ ಮೇಲಿಂದ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವದು.

(೫೯) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆದ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರು ೫೮ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದರೆ ೬೬ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಅವರು ದಂಡವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕಾಗುವದು (ಈ ನಿಯಮವು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಿದ್ದರೆ ಅನ್ವಯಿಸುವದಿಲ್ಲ.)

(೬) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಹಣವು ಯಾವದಾದರೂ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹತ್ತರ ಆಗಲಿ ರೇವಾಗಿ ಇಡಲ್ಪಟ್ಟದ್ದರೆ, ಅಂಥ ಹಣದಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಆಜ್ಞೆಮಾಡಬಹುದು. ಇಂಥ ಆಜ್ಞೆಯನ್ನು ರೇವು ಇಟ್ಟುಕೊಂಡ ಸದ್ರಿ ಬ್ಯಾಂಕು ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಪಾಲಿಸಬೇಕು.

(೭) ಮೇಲೆ ೨ ನೇ ಮೊಟ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಿದ ಹುಕುಮಿನ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಯಾವದೇ ಬ್ಯಾಂಕು ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ

ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಪಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರದವರು ಯೋಗ್ಯಕಂಡ ಮೇರಿಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಅಂಥ ಆಜ್ಞೆಯನ್ನು ಕಾಯಂ, ಬದಲು ಅಥವಾ ರದ್ದು ಮಾಡಬಹುದು.

(೬೦) (೧) ಈ ಕಾಯಿದೆಯ ಕಲಮುಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಆಜ್ಞೆಗಳಿಗೆ ಅಧೀನವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಆಸ್ತಿಗಳ ಆಡಳಿತೆಯ ನಿಧಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಜೇಕಾದ ಖರ್ಚಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಈ ಕಾಯಿದೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ತರುವ ಬಗ್ಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುವದು.

(೨) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ಆಡಳಿತ ನಿಧಿಗೆ ಜಮಾ ಆಗತಕ್ಕ ಹಣದ ತಾಬಾ ಮತ್ತು ಉಪಯೋಗ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಆಗುವದು.

(೬೧) “ಆ” ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಕಾಯಿದೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವವಾದ ರೊಂದು ಕಾಯಿದೆಯ ಮೇರಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಈ ಕಾಯಿದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮೇಲೆ ಆಯಾ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಉಪ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿದ್ದ ಹಿಂದಿನ ಸದ್ರಿ ಕಾಯಿದೆ ಮೇರಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಆಡಳಿತೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಕಾಯ್ದಿಡಲ್ಪಟ್ಟ ನಿಧಿಯು ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ವರ್ಣಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ಆಡಳಿತೆಯ ನಿಧಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕೆಂದು ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರವು ಆಜ್ಞೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬಹುದು.

೯ ನೇ ಪ್ರಕರಣ

(೬೨) (೧) ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ತಾರೀಖಿಗೆ ಡೆವ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿನ್ಯಂಟೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮೀಷನರರು ಸಲಹೆಗಾರರಾಗಿ (ಅಸೆಸರರಾಗಿ) ಕೆಲಸ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಯೋಗ್ಯರಾದ (ತಕ್ಕಂಥ) ಜನರ ಹೆಸರಿನ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವರು.

(೨) ಈ ಬಗ್ಗೆ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಿಯಮ ಬಾಹ್ಯವಾಗದ ಮೊರ್ತು ೨೫ ರಿಂದ ೬೫ ವರ್ಷಗಳ ನಡುವಿನ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನು ಈ ಕಾಯಿದೆ

ಮೇರಿಗೆ ಸಲಹೆಗಾರನಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಜನಾಭಾರಿಯುಳ್ಳವನಿರುತ್ತಾನೆ.

(೩) ಹೆಸರಿನ ವಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಾಗ್ಗೆ ಯಾರ ಹೆಸರುಗಳು ನಮೂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟವೆಯೋ ಅಂಥವರ ಆಸ್ತಿ, ನಡತೆ, ನಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ, ಮತ್ತು ಧರ್ಮ ಇವೆಲ್ಲವುಗಳನ್ನು ವಿಚಾರ ಮಾಡಲಾಗುವದು.

(೪) ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ತಯಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಮೊದಲು ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರಿಗೆ ಕಡೆಗೆ ಕಳಿಸಲಾಗುವದು. ಅವರ ಸಮ್ಮತಿ ದೊರೆತ ಮೇಲೆ ಸರಕಾರಿ ಗ್ಯಾಜೆಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅವು ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಸಲ್ಪಡುವವು.

(೫) ೪ ನೇ ಮೊಟೆ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ತಯಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವಟ್ಟಿಗಳು ೩ ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿರುವವು

ಆದರೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರು ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಹೆಸರಿನ ವಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಬಹುದು.

(೬) ೪ ನೇ ಮೊಟೆ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ತಯಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವಟ್ಟಿಯು ೫ ನೇ ಮೊಟೆ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಎನೇ ಬರೆಯಲ್ಪಟ್ಟಾಗ್ಯೂ ಶಾಸನ ಬದ್ಧವಾದದ್ದು ಮತ್ತು ಒಂದು ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಯ ವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಹೊಸ ವಟ್ಟಿಗಳು ತಯಾರಾಗುವವರೆಗೆ ಇವೆರಡರಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅವಧಿಯು ಕಡಿಮೆ ಆಗುತ್ತದೆಯೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ಉಳಿಯುತ್ತದೆ.

(೬೩) ಯೋಗ್ಯ ಕಾರಣದಿಂದ ಹಾಜರಾಗಲು ಅಡ್ಡಿ ಆಗದ ವಿಧಾನ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಸೆಸರರು [ಸಲಹೆಗಾರರು] ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರಿಂದ ಶಮನ ಬಂದ ಮೇಲೆ ಯಾವ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಬರಲಿಕ್ಕೆ ಶಮನ ಆಗಿರುತ್ತದೆಯೋ ಅಂಥ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ವೇಳೆಗೆ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(೬೪) ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರಿಗೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮತ್ತು ಸಲಹೆ ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆಗಾರರು ಕರಿಸಲ್ಪಡುವರು.

(a) ೧೯ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಆಸ್ತಿಯ ನೋಂದಣಿ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ೧೨ ನೇ ಕಲಮಿನ

ಮೇರಿಗೆ ಯಾವದೇ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಲಿಕ್ಕೆ

(b) ೨೦ ನೇ ಕಲವಿ ನ ಮೇರಿಗೆ ವರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಕಾನೂನುಗಳ ಮೇರಿಗೆ ನೊಂದಣಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ಜಿಮ್ಮೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ

(c) ೪೦ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರಿಗೆ ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಅಸ್ತಿಗೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರ ವರ್ತನೆ ಮತ್ತು ಕೃತಿಯಿಂದ ಹಾನಿ ತಟ್ಟಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು

(d) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದವರು ಮಾಡಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಹುಕುಮಿನ ಮೇರಿಗೆ ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರಿಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದವರು ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಯಾವದೇ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮತ್ತು ಸಲಹೆ ಕೊಡುವದಕ್ಕೆ ಸಲಹೆಗಾರರು ಅವಶ್ಯವಾಗಿ ಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ

(೬೫) (೧) ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಯಾವದೇ ವಿಚಾರಣೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಮಗೆ ಯೋಗ್ಯಕಂಡಂತೆ ತಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ೫ ರ ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮತ್ತು ೨ ರ ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅಲ್ಲದಷ್ಟು ಸಲಹೆಗಾರರನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಯಾವದೇ ಒಂದು ದರ್ಮದ ಜನರ ಹಿತದ ಸಲುವಾಗಿ ಒಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಾಧ್ಯವಿದ್ದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಅದೇ ಧರ್ಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜನರನ್ನು ಸಲಹೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲ್ಪಡುವದು.

(೨) ವಿಚಾರಣೆಯು ಮುಗಿದೊಡನೆಯೇ ಲೇಖಿಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಅವರು ಬರೆದುಕೊಂಡು ಅವರ [ಸಲಹೆಗಾರರ] ಸಹಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವರು. ಆ ಮೇರಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಅಭಿಪ್ರಾಯವು ಪ್ರಕರಣದ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿವುಳಿಯುವದು. ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದೆ ವರದಿ ಮಾಡುವಾಗ್ಗೆ ಒಂದು ನಿರ್ಣಯಕ್ಕೆ ಬರುವಾಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಕೊನೆಯ ಹುಕುಮನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ್ಗೆ ಅವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಸೂರ್ಣ ಲಕ್ಷದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವರು.

(೩) ಯಾವದೇ ವಿಚಾರಣೆಯು ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುವ ಸ್ತರದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆವ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಯಾವದೇ ಸಲಹೆಗಾರರು ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣಗಳಿಂದ ವಿಚಾರಣೆಯು ಮುಗಿಯುವ ವರೆಗೆ ಹಾಜರ ಆಗಲಿಕ್ಕೆ ಅಡ್ಡಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಗೈರ ಹಾಜರ ಆದರೆ ಅಥವಾ ಅವರನ್ನು ಹಾಜರ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವದು ಅಸಂಭವವಿದ್ದರೆ ಉಳಿಕೆ ಸಲಹೆಗಾರನ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಾರರ ಸಹಾಯದಿಂದ ವಿಚಾರಣೆಯು ನಡೆಯುವದು.

(೪) ಎಲ್ಲ ಸಲಹೆಗಾರರು ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣಗಳಿಲ್ಲದೆ ಗೈರ ಹಾಜರ ಆಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಹಾಜರ ಆಗಲಿಕ್ಕೆ ಯಾವದೇ ರೀತಿಯಿಂದ ಅಧತಳವಾಗಿ ಡ್ದರೆ ಬೇರೆ ಸಲಹೆಗಾರರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡು ಮುಂದಿನ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅವರು ನಡೆಸುವರು.

ಆದರೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಜಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಯೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣಗಳ ಸಮೂಹ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮುಂದೆ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲವೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ ಅವರು ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮುಗಿಸಿ ಜಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಕಡೆಗೆ ಆ ವಿಷಯವನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವರು.

(೫) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಡಿಸಿದಂತೆ ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ಭತ್ತಿ ಮೊರೆಯುವದು.

೧೦ ನೇ ಪ್ರಕರಣ

(೬೬) ಕೆಳಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಕೋಷ್ಟಕದೊಳಗಿನ ೧ ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದ ಮಾಡಿದ ಕಲಮುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ಕಲಮಿನ ತತ್ವವನ್ನು ಯಾರಾದರೂ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ ಅದೇ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ೨ ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಕಲಮುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ ಶಿಕ್ಷೆಯಾಗಿ ಅವರ ವರೆಗೆ ದಂಡವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕಾಗುವದು.

ವಿವರಣೆ:— ಸದ್ರಿ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ೨ ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಷಯವೆಂಬ ಶಿರೋಲೇಖದ ಕೆಳಗೆ ಬರೆದ ವಿಷಯವು ಆಯಾ ಕಲಮುಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಣೆ ಇರುವದಿಲ್ಲ ಆದರೆ ಕಲಮುಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸೂಚಕ ವಿಷಯಗಳು ಇರುತ್ತವೆ.

ಕೋಷ್ಟಕ

ಕಲಮು ೧	ಸಿಖಾಯಗಳು ೨	ನಿಧಿಸುವ ದಂಡ ೩
ಕಲಮು ೧೨	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಮ್ಮೆ ದಾರನು ನೋಂದಾಯಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡುವದು ಅವನ ಕರ್ತವ್ಯ	೧೦೦೦/-
ಕ. ೨೨	ಬದಲಾವಣೆ ಆದಾಗ್ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡದಿ ದ್ದರೆ	೧೦೦೦/-
ಕ. ೨೩	ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾಗವಗು ಮೇಲೆ ಮುದ್ರೆ ಅಥ ವಾ ಸಹಿ ಮಾಡುವದು ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಕರ್ತವ್ಯ.	೧೦೦೦/-
ಕ. ೨೪	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮೃತ್ಯು ಪತ್ರ ನಡಿಸತಕ್ಕವನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡುವದು ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಕರ್ತವ್ಯ.	೧೦೦೦/-
ಕ. ೨೫	ಸ್ಯವಕಾರ ಸಿರಸ್ತಿ ಪ್ರಕಾರ ಲಿಖ್ತಿ ಇಡುವ ಕರ್ತವ್ಯ.	೧೦೦೦/-
ಕ. ೨೬	ಭದ್ರವಾದ ಅಡವುಗಳಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ತೊ ಡಗಿಸಲು ತಪ್ಪಿದರೆ ಅಥವಾ ಬಿಟ್ಟು ಬಿಟ್ಟರೆ	೧೦೦೦/-
ಕ. ೨೭	ಖಲ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ವಂತಿಗೆ ಹಣ ವನ್ನು ಕೊಡಲು ತಪ್ಪಿದರೆ (ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವದಿಲ್ಲ)	೧೦೦೦/-
ಕ. ೨೮	ಸಲಹೆಗಾರನು ಹಾಜರ ಆಗುವದು , ಅವ ಶ್ಯವಿದ್ದರೆ	೫೦೦/-

(೬೭) ವ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲ್ಪಡದೆ ಇದ್ದ ಯಾವದೇ ಕಲಮಿನ ತತ್ವವನ್ನು ಅಥವಾ ನಿರೂಪವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ ಅಂಧವರಿಗೆ ಶಿಕ್ಷೆಯಿಂದ ೫೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳ ವರೆಗೆ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವದು.

೧೧ ನೇ ಪ್ರಕರಣ

(೬೮) ಈ ಕಾಯವೆ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ವ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಉಪ ವ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಜಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಡೆಸುವರು.

(a) ೧೭ ನೇ ಕಲ್ಮಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದಂತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಬೇರೆ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಇಡುವದು.

(b) ೧೯ ಮತ್ತು ೨೨ ನೇ ಕಲಮುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವದು.

(c) ೧೭ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಇಟ್ಟ ನೋಂದಣಿ ಬುಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಮಾಡುವದು ಮತ್ತು ೨೩ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡುವದು.

(d) ಯಾವದೇ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ವ್ರಪೇಶಿಸುವದು ಮತ್ತು ತಪಾಸ ಮಾಡುವದು. ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ವ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ತರಿಸಿ ತಪಾಸ ಮಾಡುವದು ಮತ್ತು ೩೭ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಿಂದ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧವಟ್ಟ ಯಾವದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ವರದಿ, ಲೆಖ್ಪವತ್ರ, ಹೇಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಹಕೀಕತ್ತು ನಾಮೆಯನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವದು.

(e) ಯಾವದೇ ಹೇಳಿಕೆ, ನೋಟೀಸು, ಲೆಖ್ಪ ಮತ್ತು ಲೆಖ್ಪ ತಪಾಸಣೆಯ ಪಟ್ಟಿ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಯಾವದೇ ಕಾಗದ ಪತ್ರವನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಪರವಾನಗಿ ಕೊಡುವದು.

(f) ೬೨ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಸಲಹೆಗಾರರ ಯಾದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವದು. ಮತ್ತು ೬೩ ಮತ್ತು ೬೫ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಅವರಿಗೆ ಶಮನ್ನು ಮಾಡುವದು ಮತ್ತು ಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವದು.

(g) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಡಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರ ನಡೆಸುವುದು.

(೬೯) ಈ ಕಾಯಿದೆ ಮುಟ್ಟಿಗೆ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುವರು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಡೆಸುವರು.

(a) ೩ ನೇ ಕಲ್ಮಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದಂತೆ ಆಡಳಿತೀಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವರು ಮತ್ತು ಈ ಕಾಯಿದೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವರು.

(b) ೨೦, ೨೨, ೨೪ ನೇ ಕಲಮುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರ ನಿರ್ಣಯದ ಮೇಲೆ ಮಾಡಿದ ಆಪಿಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ನಿಕಾಲೆ ಮಾಡುವರು

(c) ೨೫ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಬೇಕೆಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಣಯ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ.

(d) ೨೬ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶೇಷ ಲೆಖ್ಪ ತಿಳಿಸುವಣಿ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಆಜ್ಞೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ

(e) ೩೪ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಲೆಖ್ಪ ತಿಳಿಸುವಣಿಗಾರರ ಕಡೆಯಿಂದ ಅಥಾವೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ನಕಲನ್ನು ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ಲೆಖ್ಪ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

(f) ೩೫ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಸೆಕ್ಯುರಿಟಿಗಳಲ್ಲದೆ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಹಣವನ್ನು ತೊಡಗಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಿಗೆ ಪರವಾನಗಿ ಕೊಡುವುದು.

(g) ೩೬ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಾವರ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಮಾರಾಟ, ವತ್ತಿ, ಅದಲು ಬದಲು, ಬಕ್ಷೀಸ ಅಥವಾ ಭಾಡೆ ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಂಜೂರ ಮಾಡುವುದು.

(h) ಯಾವದೇ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡಿ ತಪಾಸು ಮಾಡುವದು. ಜಿಮ್ಮೆವಾರನ ಯಾವದೇ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ತರಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವದು, ಜಿಮ್ಮೆವಾರನ ಕಡೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ೩೭ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಸಂಬಂಧವಟ್ಟ ಯಾವದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ವರದಿ, ಲೆಖ್ತ, ಹೇಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಹಕಿಕತ್ ನಾಮೆಯನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವದು.

(i) ೪೦ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗೆ ಏನಾದರೂ ಹಾನಿ ತಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡಿಸುವದು ಮತ್ತು ೪೧ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ದರವನ್ನು ಹಾಕಲು ಮಂಜೂರ ಮಾಡುವದು

(j) ೪೩ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉಂಟು ಆಸ್ತಿಗಳ ಖಜಾನಿದಾರರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಡಿಸುವದು

(k) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಡಿಸುವದು.

(l) ೪೦ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ದಾವೆ ಮಾಡುವದು.

(m) ೪೧ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ದಾವೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಕೊಡುವದು ಅಥವಾ ಅಲ್ಲಗಳೆಯುವದು.

(n) ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಿಗೆ ಜಿಮ್ಮೆ ಹಣವನ್ನು ಅದೇ ಸರ್ಗದ ಜೇರಿ ಜಿಮ್ಮೆಗೆ ಉಪಯೋಗ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ. ಮತ್ತು ೪೫ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅರ್ಜಿಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ.

(o) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಬೇರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವದು ಮತ್ತು ಜೇರಿ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಡಿಸುವದು.

(೨೦) ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಮತ್ತು ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ನಿರ್ಣಯದ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಕಡೆಗೆ ಆಪಿಲು ಮಾಡಬಹುದು

(a) ೨೦ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಪ್ರಕಾರ ಕೊಟ್ಟ ನಿರ್ಣಯದ ಮೇಲೆ

(b) ೨೨ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಕೊಟ್ಟ ನಿರ್ಣಯದ ಮೇಲೆ

(c) ೨೮ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಹುಕುಂ ಕೊಟ್ಟ ನಿರ್ಣಯದ ಮೇಲೆ

(d) ೪೪ ನೇ ಕಲ್ಮಿ ೩ ನೇ ವೋಟ ಕಲ್ಮಿನ ಕೆಳಗೆ ಮಾಡಿದ ಹುಕುಮಿನ ಮೇಲೆ

(೨) ನಿರ್ಣಯ ಕೊಟ್ಟು ಅಧವಾ ಅಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದ ೬೦ ದಿವ್ವಗಳ ನಂತರ ಅಪೀಲು ನಡೆಯುವದಿಲ್ಲ.

(೩) ಅಪೀಲಂಟನನ್ನಾಗಲಿ ಅಧವಾ ಅವನ ಪತಿಯಿಂದ ಹಾಜರಾದವನ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಂಡು ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಲೇಖಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಬರೆದು ಕೆಳಗಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುಕುಮನ್ನು ಅಧವಾ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ರದ್ದು, ಬದಲು, ದುರಸ್ತಿ ಅಧವಾ ಕಾಯಂ ಮಾಡಬಹುದು. ಅಧವಾ ಡೆವ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟಿ ಚಾರಿಟೆ, ಕಮಿಷನರರು ಅವಶ್ಯಕವೆಂದರೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ನಾಕ್ಷಿಯನ್ನಾಗಲಿ ಅಧವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನಾಗಲಿ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಆಜ್ಞೆ ವಿಧಿಸಬಹುದು ಅಧವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪೂರಾಣ ತಾವೇ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

೭೧) ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ವಾನೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ವಸ್ಥಿಯನ್ನು ಕೊಡದೆ ಇದ್ದದ್ದರ ಆಜ್ಞೆಯ ಮೇಲೆ ಹಾಗೆ ಆಜ್ಞೆ ಮಾಡಿದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ೬೦ ದಿವ್ವಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಂತೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪೀ ಹಣವನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಹಾಗೆ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಮುಂಬಯಿ ರೆವಿನ್ಯೂ ಟ್ರಾಯಬುನಲ್ಲಕ್ಕೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಬಹುದು.

(೨) ಮುಂಬಯಿ ರೆವಿನ್ಯೂ ಟ್ರಾಯಬುನಲ್ಲದವರು ತಮಗೆ ಯೋಗ್ಯ ಕಂಡಂತೆ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ರದ್ದು, ದುರಸ್ತಿ ಅಧವಾ ಕಾಯಂ ಮಾಡಬಹುದು.

೭೨) ಮುಂಬಯಿ ರೆವಿನ್ಯೂ ಟ್ರಾಯಬುನಲ್ಲದವರು ಮಾಡಿದ ನಿರ್ಣಯವು ಕೊನೆಯದಾಗಿಯೂ ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಇರುವದು.

೭೩) ೪೦. ೪೧, ಅಧವಾ ೭೦ನೇ ಕಲಮುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಆದ ನಿರ್ಣಯದಿಂದ ಅಧವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಇರುತ್ತದೆಯೋ ಹೇಗೆ ಅಧವಾ ಯಾವದೋ ಆಸ್ತಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು ಇರುತ್ತದೆಯೋ ಹೇಗೆ ಎಂಬ ಪ್ರಶ್ನೆಯಿಂದ ಬಾಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಂಥ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅಂಥ ನಿರ್ಣಯವಾದ ೬೦ ದಿವ್ವಗಳಲ್ಲಿ ಕೋಟಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಬಹುದು.

(೨) ತಮಗೆ ಅವಶ್ಯ ಕಂಡುಬಂದಂತೆ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಂತರ ಕೋರ್ಟಿನವರು ಅಂಥ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಕಾಯಂ, ರದ್ದು ಅಥವಾ ದುರಸ್ತ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ದರದ ಹಣ (ಸರಚಾರ್ಜ್) ವನ್ನು ತಿರುಗಿ ಕೊಡಿಸಬಹುದು. ಮತ್ತು ವರಿಸ್ಥಿತಿಗನುಸರಿಸಿ- ಯೋಗ್ಯ ಕಂಡಂತೆ ಖರ್ಚಿನ ಬಗ್ಗೆ ಹುಕುಮು ಮಾಡಬಹುದು

(೩) ೨ನೇ ಮೋಟೆ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಅರ್ಜಿಯು ಇನ್ನೂ ಚಾಲತಿ ಇದ್ದಾಗ್ಗೆ ಬಂದೀ ಹುಕುಮು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಬಾಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಸರಚಾರ್ಜಿನ ಸಲುವಾಗಿದ್ದ ಎಲ್ಲ ಪ್ರಕರಣಗಳು ತಹಕೂಬ ಇಡಲ್ಪಡುವವು.

(೪) ೨ನೇ ಮೋಟೆ ಕಲ್ಮದ ಮೇರೆಗೆ ಕೋರ್ಟಿನವರು ಕೊಟ್ಟ ನಿರ್ಣಯದ ಮೇಲೆ, ಹಾಯಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಬಹುದು ಅಂಥ ಕೆಳ ಕೋರ್ಟಿನ ಹುಕುಂ, ಡಿಕ್ರಿ ಅಂತಾ ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

೭೩) ಈ ಕಾಯದೆ ಮೇರೆಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವಾಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರೊಸೀಜರ್ ಕೋಡಿನ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಇದ್ದ ಎಲ್ಲ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಇರುತ್ತವೆ.

(a) ಪ್ರತಿಜ್ಞಾ ಲೇಖಗಳಿಂದ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಮಾಡುವದು.

(b) ಯಾವದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಶಮನ್ಸ್ ಮಾಡಿ ಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವದು ಮತ್ತು ಅವನನ್ನು ಪ್ರತಿಜ್ಞೆಯ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವದು.

(c) ದಸ್ತೇವಜಗಳನ್ನು ಹಾಜರಪಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ವತ್ತಾಯ ಮಾಡುವದು.

(d) ಕಮಿಷನರರನ್ನು ನೇಮಿಸುವದು.

೭೪) ಇಂಡಿಯನ್ ಪೆನಲ್ ಕೋಡ ಕಲಮು ೧೯೩, ೨೧೯, ಮತ್ತು ೨೨೮ ಕಲಮುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಈ ಕಾಯದೆ ಪ್ರಕಾರ ನಡೆಯತಕ್ಕ ಎಲ್ಲ ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅಪೀಲುಗಳು ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನಡೆದ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳೆಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

೭೫) ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಅಪೀಲಿನ ಅವಧಿಯ ದಿವಸಗಳನ್ನು ಎಣಿಸುವಾಗ್ಗೆ ಇಂಡಿಯನ್ ಲಿಮಿಟೇಶನ್ ಕಾಯಿದೆಯ ೪, ೫, ೧೨, ೧೪ನೇ ಕಲಮುಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುವವು.

೭೬) ಈ ಕಾಯಿದೆ ಮೇರೆಗೆ ನಡೆಯತಕ್ಕ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರೊಸೀಜರ್ ಕೋಡಿನ ಕಾಯಿದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸುವದು.

೭೭) ೧೦, ೪೧, ೪೨ನೇ ಕಲಮುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ವಸೂಲಾಗತಕ್ಕ ಹಣವು ವಸೂಲಾಗದಿದ್ದರೆ ಭೂಕಂದಾಯ ವಸೂಲ ಮಾಡುವ ಪದ್ಧತಿ ಮೂಲಕ ವಸೂಲ ಮಾಡಲ್ಪಡುವದು.

೧೨ನೇ ಪ್ರಕರಣ

೭೮) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರರು ಅಥವಾ ಕಾಯಿದೆ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಬೇರೆ ಕೆಳಗಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಾರರು ಇಂಡಿಯನ್ ವೆನಲ್ ಕೋಡ ಕಲಮು ೨೧ರ ಪ್ರಕಾರ (ವಬ್ಲಿಕ್ ಸರ್ವಂಟ್ಸ್) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆ ಕರು ಆಗುವರು.

೭೯) ಯಾವದಾದರೂ ಜಿಮ್ಮೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿ ಅಥವಾ ಯಾವದಾದರೂ ಆಸ್ತಿಯು ಅಂಥ ಜಿಮ್ಮೆದ ಆಸ್ತಿಯು ಇರುತ್ತದೆಯೋ ಹೇಗೆ ಎಂಬ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ನಿರ್ಣಯಮಾಡುವರು ಮತ್ತು ಈ ಕಾಯಿದೆ ಮೇರೆಗೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ನಿರ್ಣಯ ಮಾಡುವರು.

(೨) ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಟ್ಟ ನಿರ್ಣಯವು ಅಥವಾ ಮುಂದೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಅಪೀಲಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ನಿರ್ಣಯವು, ಕೋರ್ಟಿನ ನಿರ್ಣಯದಿಂದ

ಅಧವಾ ಅವರ ಮೇಲೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ ಹಾಯಕೋರ್ಟಿನ ನಿರ್ಣಯದಿಂದ ರದ್ದು ಮಾಡಲ್ಪಡುವ ವರೆಗೆ ಕೊನೆಯದಾಗಿಯೂ ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯಾತ್ಮಕವಾಗಿಯೂ ಉಳಿಯುವದು.

೭೯ A) ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯಾಜ್ಯವು ನಡೆದಾಗ್ಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಗಾಗಿ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಗಾಗಿ ವಕ್ಷಗಾರರಿದ್ದರೆ ಆ ವ್ಯಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ತಗಲಿದ ಖರ್ಚಿನ ಹಣವು ಅಂಥ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ಅಧವಾ ಅದರ ಘಾತಿ ನಿಂದ ವಸೂಲ ಮಾಡಲ್ಪಡುವದಾಗುತ್ತದೆ.

(೭೯) (B) ಈ ಕಾಯಿದೆ ಮೇರೆಗೆ ದಾವೆಕ್ಕೆ ಅಧವಾ ಅಪೀಲಿಗೆ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅಧವಾ ಹಾಯಕೋರ್ಟಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಅಧವಾ ಅಪೀಲುಗಳಿಗೆ ತಗಲಬಹುದಾದ ಖರ್ಚು ಕೋರ್ಟಿನ ಮರ್ಜಿಸ್ಪರ್ಕಾರ ಇದ್ದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ವಸೂಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಆಜ್ಞೆ ಮಾಡಬಹುದು.

(೭೯) (C) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಮುಂದೆ ನಡೆದಂಥ ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ತಗಲಬಹುದಾದ ಖರ್ಚಿನ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯಿಂದಾಗಲಿ ಅಧವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದಾಗಲಿ ವಸೂಲ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಹುಕುಮಾಡಬಹುದು.

(೭೯) (D) ಬ ವರಿಸಿಷ್ಟದ ೧. ೨ ನೇ ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ವರ್ಣಿಸಿದ ದಸ್ತೆವಜುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ೩ ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿಹಂತೆ ಸ್ವಾಂವ ಡ್ಯುಟಿ ಕೊಡಬೇಕಾಗುವದು.

(೮೦) ಈ ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ನೆಷ್ಪವಾಗಿ ತೋರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರ ಹೊರತಾಗಿ ಈ ಕಾಯಿದೆ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವದೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಯಾವದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಈ ಕಾಯಿದೆ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ಣಯಿಸಲ್ಪಡದದಿದ್ದಂಥಾದ್ದನ್ನು

ಅಧವಾ ಯಾವದೇ ಅಧಿಕಾರಿಯ ನಿರ್ಣಯವು ಕೊನೆಯದಾಗಿದ್ದು
ದನ್ನು ಯಾವ ದಿನಾಣಿ ಕೊಟ್ಟ ವಿಚಾರ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳದ್ದು
ಇರುವದಿಲ್ಲ.

(೨೧) (೧) ಯಾವದೇ ಕೆಲಸವನ್ನು ಈ ಕಾಯದೆಯ ಮೇರೆಗೆ
ಸದುದ್ದೇಶದಿಂದ ಮಾಡಿದ್ದರ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವಿರುದ್ಧ ಅಧವಾ
ಯಾವದೇ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿರುದ್ಧ ದಾವೆ ಫಿರ್ಯಾದಿ ಅಧವಾ ಇನ್ನಿತರ
ವ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನಾಗಲಿ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವದಿಲ್ಲ.

(೨) ೧ ನೇ ಪ್ರೇರಿತ ಕಲಮಿಗೆ ಅಧೀನವಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ
ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಿಯನ್ನು ವಡೆಯುವ ವಿನಾ ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ
ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರೆಂದು ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರನ್ನು ನೇಮಿಸಿದಾಗ್ಗೆ
ಅವರ ವಿರುದ್ಧ ೫೦ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ದಾವೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರ
ಲಾರದು.

(೨೨) ಈ ಕಾಯದೆ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವದೇ ಗುನ್ತೆ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು
ಪ್ರೆಸಿಡೆನ್ಸಿ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರಾಗಲಿ ಅಧವಾ ೧ ನೇ ವರ್ಗ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರಾ
ಗಲಿ ಮಾಡಬಹುದು ಆದರೆ ಇವರಿಗಿಂತ ಕೆಳದರ್ಜೆಯ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರ
ಿಗೆ ಅಂಧ ಗುನ್ತೆಗಳನ್ನು ಚೌಕಸಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವಿರುವದಿಲ್ಲ.

(೨೩) ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರ ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಿಯಿಲ್ಲದಲೆ ಈ
ಕಾಯದೆ ಮೇರೆಗೆ ದಂಡಿಸಲ್ಪಡುವ ಗುನ್ತೆದ ಬಗ್ಗೆ ಫಿರ್ಯಾದಿ ಮಾಡ
ಲಿಕ್ಕೆ ಬರಲಾರದು.

(೨೪) (೧) ಈ ಕಾಯದೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ತರುವ
ದಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದವರು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು

(೨) ಅಂಧ ನಿಯಮಗಳು ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ
ಇರುತ್ತವೆ.

(a) ೧ ನೇ ಕಲ್ಮವಲ್ಲಿ ೪ ನೇ ಪೋಟಿ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರಿಗೆ ಪ್ರಕಟ ನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಪದ್ಧತಿ ಬಗ್ಗೆ

(b) ಈ ಕಾಯದೇ ಮೇರಿಗೆ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರನ್ನು ಮತ್ತು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಆಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ

(c) ಈ ಕಾಯವೆಯಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಸಲಹೆಗಾರರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದ ಬಗ್ಗೆ

(d) ೧೪ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ೧ ನೇ ಪೋಟಿ ಕಲ್ಮಿನಲ್ಲಿ ವರ್ಣಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಉಪದೇಶಗಳ ಗಡಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ

(e) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ನೋಂದಣಿ ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕ ಪುಸ್ತಕ ಸೂಟಿ ಪತ್ರಿಕೆ ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಇಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ೧೭ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರಿಗೆ ಅಂಥ ನೋಂದಣಿ ಬುಕ್ಕು ಸೂಟಿ ಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ

(f) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡತಕ್ಕ ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಕೊಡತಕ್ಕ ಫೀ, ಸದ್ರಿ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ತುಂಬತಕ್ಕ ಬೇರೆ ವಿಷಯಗಳು, ಹೇಗೆ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಇಕರಾರು ಮಾಡಬೇಕು, ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಅದರ ಕೆಮ್ಮತ್ತು ೧೮ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರಿಗೆ ವಿಶಿಷ್ಟ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವದು ಅವಶ್ಯವಿಲ್ಲದಾಗ್ಗೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮಾಡುವದು

(g) ೧೯ ಮತ್ತು ೨೦ ನೇ ಕಲ್ಮುಗಳ ಮೇರಿಗೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಆಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಹೇಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬುವ ಬಗ್ಗೆ

(h) ೨೨ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರಿಗೆ ಬದಲಾವಣೆ ಯಾದ ಬಗ್ಗೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಆಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಹೇಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬುವ ನಮೂನೆ ಬಗ್ಗೆ

(1) ೨೩ ನೇ ಕಲ್ಪನಿನ ಮೇರೆಗೆ ವೈಶ್ವಾಸಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಪಂಟೆ ಜಾರಿಪಿ ಕವಿಶನರರು ವಾಖಲೆ ಮಾಡುವ ವಸ್ತುಕೆ

(J) ೨೩ ನೇ ಕಲ್ಪನಿನ ಮೇರೆಗೆ ವೈಶ್ವಾಸಿ ಕಲ್ಪನಿನ ಮೇರೆಗೆ ಹಕ್ಕಿನ ವತ್ತಿಕೆ ಗಳ ಮೇಲೆ ಹೇಗೆ ಮುಕ್ತ ಅಥವಾ ನಹ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬುವ ವಸ್ತುತಿ

(k) ೨೩ ನೇ ಕಲ್ಪನಿನ ೨ ನೇ ವೈಶ್ವಾಸಿ ಕಲ್ಪನಿನ ಮೇರೆಗೆ ಲೆಖ್ಪುಗ ಳನ್ನು ಬರೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಿತ್ತಿಷ್ಟ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ೨೩ ನೇ ಕಲ್ಪನಿನ ಮೇರೆಗೆ ವಿಶ್ವಾಸಿ ಲೆಖ್ಪು ತವಾನದ ಮಾಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ (ಫೀ) ನಮೂನೆ

(L) ೨೩ ನೇ ಕಲ್ಪನಿನ ಮೇರೆಗೆ ಮೃತ್ಯುವತ್ರವ ಮಜಕೂರನು ಪ್ರಕಟ ಮಾಡುವ ರೀತಿ

(m) ೨೩ ನೇ ಕಲ್ಪನಿನ ೧ ನೇ ವೈಶ್ವಾಸಿ ಕಲ್ಪನಿನ ಮೇರೆಗೆ ಅಡಳಿ ತಿಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಹಾಕುವದು

(n) ೨೩ ನೇ ಕಲ್ಪನಿನ ೨ ನೇ ವೈಶ್ವಾಸಿ ಕಲ್ಪನಿನ ಮೇರೆಗೆ ಆಜ್ಞೆಯನ್ನು ಮಾಡುವ ರೀತಿ ೨ ನೇ ವೈಶ್ವಾಸಿ ಕಲ್ಪನಿನ ಮೇರೆಗೆ ಲೆಖ್ಪು ವತ್ರಗ ಗಳನ್ನು ಹಾಜರ ಮಾಡುವ ನಮೂನೆ

(o) ೨೩ ನೇ ಕಲ್ಪನಿನ ೧ ನೇ ವೈಶ್ವಾಸಿ ಕಲ್ಪನಿನ ಮೇರೆಗೆ ಕೋರ್ಟಿನ ಆಜ್ಞೆಯನ್ನು ವಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಮ್ಮದಾರರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮಾಡುವ ದಾದರೆ ಎಷ್ಟು ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು

[p] ೨೩ ನೇ ಕಲ್ಪನಿನ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಯಾವ ತಾರೀಖಿಗೆ ಮತ್ತು ಯಾವ ವದ್ಧತಿ ಪ್ರಕಾರ ಪಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿ ಕೊಳ್ಳುವದು ಮತ್ತು ೨೦ ನೇ ಕಲ್ಪನಿನ ಮೇರೆಗೆ ನಿಧಿಯ ಕಣದಿಂದ ಎಷ್ಟು ಕೊಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಹಂಚಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವ ರೀತಿಯಿಂದ ಅಂಥ ಹಣವನ್ನು ತೊಡಗಿಸಬೇಕು ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕು

[q] ೬೨ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ೧ ನೇ ಮೋಟೆ ಕಲ್ಮಿನ ಪ್ರಕಾರ ಯಾವ ತಾರೀಖಿಗೆ ಡೆನ್ಮಾರ್ಕ್ ಕಥನಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ನಲಹೆ ಗಾರರ ಯಾದಿಯನ್ನು ತಯಾರ ಮಾಡುವದು ಮತ್ತು ೨ ನೇ ಗ್ರೋಟೆ ಕಲಮಿನ ಪ್ರಕಾರ ಯಾವ ಜನರು ಸಲಹೆಗಾರರಂದು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವದರಿಂದ ಮುಕ್ತರಾಗಿರಬೇಕೆಂಬದು

[r] ೬೫ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ೫ ನೇ ಮೋಟೆ ಕಲ್ಮಿನ ಪ್ರಕಾರ ನಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ಭತ್ತೆ ಕೊಡುವದು

(s) ೬೮ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಡೆನ್ಮಾರ್ಕ್ ಮತ್ತು ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಬೇರ ಯಾವ ಕರ್ತವ್ಯ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಡಿಸಬೇಕು.

(t) ೬೯ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಯಾವ ಕರ್ತವ್ಯ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಡಿಸಬೇಕು.

(u) ೭೦ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಅಂಧ ಅಪೇಲನ್ನು ದಾಖಲ ಮಾಡುವಾಗ್ಗೆ ರುಸುಮು ಹಣ ಎಷ್ಟು ಕೊಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವ ನಮೂನೆ ಯಂತೆ ಮಾಡಬೇಕು.

(v) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಆಡಳಿತ ನಿಧಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕ ಹಣವನ್ನು ಎಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಹೇಗೆ ತೊಡಗಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದರಿಂದ ಹೇಗೆ ಖರ್ಚು ಮಾಡಬೇಕು

(w) ಈ ಕಾಯದೆ ಮೇರೆಗೆ ಮತ್ತೆ ಯಾವದೇ ವಿಷಯವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದರೆ ಅಂಥಾದ್ದನ್ನು ಮಾಡುವದು.

(೮೫) ೧೮೬೩ ನೇ ಇಸ್ವಿಯ ರಿಲಿಜನ್ ಎಂಡೊಮೆಂಟ್ ಆ್ಯಕ್ಟ್ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.

(೨) ೧ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ೪ ನೇ ಮೋಟೆ ಕಲ್ಮಿನ ಪ್ರಕಾರ ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಈ

ಕಾಯದೆಯ ಕಲಮುಗಳು ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವೇಳೆಗೆ ವರಿಸಿಷ್ಟ 'ಅ' ದಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಕಾಯದೆಯ ಕಲಮುಗಳು ಅಂಧ ಜಿಮ್ಮೆಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವದಿಲ್ಲ.

(೩) ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ರಮ್ಬು ಗೊಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಾಯದೆಯಿಂದ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಧಕ್ಕೆ ಬರುವದಿಲ್ಲ

(a) ಈ ಕಾಯದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಉದ್ಭೂತವಾದ ಹಕ್ಕು, ಹಿತ, ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ, 'ಮಣ.

(b) ಇಂಥ ಹಕ್ಕು ಹಿತ, ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಬಂದ ಬಗ್ಗೆ ನಡೆದ ಯಾವದೇ ವ್ಯಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮ ಅಥವಾ

(c) ಈ ಕಾಯದೇ ಅಮಲನಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಮಾಡಿಸಿದ ಯಾವದೇ ಕಾರ್ಯ

ವ ರ ತಿ ಷ್ಠ 'ಅ'

(೨೮, ೬೧, ೬೪, ೮೫ ನೇ ಕಲಮುಗಳನ್ನು ನೋಡಿರಿ)

(೧) ೧೯೨೦ ನೇ ಸಾಲಿನ ಚಾರಿಟೇಬಲ್ ಮತ್ತು ರಿಲಿಜಸ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಕಾಯಿದೆ

(೨) ೧೯೨೩ ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಸಲ್ಮಾನ ವಾಕ್ಫ್ ಕಾಯಿದೆ

(೩) ೧೯೩೮ ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಂಬಯಿ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಶನ್ ಕಾಯಿದೆ

(೪) ೧೯೩೬ ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಸಿ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಶನ್ ಕಾಯಿದೆ

(೫) ಬರೋಡಾ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಶನ್ ಕಾಯಿದೆ

(೬) ೧೮೯೦ ರಲ್ಲಿ ಜಮಖಂಡಿ ಸಂಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ೧೮೬೩ ನೇ ಸಾಲಿನ ರಿಲಿಜಸ್ ಎಂಡೋಮೆಂಟ್ ಕಾಯಿದೆ.

(೭) ಜಮಖಂಡಿ ಸಂಸ್ಥಾನದ ೧೯೦೨ ನೇ ಸಾಲಿನ ದೇವಸ್ಥಾನ ನಿಯಮಗಳು.

ಪ ರಿ ಶಿಷ್ಟ 'ಬ'

ಕ್ರಮ	ದಸ್ತವಜನ ನರ್ಣನೆ	ದೀರ್ಘ
೧	೨	೩
೧೦ (೧)	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆದ ನೋಂದಣೆಗಾಗಿ ಮಾಡುವ ಅರ್ಜಿ.	ರೂ. ೨-೦-೦
೨೨ (೧)	೧೭ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಇಟ್ಟ ನೋಂದಣೆ ಬುಕ್ಟಿನಲ್ಲಿದ್ದ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದರನ್ನೇ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ.	ರೂ. ೧-೦-೦
೨೫ (೧)	೧೯ ಅಥವಾ ೨೨ ನೇ ಕಲ್ಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವದಾದರೂ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವ ತೆವ್ವುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡಿಸಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಕಡೆಗೆ ಯಾವದೇ ಹಿತವಿದ್ದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅರ್ಜಿ.	ರೂ. ೨-೦-೦
೨೯	ಮೃತ್ಯುವತ್ರದಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಮೃತ್ಯುವತ್ರ ನಡಿಸುವವರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅರ್ಜಿ.	ರೂ. ೨-೦-೦
೩೬	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ವರಾಧೀನ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಮಂಜೂರಿ ಪಡೆಯುವ ಅರ್ಜಿ.	ರೂ. ೧೦-೦ ೦
೪೪	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆದ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನಾಗಲಿಕ್ಕೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ವಸ್ತಿಗೆ ಎಡೆಯಲು ಮಾಡುವ ಅರ್ಜಿ.	ರೂ. ೧೦-೦-೦

ಕಲಮು	ದಸ್ತವಜಿನ ವರ್ಣನೆ	ಜಿಲ್ಲೆ
೧	೨	೩
೪೫	ಸರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಮಾಡುವ ಯಾವದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಂದ ಜಿಮ್ಮೆಕ್ಕೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರ ರಾಗಲಿ ಚಾರಿಟೆ ಕಮೀಶನರರ ವಪ್ಪಿಗೆ ಯನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವ ಅರ್ಜಿ.	ರೂ. ೧೦-೦-೦
೪೬	ವೃತ್ತಸತ್ರದ ಪ್ರಕಾರ ಚಾರಿಟೆ ಕಮೀಶನ ರರನ್ನು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರೆಂದು ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮೇಲೆ ವೃತ್ತವತ್ರ ನಡೆಸುವವರು ಅಥ ವಾ ವೃತ್ತಸತ್ರ ಮಾಡಿಟ್ಟವರ ಆಸ್ತಿಯ ಆಡಳಿತ ವತ್ರವನ್ನು ವಡಕೊಂಡವರಾಗಲಿ ಚಾರಿಟೆ ಕಮೀಶನರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವದು	ರೂ ೧೦-೦-೦
೪೭ (೧)	ಹೊಸ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮೀಶನರರಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವ ಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯಲ್ಲಿ ಹಿತವಿದ್ದ ಯಾವದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಲಿ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಮಾಡುವ ಅರ್ಜಿ.	ರೂ. ೧೦-೦-೦
೪೮ (೬)	೪೭ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ೧ ನೇ ಮೊಟೆ ಕಲ್ಮ ಪ್ರಕಾರ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ದ್ದರ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಣಯ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರ ವಿರುದ್ಧ ಹಾಯಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅಪೀಲು.	ರೂ. ೧೦-೦-೦
೫೦ (೧)	೫೦ ನೇ ಕಲ್ಮಿನಲ್ಲಿ ನೂಚಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರವಾ ಗಿದ್ದ ದಾವೆಯನ್ನು ತರಲಿಕ್ಕೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮೀ ಶನರರ ವಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ವಡೆಯಲು ಮಾಡಿ ಕೊಳ್ಳುವ ಅರ್ಜಿ.	ರೂ. ೦೦-೦-೦

ಕಲಮು	ದಸ್ತೆವಜಿನ ವರ್ಣನೆ	ಬೆಲೆ
೧	೨	೩

- ೫೯ (೩) ಯಾವದೇ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಕಡೆಗೆ ಇದ್ದ ನಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿ ಯಿಂದ ವಂತಿಗೆ ಅಥವಾ ವರ್ಗಣೆ ಹಣ ವನ್ನು ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮೀಷನರು ಮಾಡಿದ ಹುಕುಮಿನ ವಿರುದ್ಧ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡುವದು ರೂ ೧೦-೦-೦
- ೬೦ (೧) ೨೦, ೨೨, ೨೪ ನೇ ಕಲ್ಮುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಅಥವಾ ೫೪ ನೇ ಕಲಮು ೩ ನೇ ಸೂಟೆ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಡೆಸ್ಯುಟೆ ಅಥವಾ ಆಸಿ ಸ್ಟುಟೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮೀಷನರರು ಕೊಟ್ಟ ನಿರ್ಣಯ ಅಥವಾ ಆಜ್ಞೆಯ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಚಾರಿಟೆ ಕಮೀಷನರರ ಕಡೆಗೆ ಅಪೀಲು ರೂ ೧೦-೦-೦
- ೬೧ (೧) ಚಾರಿಟೆ ಕಮೀಷನರರು ದಾವೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಸಮ್ಮತಿ ಕೊಡದೆ ಇದ್ದದ್ದರ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಮುಂಬಯಿ ರೆವಿನ್ಯೂ ಟ್ರಾಯಬುನಲ್ಲಿಗೆ ಅಪೀಲು. ರೂ. ೧೦-೦-೦
- ೬೨ (೧) ೪೦, ೪೧, ಅಥವಾ ೬೦ ನೇ ಕಲಮುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮೀಷನರರು ಕೊಟ್ಟ ನಿರ್ಣಯದ ವಿರುದ್ಧ ಅಥವಾ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು ಅದೆಯೋ ಹೇಗೆ ಮತ್ತು ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ನಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಿರುತ್ತದೆಯೋ ಹೇಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವ ದೇಶದ ಆಸ್ತಿ ಅಂಥ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಭಾಗವಿರು ತ್ತದೆಯೋ ಹೇಗೆ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅರ್ಜಿ. ರೂ. ೧೦-೦-೦

ಕಲಮು	ದಸ್ತೆವಜನ ವರ್ಣನೆ	ಬೆಲೆ
೧	೨	೩

೭೨ (೪) ೭೨ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ೨ ನೇ ಮೋಟೆ ಕಲ
ಮಿನ ಮೇಲೆಗೆ ಕೋಟೆನವರು ಕೊಟ್ಟ
ನಿರ್ಣಯದ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಹಾಯಕೋ
ಟೆಗೆ ಅಪೀಲು. ರೂ ೧೦-೦-೦

ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರ ಅಧವಾ ಡೆವ್ಯುಟೆ
ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನ
ರರ ಮುಂದೆ ಯಾವದೇ ವಿಚಾರಣೆ
ಅಪೀಲು ನಡೆಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಮಕ್ಕಾಶ್ರೆ
ನಾಮಾ ಅಧವಾ ವಕಾಲತ್ ನಾಮಾ. ರೂ. ೧-೦-೦

ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ, ಡೆವ್ಯುಟೆ ಅಧವಾ
ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ಬೇರೆ
ಯಾವದೇ ಅರ್ಜಿ ಕೊಡುವದು. ರೂ. ೧-೦-೦



ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿನ್ನೆ ಕಾಯಿದೆ ಕೆಳಗೆ

ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದವರು ಮಂಜೂರ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ
ನಿಯಮಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆ

ಭಾಗ (೩)

ಈ ನಿಯಮಗಳು ಮುಂಬಯಿ ಸರ್ಕಾರಿಗ್ಯಾಜೆಟ್ Part IV B ಭಾಗದಲ್ಲಿ
ತಾ||೫-೪-೧೯೫೧ ನೇ ದಿನ ೧೨೦೫ ನೇ ವಾನಿನಮೇಲೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲ್ಪಟ್ಟವೆ
ಶೇಷ.ನ. ನಿಯಮ ನ.

(೧) (೧) ಈ ನಿಯಮಗಳು ೧೯೫೧ ನೇ ವಾನಿನ ಮುಂಬಯಿ
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿನ್ನೆಗಳ ನಿಯಮಗಳೆಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಟ್ಟವೆ

(೨) (೩) ವ್ಯಾಖ್ಯೆ— ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ “ಬ್ಯಾಂಕ್” ಎಂದು ಎಲ್ಲಿ
ಯಾದರೂ ಶಬ್ದವು ಬಂದಿದ್ದರೆ ಅದು “ಇಂಡಿಯಾ ರಿಮರ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್”
ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು

(೩) (೪) ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಗಡಿ:— ಈ ಕಾಯಿದೆಯ
ಸಲುವಾಗಿ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರಗೆ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಹದ್ದು
ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(೧) ಬ್ರಹ್ಮನ್ಮಂಬಯಿ ಪ್ರದೇಶ:— ಬ್ರಹ್ಮನ್ಮಂಬಯಿ ಕಾಯವೆಗಳ
‘ಆ’ ವರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ೧೯೪೫ ನೇ ಮುಂಬಯಿ ಹಾಯಕೋರ್ಟ್ [ಹದ್ದು
ಪ್ರಕಟನೆ] ಕಾಯದೇಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಮತ್ತು ರಾಣಾ ಮತ್ತು
ಕುಲಾಬಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಸಮಾವೇಶವಾದದ್ದು

(೨) ಅಹಮದಾಬಾದ ಪ್ರದೇಶ:— ಅಹಮದಾಬಾದ ಅನ್ವೇರಿ,
ಮೇಹಸಾನಾ, ಬನಾಸಕಂತಾ, ಮತ್ತು ಸಬರಕಂತಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಸಮಾವೇ
ಶವಾದದ್ದು.

ತೀ. ನ. ನಿ ನ

(೩) ಬರೋಡಾ ಪ್ರದೇಶ:- ಬರೋಡಾ, ರಾಮರಾ ವಂಚನುಹರಿಗಳು, ಬ್ರೋಚ, ಸುರತ, ಮತ್ತು ಡಾಂಗ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಸಮಾವೇಶವಾದದ್ದು

(೪). ಮನಾ ಪ್ರದೇಶ:- ಮಣಾ, ಪೂರ್ವ ಯಾನದೇಶ, ಸಶ್ವಿಮಾ ಯಾನದೇಶ, ನಾಶಿಕ. ಅಹಮ್ಮದನಗರ ಮತ್ತು ಸೇಲ್ಲಾಮರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಸಮಾವೇಶವಾದದ್ದು

(೫) ಕೊಲ್ಹಾಪುರ ಪ್ರದೇಶ:- ಕೊಲ್ಹಾಪುರ ಉತ್ತರ ಸತಾರಾ, ದಕ್ಷಿಣ ಸತಾರಾ, ಮತ್ತು ರತ್ನಾಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಸಮಾವೇಶವಾದದ್ದು

(೬) ಬೆಳಗಾವಿ ಪ್ರದೇಶ:- ಬೆಳಗಾವಿ, ಫಾರವಾಡ, ಕ್ಯಾನಡಾ, ಮತ್ತು ವಿಜಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಸಮಾವೇಶವಾದದ್ದು.

(೪) (೬) ೧೦ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿ-

(೧) ೧೮ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ೫ ನೇ ಪೋಟ ಕಲ್ಮಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ [೧] ರಿಂದ (೨) ವಾಕ್ಯಾಂಗ [ಕ್ಲಾಜ್] ಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳೊಡನೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಬೇಕು.

(a) ಜಿಮ್ಮೆಯನ್ನು ಹುಟ್ಟಿಸುವ ದಸ್ತೆವಜಿನ ವಿವರಣೆಗಳು.

(b) ಜಿಮ್ಮೆಯ ಮೂಲ ಅಥವಾ ಉತ್ಪತ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಇದ್ದ ದಸ್ತೆವಜಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಬೇರೆ ವಿವರಣೆಗಳು.

(c) ಜಿಮ್ಮೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು.

(d) ಜಿಮ್ಮೆಯ ಉತ್ಪನ್ನದ ಕಾರಣಗಳು ಅಥವಾ ಮೂಲ ಸ್ಥಾನಗಳು.

(e) ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಏನಾದರೂ ಸಾಲದ ಹೊಣೆ ಇದ್ದರೆ ಅದರ ವಿವರಣೆ

(f) ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯೋಜನೆ ಇದ್ದರೆ ಅದರ ವಿವರಣೆ.

ಶ್ರೀ ನ. ನಿ. ನ.

(೭) ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧವಟ್ಟ ಹಕ್ಕಿನ ಕಾಗದಗಳ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ನದ್ರಿ ಕಾಗದಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಂಡ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರ ಹೆಸರುಗಳು.

[೮] ಕೊನೆಗಿದ್ದ ೨ ನೇ ವರಿಷ್ಠದಲ್ಲಿಯ ನಮೂನೆ ಮೂರಗೆ ಅರ್ಜಿಯು ಇರತಕ್ಕದ್ದು

[೯] ಅರ್ಜಿಯ ಹೊತೆಗೆ ಜಿಮ್ಮೆ ದಸ್ತೆವಜಿನ ನಕಲು ಇದುವದಲ್ಲದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯ ವಿಷಯವಾಗಿ ಅಮಲ್‌ನಲ್ಲಿದ್ದ ಯಾವದಾದರೂ ಯೋಜನೆ ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅದರ ನಕಲನ್ನು ಸಹ ಹಾಜರಾಗಿ ಸಬೇಕು

[೧೦] ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಹಿಮಾಡುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅರ್ಜಿದಾರನು ವ್ಯಾಜಸ್ವೀಟರು, ಪ್ರತಿಜ್ಞೆ ಮಾಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ಯಾವದೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಜಸ್ಟಿಸ್ ಆಫ್ ಪೀಸ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಇವರ ಮುಂದೆ ಪ್ರತಿಜ್ಞೆ ಮಾಡಿ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆದ ಎಲ್ಲ ಸಂಗತಿಗಳು ತಮ್ಮ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಮತ್ತು ನಂಬಿಗೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಸರಿಯಿರುತ್ತವೆಂದು ಬರೆಯಬೇಕು

[೧೧] ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ರುನುಮಿನ ರೋಟಿ ಹಣವನ್ನು ಕಳಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.

[೧] ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬೆಲೆ R. ೩—೦—೦
೨೦೦೦ ರೂವಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರದಿದ್ದರೆ

[೨] ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬೆಲೆ R. ೫—೦—೦
೨೦೦೦ ರೂವಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಆದರೆ
೫೦೦೦ ರೂವಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರದಿದ್ದರೆ

[೩] ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬೆಲೆ R. ೧೦—೦—೦
೫೦೦೦ ರೂವಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಆದರೆ
೧೦,೦೦೦ ರೂವಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರದಿದ್ದರೆ

[೪] ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬೆಲೆ R. ೨೦—೦—೦

ಶೀ. ನ. ನಿ ನ

೧೦,೦೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಆದರೆ

೨೫೦೦೦ ರೂಪಾಯಿ ಮೀರಿವುದರೆ

[೫] ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬೆಲೆ

R. ೨೫—೨—೦

೨೫೦೦೦ ರೂಪಾಯಿ ಮೀರಿವುದರೆ

೨೨ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದಂತೆ ಸೀ [ರುಸುಮು] ಹಣ ವನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

೫) (೭) ವಿಚಾರಣೆಯ ಪದ್ಧತಿಯ, ಶಕ್ತವಿದ್ದುಮಟ್ಟಿಗೆ ಬ್ರಹ್ಮದಾ ಮುಂಬಯಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸ್ಥಳ ಕಾಜ ಕೋರ್ಟ್ ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕಾರ ದಾವೆಗಳನ್ನು ವಿಚಾರ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತವಿಟ್ಟ ಪದ್ಧತಿ ಮೇರೆಗೆ ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಕಡೆಗೆ ವ್ರಾಂತಿಕ ಸ್ಥಳ ಕಾಜ ಕೋರ್ಟ್ ಕಾಯಿದೆ ೧೮೮೭ ಇದರ ಪದ್ಧತಿ ಪ್ರಕಾರ ಚೌಕಸಿ ನಡೆಯುವದು. ಈ ಚೌಕಸಿಯ ಕಾಲಕ್ಕೆ ವಕ್ಷ ಗಾರರು ತಾವು ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ತನ್ಮುಖವಾಗಿ ಅಥವಾ ವಕೀಲರ ಮುಖಾಂತರ ಪಾಜರ ಆಗಬಹುದು. ಆದರೆ ದೆಸ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಪ್ರದೇಶ ಮಾಡಿದ ಕಾಲಕ್ಕೆ ವಕ್ಷಗಾರರು ಸ್ವತಃ ಪಾಜರ ಆಗ ಆಗತಕ್ಕದ್ದು.

(೬) (೧೨) (೧) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಬುಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಎನಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆ ಅಥವಾ ಮುಂದೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಬದಲಾವಣೆ ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ೨೨ ನೇ ಕಲಮಿನ ೧ ನೇ ಮೊಟ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಇದರ ಲಗತ ಇದ್ದ ೩ ನೇ ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿಯ ನಮೂನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವದೇ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನು ಡೆಸ್ಯುಟಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು.

(೨) ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ವರದಿಯು ಬಂದ ಮೇಲೆ ಡೆಸ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ೪ ನೇ ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿಯ ನಮೂನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಇಟ್ಟ ನೋಂದಣಿ ಬುಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದ ಮಾಡುವರು

ಶೇ ನ. ನಿ. ನ.

(೬) ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧವಟ್ಟ ಹಕ್ಕಿನ ಕಾಗದಗಳ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಸದ್ದಿ ಕಾಗದಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಂಡ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರ ಹೆಸರುಗಳು

[೭] ಕೊನೆಗಿದ್ದ ೨ ನೇ ವರಿಶ್ಟದಲ್ಲಿಯ ನಮೂನೆ ಪುರಗ ಅರ್ಜಿಯು ಇರತಕ್ಕದ್ದು

[೮] ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಜಿಮ್ಮೆ ದಸ್ತೆವಜಿನ ನಕಲು ಉಪವಜ ಲ್ಲದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯ ವಿಷಯವಾಗಿ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿದ್ದ ಯಾವಾಗ ದರೂ ಯೋಜನೆ ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅದರ ನಕಲನ್ನು ಸಹ ಹಾಜರಾಗಿ ಸಬೇಕು

[೯] ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಹಿಸಾಡುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅರ್ಜಿದಾರನು ವ್ಯಾಜಸ್ತೇಟರು, ಪ್ರತಿಜ್ಞಾ ಮಾಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ಯಾವದೇ ಅಧಿಕು ರಿಯು, ಜಸ್ಟಿಸ್ ಆಫ್ ಪೀಸ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿ ಶನರರು ಇವರ ಮುಂದೆ ಪ್ರತಿಜ್ಞಾ ಮಾಡಿ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆದ ಎಲ್ಲ ಸಂಗತಿ ಗಳು ತಮ್ಮ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಮತ್ತು ನಂಬಿಗೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಸರಿಯಿರು ತ್ತವೆಂದು ಬರೆಯಬೇಕು

[೧೦] ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ರುನುಮಿನ ರೋಖು ಹಣವನ್ನು ಕಳಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.

[೧] ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬೆಲೆ R. ೩—೦—೦
೨೦೦೦ ರೂವಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರದಿದ್ದರೆ

[೨] ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬೆಲೆ R. ೫—೦—೦
೨೦೦೦ ರೂವಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಆದರೆ
೫೦೦೦ ರೂವಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರದಿದ್ದರೆ

[೩] ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬೆಲೆ R. ೧೦—೦—೦
೫೦೦೦ ರೂವಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಆದರೆ
೧೦,೦೦೦ ರೂವಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರದಿದ್ದರೆ

[೪] ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬೆಲೆ R. ೨೦—೦—೦

ಶೀ. ನ. ನಿ ನ.

೧೦,೦೦೦ ರೂವಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಆದರೆ

೨೫೦೦೦ ರೂವಾಯಿ ಮೀರಿವುದರೆ

[೫] ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬೆಲೆ R. ೨೫—೦—೦

೨೫೦೦೦ ರೂವಾಯಿ ಮೀರಿವುದರೆ

೨೫ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಮೇಲ್ವಾರ್ತೆಗಳಂತೆ ಸೀ [ರೂಸುಮು] ಪಣ ವನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

೫) (೭) ವಿಚಾರಣೆಯ ಸದ್ಭಕ್ತಿಯ, ಶಕ್ತವಿದ್ದುಮಟ್ಟಿಗೆ ಬ್ರಹ್ಮದಾ ಮುಂಬಯಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನೈಸರ್ಜಿಕ್ ಸ್ಥಾಲ ಕಾಜ ಕೋರ್ಟ್ ಆ್ಯಕ್ಟ್ ಪ್ರಕಾರ ದಾವೆಗಳನ್ನು ವಿಚಾರ ಮಾಡಲಿಕ್ಕು ಮುಕ್ತವಿಟ್ಟು ವದ್ಧತಿ ಮೇರೆಗೆ ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಕಡೆಗೆ ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸ್ಥಾಲ ಕಾಜ ಕೋರ್ಟ್ ಕಾಯಿದೆ ೧೮೮೭ ಇದರ ವದ್ಧತಿ ಪ್ರಕಾರ ಚೌಕಸಿ ನಡೆಯುವದು. ಈ ಚೌಕಸಿಯ ಕಾಲಕ್ಕೆ ವಕ್ಷ ಗಾರರು ತಾವು ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ತಮ್ಮ ಎಜಂಟರು ಅಥವಾ ವಕೀಲರ ಮುಖಾಂತರ ಮಾರ ಆಗಬಹುದು. ಆದರೆ ದೆಮ್ಮಟೆ ಅಥವಾ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಅದೇಶ ಮಾಡುವ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಕ್ಷಗಾರರು ಸ್ವತಃ ಮಾರ ಆಗ ಆಗತಕ್ಕದ್ದು.

(೬) (೧೨) (೧) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಬುಕ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಎನಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆ ಅಥವಾ ಮುಂದೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಬದಲಾವಣೆ ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ೨೨ ನೇ ಕಲಮಿನ ೧ ನೇ ಮೊಟೆ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಇದರ ಲಗತ ಇದ್ದ ೩ ನೇ ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿಯ ನಮೂನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವದೇ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನು ಡೆಮ್ಮಟೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು.

(೨) ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ವರದಿಯು ಬಂದ ಮೇಲೆ ಡೆಮ್ಮಟೆ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ೪ ನೇ ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿಯ ನಮೂನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಇಟ್ಟ ನೋಂದಣಿ ಬುಕ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದ ಮಾಡುವರು

ಕೆ. ನ. ನಿ. ನ.

ಜಿಮ್ಮಿದಾರರು ವರದಿ ಮಾಡದೇ ಇದ್ದ ಯಾವದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿ-
ಲಿಗಿದ್ದರೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಹ ಅಂದ ನೋಂದಣಿ ಬುಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ದೆಸ್ಸು³
ಅಥವಾ ಅಸಿಷ್ಟಂಟ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರು ನಮೂದಮಾಡುವರು.

(೭) (೧೭) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮಿ ಆಸ್ತಿಯ ಜಿಮ್ಮಿದಾರರು ತಮಗೆ
ಸಂಬಂಧವಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮಿ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವದ್ಧತಿ ಪ್ರಕಾರ ಲೆಖ್ಪ
ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇಡಬೇಕು. ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರ ಅಭಿಪ್ರಾಯದ ಮೇರೆಗೆ
ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ
ಲೆಖ್ಪಪತ್ರಗಳಿರಬೇಕು

(೫) ೧೦೦೦ ರೂವಾಯಿ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಾರ್ಷಿಕ
ಒಟ್ಟು ಉತ್ಪನ್ನವಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮಿ ಆಸ್ತಿ ಇದ್ದಾಗ ಮತ್ತೂ
೯ ಬ ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಜಮಾ ಖರ್ಚಿನ ಲೆಖ್ಪ ಮತ್ತು
ಆಧಾರ ಪತ್ರಿಕೆ ತಯಾರಿಸುವದು

(11) ೧೦೦೦ ರೂವಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಒಟ್ಟು ಉತ್ಪನ್ನ
ವಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮಿ ಆಸ್ತಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ೧ ಅ ಮತ್ತು ೯ ಬ ಪರಿಶಿಷ್ಟಗಳಲ್ಲಿ
ನಮೂನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವದು.

(111) ದೇಣಿಗೆ ಯಿಂದ ಬಂದ ಉತ್ಪನ್ನದ ಬಗ್ಗೆ ೯ ಕ. ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ
ನಮೂನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವದು.

[೨] ೧೯ ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಹಾಕಿಕೊಟ್ಟ ವದ್ಧತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಜಿಮ್ಮಿ
ದಾರನು ತನ್ನ ಲೆಖ್ಪಪತ್ರಗಳನ್ನು ಶೋಧಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುವದು.

ಆದರೆ ೧೦೦೦ ರೂವಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಉತ್ಪನ್ನವಿದ್ದು
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಆಸ್ತಿಯ ವಿಷಯವಾಗಿ ಅದರ ಜಿಮ್ಮಿದಾರನು ೯ ಅ
ಮತ್ತು ೯ ಬ ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿಯ ನಮೂನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಉತ್ಪನ್ನ ಮತ್ತು
ಖರ್ಚಿನ ಬಾಬುಗಳ ನೂರ್ಣ ಮತ್ತು ನಿಜವಾದ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ತಯಾರಿ
ಸಿಯಾ ಪ್ರದೇಶದ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಷ್ಟಂಟ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರ

ಶೇ. ನ ಸಿ. ನ.

ಕಡೆಗೆ ವಸ್ತುಸಂಬಂಧವು. ಮತ್ತು ಅಂಧ ಡೆವ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಷ್ಟಂಟ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ೧೯ ನೇ ನಿಯಮದನ್ವಯ ಹಾಕಿಕೊಟ್ಟ ಪದ್ಧತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಶಕ್ತವಿದ್ದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಲೆಖ್ವ ತವಾಸ ಮಾಡಿಸುವದು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆಸ್ತಿಯ ನಿಷಯವಾಗಿ ನಿರ್ಣಯ ಮಾಡಿದ ಮೇರೆಗೆ ೨೫ ರೂವಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಅಲ್ಲವಷ್ಟೆ ಲೆಖ್ವ ತವಾಸಣೆ ಸೀಯನ್ನು ಅಂಧ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಕಡೆಯಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿ ಕೊಡುವರು.

(೨) [೧೮] ೩೩ ನೇ ಕಲಮಿನ ೨ ಅಥವಾ ೪ ನೇ ಪೋಟೆ ಕಲಮುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಡುವ ಲೆಖ್ವ ತವಾಸಣೆಗಾಗಿ ಡೆವ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಷ್ಟಂಟ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ತಾವು ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ಲೆಖ್ವ ತವಾಸಣೆಗಾರರ ನಿನಂತಿ ಮೇರೆಗೆ

[೧] ಲೆಖ್ವ ತವಾಸಣೆಗಾರರು ಮುಂದೆ ಯಾವದೇ ಪುಸ್ತಕ ದಸ್ತಖ್ತೆ ವಜು ಲೆಖ್ವಪತ್ರ ವಾವತಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಕಾಗದ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಲೆಖ್ವತವಾಸಣೆಯನ್ನು ಯೋಗ್ಯರೀತಿಯಿಂದ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅವಶ್ಯ ದಾಖಲೆ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಹಾಜರ ಮಾಡಿಸ ಬಹುದು.

[೨] ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕ ದಸ್ತಖ್ತೆ ವಜು ಲೆಖ್ವಪತ್ರ ವಾವತಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಂಡ ಜಿಮ್ಮೆದಾರ ಅಥವಾ ಅವರ ವತಿಯಿಂದ ಸದ್ರಿ ಕಾಗದ ಪತ್ರವನ್ನು ತಾಬಾ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡ ಯಾವದೇ ಮನುಷ್ಯನಾಗಲಿ ಲೆಖ್ವ ತವಾಸಣೆಗಾರರ ಮುಂದೆ ಹಾಜರ ಆಗುವಂತೆ ಮಾಡುವದು.

[೩] ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶದ ಸಲುವಾಗಿ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಲೆಖ್ವ ತವಾಸಣೆಗಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಯಾವದೇ ಜಿಮ್ಮೆದಾರ ಅಥವಾ ಅವರ ವತಿಯಿಂದ ಜೇರಿಯವರಿಗೆ ವತ್ತಾಯ ಮಾಡುವರು.

[೪] ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಜಂಗಮ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ತಾಬಾ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡ ಅಥವಾ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಹೊಣೆಯುಳ

ಶೇ. ನ. ನಿ. ನ

ಅಧವಾ ಅದರ ಮೇಲೆ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ಯಾವದೇ ಜಿಮ್ಮಿದಾರ ಅಧವಾ ಯಾವದೇ ಮನುಷ್ಯನು ಅಂಧ ಜಂಗವು: ಅಸ್ತಿಯನ್ನು ಅಧವಾ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಲೆಖ್ತ ತವಾಸನೆಗ ರರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುವರು

[೯] [೨೭] ೩೩ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ೧ನೇ ಮೋಟೆ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಲೆಖ್ತ ವತ್ರಗಳ ಅಥಾವೆ ತೆಗೆದ ೪ ತಂಗಳಗಳೊಳಗೆ ಜಿಮ್ಮಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಲೆಖ್ತ ವತ್ರಗಳನ್ನು ತವಾಸಮಾಡಿಸಿ ಗೊಳ್ಳ ಜೀಕಾಗುವದು ಮತ್ತು ಅಡಿಟೆರವರು ಲೆಖ್ತ ತವಾಸ ಮಾಡಿದ ೧೫ ದಿವ್ಸಗಳೊಳಗಾಗಿ ಡೆವ್ಯುಟೆ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ಅಥಾವೆ ಲೆಖ್ತ ಪತ್ರಿಕೆಯ ನಕಲನ್ನು ಮತ್ತು ಜಮಾ ಖರ್ಚಿನ ಲೆಖ್ತವನ್ನು ತನ್ನ ವರದಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಕಳಿಸಿಗೂಡಬೇಕಾಗುವದು.

ಡೆವ್ಯುಟೆ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಯೋಗ್ಯ ಕಾರಣಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಅವಧಿಯನ್ನು ಬೆಳೆಸಬಹುದು

(೨) ೧೦ ನೇ ವರಿಶಿಷ್ಟವರ್ಷಿಯ ನಮೂನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ೧ನೇ ಮೋಟೆ ನಿಯಮವ ಪ್ರಕಾರ ಬಂದಂಥ ಎಲ್ಲಿ ಲೆಖ್ತ ತವಾಸನೆಯ ವರದಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮ ನೋಂದಣಿ ಅಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದಿಡಲ್ಪಡುವವು

[೧೦] (೨೨) ಕೆಲವು ಕರಾರುಗಳಿಗೆ ಅದೀನವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಡಿಸುವ ಶೋಧನಾ ರುಸುಮನ್ನು ಕೊಟ್ಟರೆ ಡೆವ್ಯುಟೆ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು, ಯಾವದೇ ಹಿತವಿದ್ದ ಮನುಷ್ಯನು ಅಧವಾ ಡೆವ್ಯುಟೆ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರಿಂದ ವರವಾನಾಗಿ ವಡಿದ ಯಾವದೇ ಮನುಷ್ಯನು ಅರ್ಜಿಮಾಡಿದರೆ ಅಂಧ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಸಾರ್ವ ಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮಗಳ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿಯ ದಾಖಲೆ ಅಧವಾ ಅದರ ಭಾಗವನ್ನು ಅಧವಾ ಯಾವದೇ ಹೇಳಿಕೆ, ನೋಟೀಸು, ಸಂಗತಿ, ಲೆಖ್ತ ಪತ್ರ, ಲೆಖ್ತ ತವಾಸನೆಯ ವರದಿ ಅಧವಾ ಈ ಕಾಯ್ದೆ ಮೇರೆಗೆ ದಾಖಲ ಮಾಡಿದ ಯಾವದೇ ಕಾಗದಗಳನ್ನು ತವಾಸ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ವರವಾನಾಗಿ ಕೊಡುವರು

ಜೀ. ನ ನಿ ನ

(೨) ಅಂಧ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಕಾಗದಗಳನ್ನು ತವಾಸ ಮಾಡಬೇಕೋ ಅಂಧ ಕಾಗದಗಳನ್ನು ಗೌರಿಸುವಂಥ ಅವಶ್ಯ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಒರೆಯಬೇಕು.

(೩) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಿತಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಬುಕ್ಕಿನಲ್ಲಿಯೂ ಯಾವದೇ ದಾಖಲೆ ಅಥವಾ ದಾಖಲೆಯು ಭಾಗವನ್ನು ಎತ್ತಿವಜು, ನೋಟೀಸು, ಲೆಖ್ಪು ಮತ್ತು ಲೆಖ್ಪು ತವಾಸಣಿಯ ವಾದಿ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ತವಾಸ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ದಿನಪ್ರಾಂದಕ್ಕೆ ೧ ರೂಪಾಯಿ ಫಿಯಂತೆ ಕೊಡಬೇಕಾಗುವದು.

ಆದರೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಯೋಗ್ಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಯಾವದೇ ಕಾಗದ ಲೆಖ್ಪು ವತ್ರಗಳನ್ನು ತವಾಸ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆ ಫೀಯನ್ನು ಸಹ ತಮಗೆಯೋಗ್ಯ ಕಂಡಂತೆ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳಲು ಪರವಾನಗಿ ಕೊಡಬಹುದು.

ಆದರೆ ತವಾಸಣಿ ನಡೆದ ದಿನ್ನ ಒಂದು ರೂಪಾಯಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ರೂಗದಂತೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಮಂಜೂ ರಮಾಡಬೇಕು.

(೪) ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಮಾಡುವ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಅಧೀನವಾಗಿ ಅಂಧ ಕಾಗದ ವತ್ರಗಳ ತವಾಸಣಿಯು ಅಫೀಸಿನ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

[೧೧] (೨) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಡಿಸುವ ರುಸುಮು ಹಣವನ್ನು ಕೊಟ್ಟರೆ ಯಾವದೇ ಹಿತವಿದ್ದ ಮನುಷ್ಯನ ಅಥವಾ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರ ಪರವಾನಗಿ ವಡಕೊಂಡವರ ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲಿಂದ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಕಾಗದ ವತ್ರಗಳ ಸರ್ತಿಫಾಯಿಡ ಉತಾರಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಸಹಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿಯಿಂದ ಕೊಡುವದು.

ಶೇ ನ. ನಿ. ನ.

(a) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ವುಸ್ತುಕದಲ್ಲಯ ದಾಖಲೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗ, ಯಾವದೇ ಹೇಳಿಕೆ, ನೋಟೀಸು, ಸೂಚನೆ, ಲೆಖ್ಪು, ಲೆಖ್ಪು ತನಾಸನೆಯ ವರದಿ ಅಥವಾ ಈ ಕಾಯಿದೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಜರ ಮಾಡಿದ ಇನ್ನಿತರ ದಸ್ತೆವಜು

(b) ಈ ಕಾಯಿದೆ ಮೇರೆಗೆ ನಡೆವ ಚಾಕಸಿಯ ವುಕರಣಗಳು

(c) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಮುಂದೆ ನಡೆವ ಅಪೀಲಿನ ವುಕರಣಗಳು

(d) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಕೊಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟು.

(೨) ನಕಲುಗಳನ್ನು ಕೊಡುವದಕ್ಕಾಗಿ ತಿಗದು ಕೊಳ್ತಕ್ಕ ರುಸುಮು

(a) ೧೦೦ ಪಬ್ಲಗಳು ಅಥವಾ ಅವರ ಭಾಗಕ್ಕೆ ನಾಲ್ಕು ಆನೆ

(b) ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟು ವಾಯಿಡ ಉತಾರ ಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ೧೦೦ ಪಬ್ಲಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಫರತನಾ

(c) ಕೋಷ್ಟಕ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಸ್ತುಸಜ ತಯಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮೇಲಿನ ದರದ ದುಸ್ಪಟ್ಟು ಕೊಡಬೇಕಾಗುವದು.

(d) ನಕಲನ್ನು ತಯಾರಮಾಡುವದಕ್ಕಾಗಿ ಉಸಯೋಗಿಸಿದ ಡಪ್ಪ ಕಾಗದದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾಗದಕ್ಕೆ ೨ ಮಡ್ಡಿನಂತೆ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ರುಸುಮು ಕೊಡಬೇಕಾಗುವದು.

೧೨ (೨೪) ಆಸ್ತಿ ಪರಾಧೀನ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ೨೬ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಮಂಜೂರಿ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡುವ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ವಿಷಯಗಳೂ ಡನೆ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(1) ಸ್ಥಾವರ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಪರಾಧೀನ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಮ್ಮೆಯ ನ್ನುಂಟು ಮಾಡಿದ ದಸ್ತೆವಜಿನಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ಕರಾರುಗಳು ನಮೂದ ಇರುತ್ತವೆಯೋ ಹೇಗೆ?

ಶೀ ನ ಸಿ ನ.

(ii) ವರಾಧೀನ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಏನು?

(iii) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಹಿತವ ನಂಬಂಧವಾಗಿ ಅವರಾದೀನವಾಗುವುದು ಇದುತ್ತವೆಂದೋ?

(IV) ಭಾಡೆ ಅಥವಾ ಲಾವಣಿ ಕೊಡುವುದು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ಭಾಡೆ ಅಥವಾ ಲಾವಣಿ ಕರಾರುಗಳು ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಶಕ್ಯವಿದ್ದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ತಜ್ಞರ ಆಸ್ತಿ ಕೆಮ್ಮತ್ತಿನ ವರದಿ ಸಮೇತ ಅಂಶ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕಳಿಸಬೇಕು.

(೨೭) ಮಂಜೂರಿಯನ್ನು ಕೊಡುವದಕ್ಕಿಂತ ಅಥವಾ ಅಲ್ಲಿಗಳೆಯುವ ಮೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಚಾರಿಟಿ ಕೊಡುವವರು ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವರು.

(೨) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಮಂಜೂರಿಕೊಡುವ ಮೂರ್ವದಲ್ಲಿ ತಮಗೆ ಯೋಗ್ಯ ಕಂಡಂತೆ ಕರಾರುಗಳನ್ನು ಹಾಕಬಹುದು ಅಥವಾ ಅಷ್ಟ ವಿಧಿಸಬಹುದು.

೧೩ (೨೭) ಜಿಎನ್‌ಸಿ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಮಾಡಿದ ಮೇರೆಗೆ ದಾವೆ ಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಕೊಳ್ಳಲು ಯಾವದೇ ಹಿತವಿದ್ದ ಮನುಷ್ಯನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷೇಪವಾಗಿ ಮಹತ್ವದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವದಲ್ಲದೆ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಹ ಕಾಣಿಸಬೇಕು.

(a) ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು ಧಂದೆ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ.

(b) ಜಿಮ್ಮೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವರ್ಣನೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಕಚೇರಿಯ ವಿಳಾಸ.

(c) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಮಸತದಲ್ಲಿ ನೋಂದ ಆಗಿದ್ದರೆ ಅದರ ನಂಬರು

(d) ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಅಜಮಾಸು ಬೆಲೆ.

ಶೀ. ನ. ವಿ. ನ.

(e) ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು ಅಜವಾಸು ವಾರ್ಷಿಕ ಉತ್ಪನ್ನ.

(f) ಜಿಮ್ಮೆದಾರರ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ.

(g) ಜಿಮ್ಮೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು.

(h) ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರನ ಹಿತಸಂಬಂಧವು ಹೇಗೆ?

(i) ಸದ್ರಿ ವಾಸಯಲ್ಲಿ ನಮೂದ ಮಾಡತಕ್ಕ ದಾವಾದ ಕಾರಣ ಏನೇದೋ ಅಧಾರಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕಮಹತ್ವದ ವುರಾಸೆ ಮತ್ತು ಬೇಡಿಕೆಗಳು.

(j) ಅವಲಂಬಿಸುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ತಪಶೀಲು.

(k) ದಾವೇದ ವಿಚ್ಛೇದನ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಹೇಗೆ ನಹಿಸುವರು.

(L) ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರೊಸೀಜರ್ ಕೋಡಿನ ೯೨ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಈ ಮೂರ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಯಾರಾದರೂ ಅಂಧ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಅಂಧ ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪರಿಣಾಮ.

(೨) ಶಕ್ತವಿದ್ದಮಟ್ಟಿಗೆ ಅಂಧ ಅರ್ಜಿಯೊಡನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ನಕಲುಗಳನ್ನು ಹಾಜರ ಪಡಿಸಬೇಕು.

(೩) ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಂಡಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಯೋಗ್ಯವೆನಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರು ಸದ್ರಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ರಹಿತಪಡಿಸಬಹುದು. ಆದರೆ ಮಂಜೂರಿ ಕೊಡುವ ಮೂರ್ತಿಯಲ್ಲಿ ತ್ರಿಸ್ತಿ ಜನರು ತಮ್ಮ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕೊಡಲಾಗುವದು.

(೪) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರು ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ಮೇಲೆ ದಾವೆ ದಾಖಲ ಮಾಡುವ ಮೂರ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಸಲರ್ಜಿಯ ಮೇಲೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಕೊಂಡ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಬೇಕು.

(೬) ೫೨ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ೧೧ನೇ ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ನಮೂನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರಿಗೆ ಮಾಡತಕ್ಕ ಅರ್ಜಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಅವರ ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದಿಡುವರು.

ಶೇ ನ ನಿ ನ.

೧೪ (೩೦) ೧೩ನೇ ವಂಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ನಮೂನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಧರ್ಮಾದಾಯದ ಲೆಖ್ಪವನ್ನು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾಗುವದು

(೨) ಹೀಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಲೆಖ್ಪದ ಫೇರ ತವಾಸಣೆಗಾಗಿ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರು ಧರ್ಮಾದಾಯವನ್ನು ಕೂಡಿಸುವ ಅಧವಾ ಸೇಳುವ ಮನುಷ್ಯನ ಲೆಖ್ಪದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಹಾಜರ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಅವಶ್ಯಕಂಡರೆ ಒಬ್ಬಲೆಖ್ಪ ತವಾಸಣೆಗಾರರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಗೊಂಡು ಲೆಖ್ಪ ತವಾಸಣೆ ಮಾಡಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದರ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಆಜ್ಞೆ ಮಾಡಬಹುದು

(೩) ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಅಧವಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಧರ್ಮಾದಾಯವು ಇದ್ದು ಅದರ ಸಲುವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸದಿದ್ದರೆ ಅಧವಾ ಕೆಲವು ಭಾಗ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ್ದರೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್

ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರು ಅಂಥ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಅಧವಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಧರ್ಮಾದಾಯವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕೆಂದು ಆಜ್ಞೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು

(೪) ಇನ್ನಿತರ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ ೫೫ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಹಣವನ್ನು ಹೀಗೆ ಬಳಸಬೇಕೆಂಬುವ ಬಗ್ಗೆ ಕೋರ್ಟಿನ ಆಜ್ಞೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವದು. ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರ ಅಭಿಪ್ರಾಯದ ಮೇರೆಗೆ ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದರೆ ಅವರು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರ ಕಡೆಗೆ ಪರದಿ ಮಾಡುವರು ಮತ್ತು ತಮಗೆ ಯೋಗ್ಯಕಂಡಂತೆ ಕೋರ್ಟಿನ ಆಜ್ಞೆ ನಿರ್ಣಯವಾಗುವವರೆಗೆ ಸದ್ರಿ ಹಣವನ್ನು ಎಲ್ಲಿ ಯಾದರು ರೇವಾಗಿ ಇಡಬೇಕೆಂದು ಅವ್ವಣೆ ಮಾಡುವರು.

೧೫ (೩೧) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರಿಂದ ಬಂದ ನೋಟೀಸು ಮುಟ್ಟಿದ ೩ ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ೫೫ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಕೋರ್ಟಿನ ಆಜ್ಞೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಿಕ್ಕೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನು ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಶೇ. ನ. ನಿ ನ.

ಆದರೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಹೀಗೆ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕೆ ಅವಧಿಯನ್ನು ಬೆಳೆಸಬಹುದು.

೧೬ (೩.೨) ಮಂಜೂರ ಆದ ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಲೌಕಿಕ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಔಷಧೋಪಚಾರದ ಸಲುವಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಹೊತ್ತುವಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯು ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಒಟ್ಟು ಉತ್ಪನ್ನದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು ಧರ್ಮಾದಾವ ಉತ್ಪನ್ನವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಗ್ರಹದಲ್ಲಿ ೧೦೦ಕ್ಕೆ ೨೦ರಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವವ್ಯಾಪ್ತಿ ಆಸ್ತಿಯ ಆಡಳಿತವು ನಿಧಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾಗುವದು. ವಿವರಣೆ:- ಈ ನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ-

(a) ಲೌಕಿಕ ಶಿಕ್ಷಣವೆಂದರೆ ಲೌಕಿಕ ವಿದ್ಯೆಯನ್ನು ಕೊಡುವದು ಮತ್ತು ಆಂಧ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಹೊಂದತಕ್ಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಭೋಜನಾಲಯಗಳನ್ನು ಇಡುವದು, ಆಂಧ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮತ್ತು ಬಕ್ಷೀಸ, ಸಾಲ, ಅಥವಾ ಬೇರಿಸಹಾಯ ಮಾಡುವದು, ವಾಚನಾಲಯಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವದು

(೨) ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್ ೩೧ ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ ಮುಗಿಯುವ ಅಥವಾ ೩೩ ನೇ ಕಲಮಿನ ೧ ನೇ ಮೋಟೆ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಯಾವದೇ ಜಿಮ್ಮೆಯ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ವರ್ಗದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ನಿರ್ವಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ದಿವ್ಯಕ್ಕೆ ಮುಗಿಯುವ ೧೨ ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ಅಥವಾ ಮುಟ್ಟಿದ ಒಟ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ಉತ್ಪನ್ನದ ಮೇಲೆ ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವದು

(೩) ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಒಟ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಮುಟ್ಟಿದ ಹಣವನ್ನು ಲೆಖ್ಪು ಮಾಡಬೇಕಾದರೆ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಕಡಿತಗಳನ್ನು ಲೆಖ್ಪುಕ್ಕೆ ಹಿಡಿಯಬೇಕು.

(೧) ತನ್ನ ಉದ್ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾದ ಲೌಕಿಕ ವಿದ್ಯೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖಾಂತರ ಕೊಡಿಸುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ

ಶೇ. ನ ಸಿ. ನ.

ಜಿಮ್ಮೆಯು ಇವ್ವರೆ ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಒಟ್ಟು ಉತ್ಪನ್ನದಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು ಮಾಡುವ ಭಾಗವು

(II) ತನ್ನ ಉದ್ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾದ ಔಷಧೋಪಚಾರವನ್ನು ಮಾಡುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯು ಇವ್ವರೆ ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಒಟ್ಟು ಉತ್ಪನ್ನದಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ಭಾಗವು

(III) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆದ ಮೂಲ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸೇರಬೇಕೆಂಬ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಆಧೀನವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ವಾಸ.

(IV) ಬೇರೆ ಧರ್ಮಾದಾನ ಸಹಿತ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳಿಂದ ಬಂದ ವಾಸ

(V) ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ಸ್ಥಾನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ದೊರೆತ ಸಹಾಯಧನ.

(VI) ಛಾಡಿಗೆ ಕೊಡದೆ ಇದ್ದ ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನ ಬಾರದೆ ಇದ್ದ ಜಿಮ್ಮೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಮಾರತಿಗಳ ಒಟ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ಭಾಡೆಯ ಆಕರಣೆ ಮಾಡಿ ಅದರ ೧೦೦ ಕ್ಕೆ ೮ $\frac{1}{3}$ ದಷ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ರಿವೇರಿ ಬಗ್ಗೆ ಮಂಜೂರ ಮಾಡಿದ್ದು.

(VII) ಇಮಾರತಿಗಳ ಜೀರ್ಣೋದ್ಧಾರದ ಬಗ್ಗೆ (ಡೆಪ್ರಿಸಿ ಎಶನ್ ಫಂಡು) ಬೆಲೆ ಕಡಿಮೆ ಆದಾಗ್ಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಧಿ ಇದ್ದರೆ ಅದರ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ.

(VIII) ಸಾಲವು ಹೆಚ್ಚಾದಾಗ್ಗೆ ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟ ನಿಧಿ [ಸಿಂಕಿಂಗ್ ಫಂಡು] ಇದ್ದರೆ. ಸಾಲಗಳನ್ನು ತಿರುಗಿ ಕೊಡುವದಕ್ಕಾಗಿ [ಸಿಂಕಿಂಗ್ ಫಂಡು] ಸಾಲವು ಹೆಚ್ಚಾದಾಗ್ಗೆ ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟ ನಿಧಿ ಇದ್ದರೆ ಅದರ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ.

(IX) ಬೇಸಾಯದ ಕೆಲ್ಸಗಳಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಜಮೀನುಗಳಿಂದ ಬಂದ ಉತ್ಪನ್ನದಿಂದ.

(a) ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ಕೊಡುವದಿದ್ದರೆ ತೆರಿಗೆ ಹಣ ಅಥವಾ ಲೋಕಲ್ ಫಂಡು

(b) ಜಿಮ್ಮೆಯಿಂದ ಲಾವಣಿ ಹಿಡಿದದ್ದಾಗಿದ್ದರೆ ಭೂಮಿಯ ಒಡೆಯನಿಗೆ ಲಾವಣಿ ಹಣ ಕೊಡುವದು.

ಶೇ. ನ. . ನಿ. ನ.

(c) ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಜಿಮ್ಮೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಸಾಗು ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಹುಟ್ಟುವಳಿಯ ಖರ್ಚು

(X) ಬಿನ್ ಶೇತಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಭೂಮಿ [ಇಮಾರತಿಗಳು ಸಹಿತ] ಗಳಿಂದ ಬಂದ ಉತ್ಪನ್ನದಲ್ಲಿ

(a) ಹವ್ವೆ, ಕರ, ಬೇರೆ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಕೊಡತಕ್ಕ ಹಣ. ಮತ್ತು ಮುನಿಸಿಪಾಲ್ಟಿ ಮತ್ತು ಬೇರೆ ತೆರಿಗೆ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ವತಿಯಿಂದ ಕೊಡತಕ್ಕವುಗಳು.

(b) ಭೂಮಿಯ ಒಡೆಯರಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕ ಭೂಬಾದೆ ಹಣ.

(c) ಇಮಾರತಿಗಳ ವಿಮಾ ಇಳಿಸಿದ್ದರೆ ಅವರ ಹಣ.

(d) ಇಮಾರತಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಉತ್ಪನ್ನದಲ್ಲಿ ೧೦೦ ಕ್ಕೆ 8 1/3 ದಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರಿವೇರಿ ಖರ್ಚು

(e) ಭಾಡೆ ಕೊಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಗಳ ಭಾಡೆ ಹಣವನ್ನು ನಕೂಲ ಮಾಡುವ ದಕ್ಕಾಗಿ ೧೦೦ ಕ್ಕೆ ೪ ರಂತೆ ವಸೂಲಿ ಖರ್ಚು

(೪) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಯಾವುದಾದರೂ ವ್ಯವಹಾರ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ನಡೆಸಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ವ್ಯವಹಾರ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರದ ವಾರ್ಷಿಕ ಒಟ್ಟು ಲಾಭದ ಮೇಲೆ ನಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವದು

(೫) ಈ ಹಿಂದೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೋಟೆ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಕೊಡಬಹುದಾದ ನಂತಿಗೆ ಹಣವು ೨೦೦/- ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಮೀರಿದ್ದರೆ ಎರಡು ಸರಿಯಾದ ಕಂತುಗಳಿಂದ ಕೊಡಬಹುದು. ಮೊದಲನೇ ಕಂತು ಮತ್ತು ಎರಡನೇ ಕಂತುಗಳು ೩೩ ನೇ ನಿಯಮದ ೧ ನೇ ಮೋಟೆ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ನೋಟೀಸು ಮುಟ್ಟಿದ ೧ ತಿಂಗಳ ಮತ್ತು ೪ ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಡಬೇಕು.

(೧೭) (೩೩) (೧) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಕೊಡಬಹುದಾದ ನಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಡೆವ್ಯೂಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ೧೫ ನೇ ಪರಿಶಿಷ್ಟದ ನಮೂನೆಯಂತೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯ ಕೇವಲ ಧರ್ಮಾದಾನ ಇದ್ದರೆ ೧೫ 'ಅ'

ಶೇ ನ. ನಿ ನ

ಪರಿಶಿಷ್ಟದ ನಮೂನೆಯಂತೆ ಬೇಡಿಕೆಯ ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಿಮ್ಮೆದಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಅಧವಾ ಧರ್ಮಾದಾವ ಕೂಡಿಸುವವರ ಮೇಲೆ ತೆಗಯುವರು ಮತ್ತು ಅಂಥ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ಕೊಡಬಹುದಾದ ಹಣ ಮತ್ತು ಯಾವ ತಾರೀಖಿಗ ಹಣ ಕೊಡಬೇಕೆಂಬುವ ತಾರೀಖು ನಮೂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.

(೧) ಹೀಗೆ ಬೇಡಿಕೆಯು ನೋಟೀಸು ಬಂದ ಗಣ ದಿವ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನು ಅಧವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕನು ವಂತಿಗೆ ಹಣದ ಬಗ್ಗೆ ತಕರಾರ ಮಾಡುವದಾದರೆ ತನ್ನ ಎಲ್ಲ ತಕರಾರುಗಳನ್ನು ಕಾಣಿಸಿ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಕಡೆಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು. ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದ ಹಣವನ್ನು ಮೊದಲು ರೇವಾಗಿ ಇಡದ ಹೊರ್ತು ಯಾವ ತಕರಾರುಗಳು ನಡೆಯಲಾರವು.

(೩) ಈ ಪ್ರಕಾರ ತಕರಾರುಗಳು ಬಂದ ಮೇಲೆ - ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಅವುಗಳನ್ನು ೧೬ ನೇ ಪರಿಶಿಷ್ಟದ ನಮೂನೆಯಂತೆ ಇಟ್ಟ ನೋಂದಣಿ ಬುಕ್ಟಿನಲ್ಲಿ ದಾಖಲ ಮಾಡಿಸುವರು. ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಮಾಡುವ ನಿರ್ಣಯವೇ ಕೊನೆಯದಾಗುವದು.

೧೮ (೩೭) ೭೦ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಅಪೀಲು- ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಹುಕುಮಿನ ಅಧವಾ ನಿರ್ಣಯದ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ಮಾಡತಕ್ಕ ಅಪೀಲನ್ನು ಅವೆಲಂಟಿನಾಗಲಿ ಅಧವಾ ಆತನ ವಕೀಲರಾಗಿ ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಈ ಅಪೀಲು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷೇಪವಾಗಿ ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ತಲೆ ಬರಹಗಳ ಕೆಳಗೆ ಕೆಳಗಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುಕುಮು ಅಧವಾ ನಿರ್ಣಯದ ವಿರುದ್ಧ ತಕರಾರುಗಳ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಕಾಣಿಸಬೇಕು. ಅಂಥ ಕಾರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬರ ಹಾಕುತ್ತಾ ಹೋಗಬೇಕು.

(೨) ಇಂಥ ಅಪೀಲನ್ನು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಕಡೆಗೆ ರಜಿಸ್ಟರೆ ಟೆನಾಲ ಮುಖಾಂತರ ಅಧವಾ ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ವಕೀಲರ ಮುಖಾಂತರ

ಶೇ ನ ನಿ ನ

ಹಾಜರ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಸದ್ರೆ ಅಪೀಲಿನ ಜೊತೆಗೆ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಕಾಗದ ವತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಜರ ಮಾಡಬೇಕು.

(a) ಯಾವ ಹುಕುಂ ಅಥವಾ ನಿರ್ಣಯದ ಪಿರುದ್ಧ ಅಪೀಲು ಮಾಡಿಸುತ್ತದೆಯೋ ಅವರ ಸರ್ತಿಫಾಯಿಡ ಉತಾರ

(d) ಅಂಥ ಅಪೀಲಿನಲ್ಲಿ ಕೊನೆಯ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ ಎಷ್ಟು ಜನರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿದ್ದಾಗುತ್ತದೆಯೋ ಅಷ್ಟು ಅಪೀಲ ನಕಲುಗಳು

(e) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಎದುರುಗಾರನ ಮೇಲೆ ನೋಟೀಸು ಜಾರಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ೦-೮-೦ ಅಣೆಯಂತೆ ಒಟ್ಟು ಲೆಖ್ತು ಮಾಡಿ ಅಷ್ಟು ವೆಚ್ಚದ ಹಣವನ್ನು ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಪೀಲು ಮಾಡಿದವರು ಕೊಡಬೇಕು.

(f) ಅಪೀಲು ಚೌಕಸಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಚಾಂಪಿ ಕಮಿಷನರರು ಆ ಕೂಡಲೆ ಅಥವಾ ಸಕ್ಷಗಾರರಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವರ ಸಹಾಯಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಹೇಳುವರು

(g) ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ೧೭ ನೇ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ನಮೂನೆಯಂತೆ ೭೦ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಿದ ಅಪೀಲುಗಳ ನೋಂದಣಿ ಬುಕ್ಕು ಇಡಲ್ಪಡುವದು.

೧೯ (2೮) ೭೧ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಅಪೀಲು— ೫೧ ನೇ ಕಲಮು ೨ ನೇ ಮೋಟೆ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ದಾವೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ ಹುಕುಮಿನ ಪಿರುದ್ಧ ರೆವಿನ್ಯೂ ಟ್ರಾಯ ಬುನಲ್ಲಿಗೆ ಮಾಡಲ್ಪಡುವ ಅಪೀಲು ಯಾದಸ್ತಿಗೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡುವ ವಕ್ಷಗಾರರಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅವರ ವಕೀಲರಾಗಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಅಪೀಲು ಯಾದಸ್ತಿನ ಜೊತೆಗೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರ ನಿರ್ಣಯದ ಸರ್ತಿಫಾಯಿಡ ನಕಲು ಇಡಬೇಕು.

(೨) ಅಂಥ ಅಪೀಲು ಯಾದಸ್ತಿನಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷೇಪವಾಗಿ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕಲುಮುಗಳ ಕೆಳಗೆ ಕೆಳಗಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಂದರೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರ

ತೆ ನ ನಿ ನ

ಹುಕುಮಿಸ ವಿರುದ್ಧ ಇದ್ದ ತಕರಾರುಗಳ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಬೇಕು. ಅಂಥ ಕಾರಣಗಳಿಗೆ ಅನುಕ್ರಮ ಸಂಬಂಧ ಹಾಕಬೇಕು.

(೩) ಮುಂಬಯಿ ರೆವಿನ್ಯೂ ಟ್ರಾಯಬಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯನರಿಗೆ ರಜಿಸ್ಟ್ರಾರ ಟೆವಾಲಿನಿಂದ ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ಪರೀಲರ ಮುಖಾಂತರ ಅಪೀಲು ಹಾಜರ ಮಾಡಬೇಕು.

೨೦ (೪೦) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಕ್ಕಾಗಿ ಜಿಮ್ಮೆಯನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕವನು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರನ್ನು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದ್ದರೆ ಅವರಿಗೆ ಲೇಯಿಯಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿ ಅನರ ವಸ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಪಡಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅಂಥ ಅರ್ಜಿಯ ಚೊತೆಗೆ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಗದವನ್ನು ಕಳಿಸಬೇಕು.

೨೧ (೪೨) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಜಿಮ್ಮೆಗಳಿಗೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರಿಕೆಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವದಿಲ್ಲ

(i) ಧಾರ್ಮಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿದ್ದ ಜಿಮ್ಮೆಯು. ಇಂಥ ಜಿಮ್ಮೆಯಲ್ಲಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಾಗಿ ಧಾರ್ಮಿಕ ನಿಧಿ ಅಥವಾ ಸಮಾರಂಭ ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ಸೃಷ್ಟಿಯ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ರೀತಿ ಅಥವಾ ತೀರಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಕೊಡುವದಿಲ್ಲ.

(ii) ಯಾವದೇ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಾಗಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಜಿಮ್ಮೆಯನ್ನು ಹುಟ್ಟಿಸಿದ್ದರೆ ಜಿಮ್ಮೆಯ ನಿಧಿ ಹಣವನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡುವದಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಥ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಬಂದು ಮಾಡುವದಕ್ಕೆ ಯಾವದೇ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಬಂದು ಮಾಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಜಿಮ್ಮೆಯ ಆಸ್ತಿಯ ಖರ್ಚಿನಿಂದ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಸದ್ರಿ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಬಂದು ಮಾಡಿ ಲೆಖ್ತು ಪತ್ರ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಅಥವಾ ಒಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಜನರನ್ನು ನೇಮಿಸಬಹುದು- ಮತ್ತು ಅಂಥ ವ್ಯವಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವಾಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಹಾನಿ ತಟ್ಟಿದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಹೆಣೆಗಾರರಲ್ಲ.

ಶೇ ನಿ. ನಿ. ನ.

(೨೨) (೪೩) ವೃತ್ಯ, ಪತ್ರದಿಂದ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರವರನ್ನು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿದಾಗ್ಗೆ ಅಂಧ ವೃತ್ಯು ಪತ್ರವನ್ನು ನಡಿಸತಕ್ಕವನು ಅಧವಾ ವೃತ್ಯು ಪತ್ರದಲ್ಲಿಯೆ ಆಸ್ತಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕವನು ಮೋಬೀಲಿ ಆಸ್ತಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಹೆದಕೊಂಡ ನಂತರ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರಿಗೆ ಅವರನ್ನು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿ ಕೊಂಡ ಬಗ್ಗೆ ಲೇಖನದಿಂದ ತಿಳಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ವೃತ್ಯು ಪತ್ರದ ನಕಲು ಮತ್ತು ಜಿಮ್ಮೆಯನ್ನು ಹುಟ್ಟಿಸಿದ ಕಾಗದದ ನಕಲನ್ನು ಕಳಿಸುವದಲ್ಲದೆ ಜಿಮ್ಮೆಯ ಪಿಷಯಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಕೆಮ್ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲಿನ ಭೋಜಾ ಮತ್ತು ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ಲಾಭ ಹೊಂದುವವರು ಮುಂತಾದ ಯಾವತ್ತೂ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕು ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರು ಯಾವದೇ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ತಮಗೆ ಬೇಕಾದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರು ಅಂಧ ಜಿಮ್ಮೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬೇಕೋ ಅಥವಾ ಅಲ್ಲಗಳೆಯ ಬೇಕೋ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ವೃತ್ಯು ಪತ್ರ ನಡಿಸತಕ್ಕವರಿಗೆ ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕವರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವರು. ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸುವದಾದಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಿಗೆಯ ಕರಾರುಗಳನ್ನು ಸಹ ತಿಳಿಸುವರು.

೨೩ (೪೪) ೪೮ ನೇ ಕಲಮಿನ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ವೆಚ್ಚದ ಹಣವು ೧೯ ನೇ ವರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ನಮೂದ ಮಾಡಿದಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರು ಜಿಮ್ಮೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಸ್ವಾಭಾವಿಕವಾಗಿ ಈ ವೆಚ್ಚದ ಹಣವನ್ನು ಕೂಡಬೇಕಾಗುವದು

೨೪ (೫೪) ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹಿತವುಳ್ಳವರು ಅಥವಾ ಅವರ ಪರವಾಗಿ ಲೇಖಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರು:—

(a) ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು ಅಥವಾ ಅವರ ಪರವಾಗಿದ್ದ ವಕೀಲರು ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಎಜಂಟರು ಕಾಗದಪತ್ರಗಳನ್ನು ತವಾಸ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಪರವಾನಗಿ ಕೊಡುವರು. ಮತ್ತು ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಮುಸ್ತಕದ ಲ್ಲಿಯ ದಾಖಲೆಗಳ ನಕಲುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು

(p) ಅರ್ಜಿದಾರರು ಖರ್ಚು ಕೊಟ್ಟರೆ ಅವರಿಗೆ ಎಲ್ಲ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಅಥವಾ ದಾಖಲೆಗಳ ನಕಲುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವರು.

ತೀ. ನ. ನಿ ನ.

(c) ಅಂಧ ಅರ್ಜದಾರರಿಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಅಧಿಕಾರವಲ್ಲದ್ದು ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧವಟ್ಟು ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವರು.

೩೫ (೫೫) ಜಳ ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಕರಾರುಗಳಿಗೆ ಅಧೀನ ವಾಗಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಫೀ (ರುಸುಮು) ಹಣ ವನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡುವರು

(೧) ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಲೆವ್ಯವತ್ರಗಳು ಬಂದುಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರ ವಿಷ ಯವಾಗಿ, ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವುದರ ಸಲುವಾಗಿ- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತಾಸಿಗೆ ೪ ರೂಪಾಯಿ.

(೨) ಯಾವದೇ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ವಿಷಯವಾಗಿ ರೆಕ್ಯುಸಿಟ್ರಗಳು ತೆರೆ ದಿಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ಯಾವದೇ ಒಂದು ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದೊರಕೆ ಸಲು- ೨ ರೂಪಾಯಿ.

(೩) ಬ್ರಹ್ಮಾಂಬಯಿ ಹದ್ದಿಯಲ್ಲಿಯ ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ಕಾಗದ ಮಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ದಸ್ತೆವಜ ಹಾಗೂ ಹಾಜರ ಪಡಿಸ ಲಿಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ದಿವಸಕ್ಕೆ ೫ ರೂಪಾಯಿ.

(೪) ಮುಂಬಯಿ ಕಿಲ್ಲೆದಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ಕಾಗದ ವತ್ರಗಳು ಮಸ್ತಕಗ ಳು ಅಥವಾ ದಾಖಲೆಗಳು ಹಾಜರ ಮಾಡಲ್ಪಡುವದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿದಿವಸಕ್ಕೆ ೧೦ ರೂಪಾಯಿ.

(೫) ಮುಂಬಯಿಯಲ್ಲಿ ಆದರೆ ಕಿಲ್ಲೆ ಹದ್ದಿಯನ್ನು ಹೊರ್ತು ಪಡಿಸಿ ಕಾಗದ ವತ್ರಗಳನ್ನು ಮಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಹಾಜರ ಪಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿದಿವಸ ೧೫ ರೂಪಾಯಿ.

(೬) ಮುಂಬಯಿ ಬಿಟ್ಟು ರಾಜ್ಯದ ಇತರ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ನುಸರಿಸಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಪೇರಿಗೆ ರುಸುಮು ಹಣವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕಾಗುವದು.

(೭) ಕಾಗದ ವತ್ರಗಳ ಖರೆ ನಕಲು ಎಂದು ಶರಾ ಬರೆಯಲಿಕ್ಕೆ ೪ ರೂಪಾಯಿ.

(೮) ಯಾವದೇ ಕಾಗದದ ಅಥವಾ ಲೆಖ್ಖ ವತ್ರದ ದಾಖಲೆನು ನಕ ಲಿಗೆ ೯೦ ಶಬ್ದಗಳ ಕಾಗದಕ್ಕೆ ೮ ಆಣಯಂತೆ

Form of Application for Registration of a Public Trust

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯ ನೋಂದಣಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಯ ಸಮೂಹವು
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ೨ (೬ ನೇ ಕಾನೂನನ್ನು ನೋಡಿರಿ)
ದೈನ್ಯದ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಜಾರಿಷ್ ಕಮಿಷನರ್,
... .. ಸ್ವದೇಶ/ಬು-ಸ್ವದೇಶ, ಇವರಿಗೆ

... .. * ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯ ವಿಷದಲ್ಲಿ
ಮೇಲೆ ಹೇಳಲಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನಾದ...
... .. ಎಂಬ ನಾನು, ಸದರಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯ ನೋಂದಣಿಯ
ಬಗ್ಗೆ ಸನ್ ೧೯೫೦ ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ,
ಗಳ ವಿಷಯದ ಅಕ್ಟಿನ ೧೨ ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಇದರ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ
ಮಾಡುತ್ತೇನೆ

೧. ನಾನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅವಶ್ಯಕ ತಪಶೀಲುಗಳನ್ನು ಸಾಧರ ಮಾಡು
ತ್ತೇನೆ :-

(೧) ಜಿಮ್ಮೆದಾರರ ಹಾಗೂ ಮ್ಯಾನೇಜರರ ಹೆಸರುಗಳು, ಅವರ
ವಿಳಾಸಗಳೊಂದಿಗೆ.

(೨) ಜಿಮ್ಮೆದಾರಿಕೆಯ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ತರಾಧಿ
ಕಾರದ ವಿಧಾನವು.

ಇಲ್ಲಿ ಜಿಮ್ಮೆಯ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರನ್ನು ಹಾಗೂ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಕೊಡಿರಿ.

(೩) ಜಿಮ್ಮೆಯ ಕೇತುಗಳು:-

(ಅ) (ಆ) ಜಿಮ್ಮೆಯನ್ನುಂಟು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ದಸ್ತೆವಜು
ಗಳ ತಪಶೀಲುಗಳು (ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಿರಿ).

(ಬ) ಜಿಮ್ಮೆಯ ಮೂಲದ ಅಥವಾ ರಚನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ದಸ್ತೆ
ವಜುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ತಪಶೀಲುಗಳು.

(ಇ) ಜಿಮ್ಮೆಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಡುವ ಯೋಜನೆಯು ಯಾವದಾದರೂ
ಇದ್ದರೆ ಅದರ ತಪಶೀಲುಗಳು (ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಜೋಡಿಸಿರಿ).

(೬) ಜಂಗಮ ಆಸ್ತಿ. ಇಂಥ ಆಸ್ತಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವರ್ಗವೆಂದಾಜು ಮಾಡಲಾದ ಬೆಲೆಯೊಂದಿಗೆ (ಬೇಪು- ಇಂಥ ಆಸ್ತಿ ವರ್ಗಗಳ ಅನುಬಂಧ, ಖರ್ಚು ಮೂಲತಃ ಪುಸ್ತಕ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾಮಾನಿನ ವರ್ಣನೆಯನ್ನು ಮಾಡುವವರ ಬವಲಾಗಿ, ಅವುಗಳ ಸ್ವಲ್ಪ ವರ್ಣನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ, ನೋಂದುಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ರೋಖ ರಕಮಿನ ಬಗ್ಗೆ ನೋಂದನ್ನು, ಇಂಥ ರೋಖ ರಕಮು ಜಮ್ಮಿಯ ಭಂಡವುಗಳ ಭಾಗವಾಗುತ್ತಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು: ಸ್ಥಿರವುಗಳ ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ರಾಶಿಯ, ಸ್ವಾಕೀನ ಶೇಖರಿನ ಹಾಗೂ ಡಿಬೆಂಚರಿನ ತಪಶೀಲುಗಳನ್ನು. ಅದಕ್ಕೆ ಇರುವ ನಂಬರು ಸಹಿತವಾಗಿ ಕೊಡಿರಿ).

(೭) (ಅ) ಸಿಟಿ ಸರ್ವೆ, ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಅಧಿಕಾರ ಸರ್ವೆನಂಬರು ೧. ಕ್ಷೇತ್ರಫಲ, ಆಕರಣೆ ಅಧಿಕಾರ ಜೂಡಿ ಹಾಗೂ ಯಾವ ಸತ್ತಾಪ್ರಕಾರದ ಮೇಲೆ ಧಾರಣೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೋ ಅಂಥ ಸತ್ತಾಪ್ರಕಾರದ ವರ್ಣನೆ ಇವುಗಳೊಂದಿಗೆ, [ಸದರಿ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಡುವ ಹಕ್ಕು ೨. ಗಳ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿಯೂ, ಸಿಟಿ, ಸರ್ವೆಯ ರಿಕಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿಯೂ ಅಧಿಕಾರ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ರಿಕಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿಯೂ ನೋಂದುಗಳ ದಾಖಲೆ ಕೊಟ್ಟ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಿರಿ] ಯಾವ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ೩. ಸ್ಥಾನರ ಆಸ್ತಿಯು ಇರುತ್ತದೋ ಅಂಥ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ಅಧಿಕಾರ ಪಟ್ಟಣವನ್ನು ತೋರಿಸುವ, ಸದರಿ ಸ್ಥಾನರ ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರಗಳು.

(ಬ) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸ್ಥಾನರ ಆಸ್ತಿಯ ಅಂದಾಜು ಮಾಡ ೧. ಲಾದ ಬೆಲೆಯು:—

೨.

೩.

(೮) ಜಮ್ಮಿಯ ಉತ್ಪನ್ನದ ಮಾರ್ಗಗಳು.

(೯) ಸರಾಸರಿ ಒಟ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ಉತ್ಪನ್ನ —

(೧೦) ಸರಾಸರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಖರ್ಚು —

(೧೧) ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳ ಮೇಲಿನ ಸರಾಸರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವೆಚ್ಚದ ರೇಕಮು :—

(ಅ) ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಿಗೆ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾನೇಜರರಿಗೆ ವ್ರತಿ ಧನ

(ಬ) ಸಿಬಂದಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರವರ್ಗ

(ಕ) ಧಾರ್ಮಿಕ ಹೇತುಗಳು

(ಡ) ಕಿರಕೋಳ ಬಾಬುಗಳು

(೧೨) ಜಿಮ್ಮೆಯ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಭೋಜನಗಳು ಯಾವವಾವರೂ

ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳ ತಪತೀಲುಗಳು:—

(೧೩) ಜಿಮ್ಮೆಯ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಡುವ ಮೂಲ ದಸ್ತೆ ವಜ ಗಳ ತಪತೀಲುಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ತಾಬೆ ಇರುವ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರ ಹೆಸರುಗಳು -

(೧೪) ಶರಾಗಳು ಯಾವವಾವರೂ ಇದ್ದರೆ —

೩ . ರೂವಾಯಿಗಳು (—) ಸ್ಥಳೀಯ ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ
ಈ ಜಿಮ್ಮೆಯ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನಿಗೆ ಅಥವಾ ನ್ಯಾನೇಜರ ನಿಗೆ ಬರೆಯತಕ್ಕ ಯಾವದೇ ವತ್ರನನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡಬಹುದು.

ಹೆಸರು

ವಿಳಾಸ

ತಾರೀಖು—

ಅರ್ಜಿ ದಾರನ ಸಹಿ—

ಇಲ್ಲಿಯ ನಿವಾಸಿಯಾದ — ಇಲ್ಲಿ
ವಾಸಿಸುವವನಾದ ಮೇಲೆ ಹೆಸರು ಹೇಳಲಾದ— ಎಂಬ ನಾನು ವ್ರತಿಜ್ಞಾ
ಮೂರ್ವಕವಾಗಿ ಹೇಳುವದೇನಂದರೆ, ಮೇಲಿನ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ
ಸಂಗತಿಯು ನನ್ನ ಉತ್ತಮ ಮಾಹಿತಿಯ ಹಾಗೂ ನಂಬಿಕೆಯ ಮಟ್ಟಿಗೆ
ನಿಜವಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಹೂತ್ತು ತಾರೀಖು— — — — — ತಿಂಗಳು— — — — —)

ಸನ್ ೧೯೫೫— ಸೇ ಇಸವಿಯ ದಿವಸ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ) ಸಹಿ—

— — — — — ಇಲ್ಲ ಸ್ತುತಚ್ಛಾ ಮೂರ್ವಕವಾಗಿ ಹೇಳಲ್ಪಟ್ಟಿತು.

ನನ್ನ ಮುಂದೆ

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ೩

(೧೩ (೧೨ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿರಿ)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ
ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಸಂಭವಿಸಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಮಾಡಬೇಕಾ
ಗಿದ್ದರೆ ಅವುಗಳ ವರದಿ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ

ನೋಂದಣಿ ನಡೆಸುವ ಮತ್ತು ಹೆಸರು—

ಬದಲಾವಣೆಯ

ಬದಲಾವಣೆಯ ಕಾರಣ

ಶರಾ ಏನಾದರೂ

ಸ್ವರೂಪ

ಇದ್ದರೆ

೧

೨

ತಾರೀಖು

ವರದಿ ಮಾಡುವ ಜಿಮ್ಮೆ
ದಾರರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

ಪುರೋಹಿತ

(೧೭ (೧೭ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ಮೋಜರಿ ೧೧-೧೨ನೇ ತಿದ್ದುಪಡಿಯ ಬೇರೆಗೆ)
ಸೋಮವಾರ ಜಿಮ್ಮೆಯ ಹೊಸರು —

ನೀರಿಗೆ ತೋರಿಸಿ ಕಡೆ ಅಥವಾ ನತ್ರ
ನೀರಿಗೆ ತೋರಿಸಿ ಕಡೆ ಅಥವಾ ನತ್ರ

ನೀರಿಗೆ

ಮತ್ತು

ಸಾಲ

ಯ

ಯ

ಯ

ಯ

ಯ

ಯ

ಯ

ಯ

ಯ

ಜಿಮ್ಮೆಯ ನೀರಿಗೆ ಅಥವಾ ಮೂಲ ಹಣ —

ಕಡೆಯ ಅಥವಾ ನತ್ರದ ಮೃಕಾರ ಸಿಲುಕು
ನೋವು ವರ್ಧೆಯಲ್ಲಿ ನರಿವಡಿಸಿದು [ಪ್ರೋಟಿ ವಿವರಣೆ
ಕೊಡಲಿ]

ನೀರಿಗೆ ಮೂಸವಾಗಿಟ್ಟ ನೀರೆಯು

ಜಿಮ್ಮೆಯ ಕಡೆಯ ಮೂಲದಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ

ನೀರಿಗೆ

ಕಾನಿತ್ಯವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನೀರಿಗೆ

ಕಾಯಿಟ್ಟ ನೀರಿಗೆ

ಇನ್ನಿತರ ನೀರಿಗೆ

ಸಾಲಗಟ್ಟು [ಭೋಜನ ಮತ್ತು ಭೋಜನ ಇಲ್ಲದೆ

ಇರುವಾಗಲೇ]

ಜಿಮ್ಮೆಯವರಿಂದ

ಇವರಿಂದ

ನೋವು ಅಸ್ತಿಗಳು [ಅವುಗಳ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟು
ನೀರಿಗೆ ನೀರಿಗೆ ತೋರಿಸಲಿ] ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದರೆ
ಅಥವಾ ಕಡೆಯ ಅಥವಾ ನತ್ರದ ಹಣವು ಅಸ್ತಿಗಳು
ಬೆಲೆಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ನೀರಿಗೆ ನೀರಿಗೆ ತೋರಿಸಿ. ಇದೇ
ಚರ ನೋವುಗಳು ಕಡೆಯ ಅಥವಾ ನತ್ರದ ಮೃಕಾರ
ಉಳಿದವುಗಳು. ವರ್ಷಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದರೆ
ಅಥವಾ ಕಡೆಯ ಅಥವಾ ನತ್ರದ ಅದನ್ನು ತೋರಿಸಿ.

ಕೊಣ್ಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು ಖಚಿತವಾಗಿ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂಗಡವಾಗಿ
ಕೊಟ್ಟ ಪಣ ಭಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ರೇವುಗಳು ಇನ್ನಿ
ತರ ಜವಾಬ ಬಾಕಿ ಹಣವು

ಅದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ಲೆಖ್ಪಿ.—

ಕದಿಯಿ ಆಫುವ ಜಪ್ತದ ಪ್ರಕಾರ ಬಾರಿ ಉಪಯೋಗಿ
ಸಿದ್ಧರ ಅಪ್ಪಡಣ ಕಡಿನುಪಾಟ ಉಳಿದದ್ದು
ಅದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ಲೆಖ್ಪಿ ಪ್ರಕಾರ ಹೆಚ್ಚು
ಕಡಿಮೆ ಆದದ್ದು.

ರೂ

ಮುಂದಿನ ವಾರಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡದ್ದು

ಸಾಲಗಳು (ಭೋಜಾ ಮತ್ತು ಭೋಜಾ ಇಲ್ಲದೆ ಇದ್ದ
ವುಗಳು)
ತಿರುಗಿ ಕೊಡುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಗಳು ಬೇರೆ ಸಾಲ
ಗಳು ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು

ಜಿಮ್ಮಿದಾರರಿಗೆ, ನೌಕರರಿಗೆ, ಕಾಂಟ್ರಾಕ್ಟದಾರರಿಗೆ,
ವಕೀಲರಿಗೆ ಇನ್ನಿತರರಿಗೆ—

ರೂ

ಮುಂದಿನವಾರಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡದ್ದು.

8
6
3
2
1
10
7
3
1

ਗੁਰਮਤਿ

20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

(2) ಪೊರೆಯಿಂದ ಮೇಲೆ ಬರುವ ಸ್ವಲ್ಪ ರಕ್ತವು

(b) జిల్లా కలెక్టర్, ఆదానీ కండ్లెరి)

(2) உயர்வு
உயர்வு
உயர்வு
உயர்வு
உயர்வு
உயர்வு
(3) உயர்வு
உயர்வு
உயர்வு
உயர்வு
உயர்வு
உயர்வு

၁၈၉

உயர்வு
உயர்வு.....

உயிர்

ಬೋಲವೊಲೊಸಿದ ಅಥವಾ ಬತ್ತಲಾ ಬನ್ನ ಅಥವಾ ಬನ್ನ
ತುಳುವಳಿಕೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಜಿಮ್ಮೆಯ ನಿಧಿ ಹಣ, ಸಾಲ
ಬನ್ನಬುತ್ತಾ ಉತ್ತನ್ನದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಜವಾದ ಸಂಗತಿ
ಯಿಂದ ಕೂಡಿದ್ದು ಅದೆ.

ತುರಿ

೧೧೫

ಜಿಮ್ಮದಾರರು—

ಲಿಖಿತ ಪಾಸಗಾರರು

ಪರಿಶಿಷ್ಟ

(೧೭ (೧) ನೇ ಸಿಯಮನನ್ನು ನೋಡಿರಿ)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿನ್ಮೆಯ ಹೆಸರು —

ವರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಖ್ಪ

ರೂ.ಆ.ವೈ. ರೂ.ಆ.ವೈ.

ಖರ್ಚು

ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಖರ್ಚಿನ ಬಾಬುಗಳು

ತೆರಿಗೆ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಕರೆ
ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ ಜೋಪಾನದ ಬಗ್ಗೆ ವಗಾದ
ವಿವಾ ಇಳಿಸಿದ್ದು
ಬೆಲೆ ಕಡಿಮೆ ಆದದ್ದು

ಇತರ ಖರ್ಚು

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಖರ್ಚಿಗೆ
ಜಿನ್ಮೆದಾರರಿಗೆ ವಗಾದ
ಮರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪರ್ವಾ,
ಮತ್ತು ಮರದ ಖರ್ಚು ಸಹಿತ
ಕಾಯದೆ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಖರ್ಚು

ಉತ್ಪನ್ನ

ಬರತಕ್ಕದ್ದು
ಭಂಡೆದಿಂದ

ವಸೂಲಿ ಬಂದದ್ದು
ಬರತಕ್ಕದ್ದು

ಬಡ್ಡಿಯಿಂದ

ವಸೂಲಿ ಬಂದದ್ದು

ಸಿಕ್ಕಾಂಪಿಗಳ ವೇಲಿ
ಸುಲಗಳ ಮೇಲಿಂದ

ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಲೆಖ್ಪದಿಂದ
ಡವಿ ಡೆಂಡುಗಳಿಂದ ಹಣ ಇಲ್ಲವೆ
ಇನ್ನಿತರ ರೀತಿಯಿಂದ ಒಂದೆಡೆಗೆ
ಸಹಾಯಧನ
ಜೇರಿ ಉತ್ಪನ್ನದ ಮಾರ್ಗಗಳು

ಖರ್ಚು

ರೂ. ಅ. ಪೈ.

ಉತ್ಪನ್ನ

ರೂ. ಅ. ಪೈ.

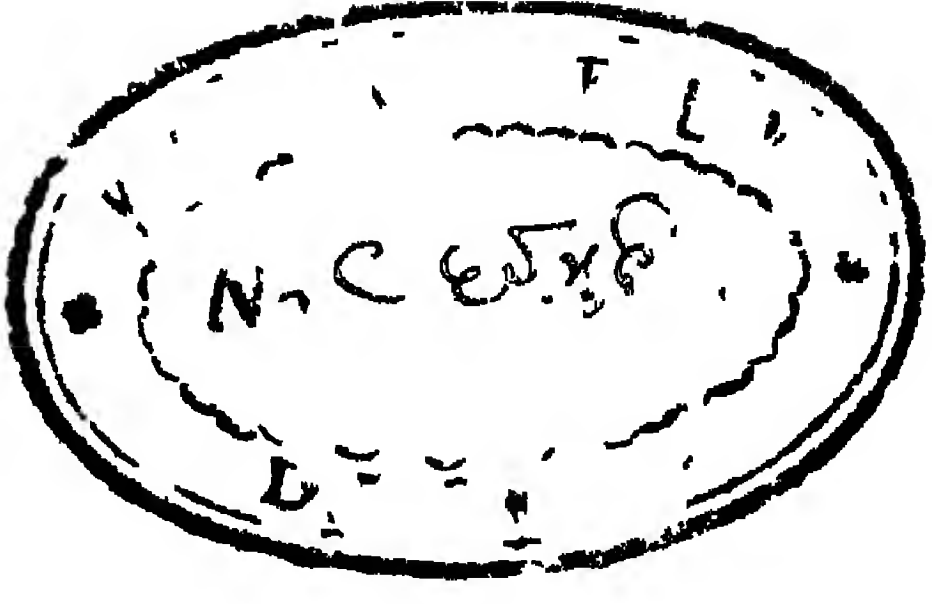
ಲಿಖಿತವಾಸನೆಯ ಖರ್ಚು
ವರ್ಗಣಿ ಮತ್ತು ರುಸುವುಕೊಟ್ಟ ಬಾಬತು ರದ್ದು
ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಹಣದ ಬಗ್ಗೆ

- (a) ವಸೂಲಾಗದೇ ಇದ್ದ ಸುಲಗಳು
- (b) ತಿರುಗಿ ಕೊಡುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ
- (c) ವಸೂಲಾಗದೇ ಇದ್ದ ಭಂಡಿ
- (d) ಬೇರೆ ಕಲಮುಗಳು
- ಕೆಲಸಕಳ ಖರ್ಚು

ಬೆಲೆ ಕಡಿಮೆಯಾದ ಬಗ್ಗೆ ಖರ್ಚು
ರಿಝರ್ವ ಘಂಡಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದ ಹಣ
ಜಿಮ್ಮೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಖರ್ಚು

- (a) ಧಾರ್ಮಿಕ
- (b) ಕೃಷ್ಣಣಿಕ
- (c) ಔಷಧೋಪಚಾರ
- (d) ಬಡತನ ಪರಿಹಾರ
- (e) ಇನ್ನಿತರ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಉತ್ಪನ್ನ ಧನದಿಂದ ವರ್ಗಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಹಣ
ಅಥವಾ ವೆತ್ಸಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ಬಿಡು ಹಣಕ್ಕೆ ಎರಿಸಿದ್ದು



ಅಥವಾ ನತ್ರಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ
ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರ ಹಾಕಿದ್ದು

ರಾ.

ಪಿ.

ಸ್ವಾ.

ನಟ್ಟು ರೂ.

ನಟ್ಟು ರೂ

ತಾರೀಖು:-

ಜಿಲ್ಲೆ ದಾರ:-

ತೆಮ್ಮ ತಪಾಸಣೆಗಾರರು

(೧) ಯಾವ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಧರ್ಮಾದಾವ ಕೂಡಿ ಸಲ್ಪಟ್ಟಿತು.

(0)

(೨) ಯಾರ ಕಡೆಗೆ ಧರ್ವಾದಾವ ಹಣ ಸಂಗ್ರಹವು ಬಂದಿದೆಯೋ ಅಂಥ ಜಿಮ್ಮಿದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ.

(೨) ಯಾವ ಅನುಭವವು ಧರ್ಮದೊಂದಿಗೆ
ಅನುಭವವಲ್ಲವೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ

(೪) ಯಾವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹವು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ

(೫) ಯಾವ ದರದಂತೆ ಮತ್ತು ಯಾವ ತಳೆ
ಹದಿಯ ಮೇಲೆ ಸಂಗ್ರಹವು ಮಾಡಲ್ಪ
ಟ್ಟಿದೆ.

೩ (೬) ಲೆನ್ವಿ ಮಾಡತಕ್ಕ ವರ್ಷದ ಸ್ವರಂಭ

(೨) ಯಾವ ವರ್ಷದ ಸಲುವಾಗಿ ಲೆಖ್ಪನು ಹಾಜರ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.

೨ (೮) ಜನರಿ ಉಳಿದದ್ದು

(೯) ವರ್ಷಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕೂಡಿಸಿದ ಹಣ

(೧೦) ಆ ಮತ್ತು ಆ ನೇ ಕಲಮುಗಳ ವಟ್ಟು
ಹಣ

೪ (೧೧ ವರ್ಷಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಭಟೆವಾಡೆ ಮಾಡಿದ
ವಿವರಣೆ.

(೧೨) ಸಿಟ್ಟು ಭಟವಡೆ

೫೬ (೧೩) ಮುಂದೆ ಎಳೆದ ಸಿಲುಕು.

(୩୫) ଶ୍ରୀମତୀ.

॥ ॐ नमो भगवते वासुदेवाय ॥
 ॥ श्रीगणेशाय नमः ॥